



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

---

Poznań, dnia 13 grudnia 2024 r.

Poz. 10553

### UCHWAŁA NR X/34/2024 RADY GMINY W CHODOWIE

z dnia 28 listopada 2024 r.

#### **w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy Gminy Chodów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025**

Na podstawie art.7 ust.1 pkt 19 i art. 18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 08 marca 1990 roku o samorządzie gminnym ( Dz. U. z 2024 r., poz. 1465 ) oraz art. 5a ust 1 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz.1491) po konsultacjach z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy Rada Gminy w Chodowie uchwała, co następuje:

**§ 1.** Uchwala się „Roczny program współpracy Gminy Chodów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025” stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Chodów.

**§ 3.** Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2025 r.

Przewodnicząca Rady Gminy  
(-) Longina Nowakowska

Załącznik nr 1  
Do uchwały Nr X/34/2024  
Rady Gminy w Chodowie  
z dnia 28 listopada 2024 r.

## **ROCZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY CHODÓW**

*z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa  
w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie  
na 2025 rok*

### **Rozdział 1**

#### *POSTANOWIENIA OGÓLNE*

##### **§1**

Ilekroć w tekście jest mowa o:

- 1) **ustawie** – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
- 2) **organizacjach** – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy,
- 3) **programie** – rozumie się przez to roczny program współpracy Gminy Chodów w danym roku z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy
- 4) **Wójt** – rozumie się przez to Wójta Gminy Chodów,
- 5) **Radzie** – rozumie się Radę Gminy Chodów,
- 6) **Gminie** – rozumie się Gminę Chodów.

### **Rozdział 2**

#### *CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU*

##### **§2**

1. Celem zasadniczym niniejszego Programu jest kształtowanie demokratycznego ładu społecznego w środowisku lokalnym poprzez budowanie partnerstwa między administracją publiczną i organizacjami pozarządowymi,

2. Celami szczegółowymi współpracy są:

- 1) umocnienie lokalnych działań przez stworzenie warunków dla powstania inicjatywy i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności gminy,
- 2) zwiększenie wpływu sektora obywatelskiego na kreowanie polityki społecznej w gminie,
- 3) poprawa jakości życia mieszkańców gminy poprzez zaspokojenie potrzeb społecznych,
- 4) integracja podmiotów polityki lokalnej obejmujących swym działaniem sferę zadań publicznych,
- 5) otwarcie na innowację, konkurencję poprzez umożliwienie organizacjom pozarządowym indywidualnego wystąpienia z ofertą, realizacji projektów konkretnych zadań publicznych realizowanych dotychczas przez gminę,
- 6) wypracowanie rocznego modelu lokalnej współpracy pomiędzy organizacjami pozarządowymi a gminą.

### **Rozdział 3**

#### *ZASADY WSPÓŁPRACY*

##### **§3**

Współpraca Gminy Chodów z organizacjami odbywa się na zasadach:

- 1) pomocniczości przy zachowaniu suwerenności stron,
- 2) efektywności przy zachowaniu zasad uczciwej konkurencji,
- 3) partnerstwa,
- 4) jawności.

### **Rozdział 4**

#### *ZAKRES PRZEDMIOTOWY*

##### **§4**

Artykuł 4 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie określa ustawowy zakres sfery zadań pożytku publicznego i obejmuje praktycznie wszystkie istotne

dziedziny realnego i potencjalnego zainteresowania samorządu lokalnego i organizacji pozarządowych oraz podmiotów działających w sferze pożytku publicznego.

## **Rozdział 5** *FORMY WSPÓŁPRACY*

### **§5**

Współpraca Gminy z organizacjami może mieć charakter finansowy i pozafinansowy.

1. Współpraca finansowa polega na zleceniu realizacji zadań publicznych poprzez:

1) Powierzenie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,

2) Wspieranie wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji

2. Współpraca pozafinansowa polega na:

1) wzajemnym informowaniu o planowanych kierunkach działalności,

2) realizacji wspólnych projektów i inicjatyw na rzecz społeczności lokalnej,

3) współdziałania w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł, w szczególności z funduszy Unii Europejskiej,

4) konsultowaniu z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji

5) Udzielanie organizacjom wsparcia poprzez nieodpłatne udzielenie sprzętu czy udostępnienie Sali (w budynku Urzędu Gminy), na doraźne potrzeby organizacji i korzystanie z usług kancelaryjnych.

## **Rozdział 6** *PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE*

### **§6**

1. Zadaniem priorytetowym programu współpracy na 2025 rok są w szczególności:

1) *upowszechnianie tradycji i przeszłości gminy Chodów,*

2) *upowszechnianie kultury fizycznej,*

3) *działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych,*

4) *działalność w zakresie turystyki i krajoznawstwa.*

2. Wójt może na wniosek podmiotu programu, rozszerzyć listę zadań realizowanych w 2025 r.

## **Rozdział 7** *OKRES REALIZACJI PROGRAMU*

### **§7**

Roczny program współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie” na 2025 rok obowiązuje od 01 stycznia 2025 r. do 31 grudnia 2025 r.

## **Rozdział 8** *SPOSÓB I OCENA REALIZACJI PROGRAMU*

### **§8**

1. Gmina prowadząc bezpośrednią współpracę z organizacjami pożytku publicznego, realizuje niniejszy program poprzez:

1) przygotowanie i przeprowadzenie konkursów ofert dla organizacji na realizację zadań publicznych;

2) zlecenie realizacji zadania publicznego w trybie art.19a ;

3) podejmowaniu i prowadzeniu bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi podejmującymi działania pożytku publicznego.

### **§9**

W zakresie oceny współpracy Gminy z organizacjami będą brane pod uwagę następujące wskaźniki:

1) liczba organizacji pozarządowych podejmujących zadania na rzecz środowiska lokalnego w oparciu o dotację z budżetu Gminy i funduszy celowych;

- 2) liczba organizacji pozarządowych i wysokość środków pozyskanych spoza wymienionych powyżej funduszy;
- 3) liczba ofert złożonych w otwartym konkursie ofert;
- 4) kwoty udzielonych dotacji;
- 5) liczba umów zawartych w formie wsparcia i w formie powierzenia;
- 6) liczba zadań, których realizację zlecono organizacjom na mocy ustawy o pożytku publicznym.

## **Rozdział 9**

### *WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU*

#### **§10**

1. Wysokość środków finansowych przewidzianych na realizację zadań publicznych zleconych organizacjom pozarządowym i innym uprawnionym podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy w wysokości 15 000,00 zł.
2. Wysokość środków na poszczególne zadania zostanie ujęte w uchwale budżetowej na 2025 rok.

## **Rozdział 10**

### *SPOSÓB TWORZENIA PROGRAMU I PRZEBIEG KONSULTACJI*

#### **§11**

1. Roczny program współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2025 rok zostanie opracowany po konsultacjach przeprowadzonych w sposób określony w uchwale Nr XLVIII.197.22 Rady Gminy w Chodowie z dnia 28 stycznia 2022 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji z mieszkańcami Gminy Chodów.
2. Wójt Gminy Chodów jako formę konsultacji projektu Roczego Programu współpracy wybrał zgłaszanie uwag od organizacji pozarządowych i podmiotów o których mowa w art. 3 ust. 3 w/w ustawy za pośrednictwem poczty elektronicznej.

## **Rozdział 11**

### *TRYB POWOŁANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH*

#### **§12**

1. Do przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe, komisję konkursową w drodze zarządzenia powołuje Wójt Gminy.
2. Do pracy komisji konkursowej przewodniczący komisji może zaprosić, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę z prawem do wydania opinii.
3. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku – kodeks postępowania administracyjnego dotyczące wyłączenia pracownika.
4. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.

#### **§13**

1. Konkursy ogłasza się poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy, zamieszczenie ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej.
2. Termin do składania ofert w odpowiedzi na ogłoszony konkurs nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ostatniego ogłoszenia.
3. Warunkiem rozpatrzenia oferty konkursowej jest spełnienie następujących wymogów (zawartych w ogłoszeniu o konkursie ofert):
  - 1) oferta powinna być złożona w terminie określonym w ogłoszeniu;
  - 2) do oferty należy dołączyć:
    - a. aktualny dokument określający osobowość prawną np. odpis z KRS,
    - b. aktualny statut potwierdzony przez osobę statutowo uprawnioną do reprezentacji organizacji lub ustanowionego pełnomocnika;

c. sprawozdanie merytoryczne i finansowe (bilans, rachunek wyników, informacja dodatkowa) z działalności organizacji za ubiegły rok lub w przypadku dotychczasowej krótszej działalności - za ten okres.

3) oferta powinna być zgodna z przedmiotem działania określonym w statucie organizacji;

4) oferta powinna być podpisana przez osoby statutowo upoważnione do składania oświadczeń woli w zakresie spraw majątkowych, lub ustanowionego pełnomocnika zgodnie z zapisami wynikającymi z dokumentu określającego osobowość prawną.

5) ofertę należy złożyć na odpowiednim formularzu.

- wzór oferty, umowy i sprawozdania określony został w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie: wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U.z 2018 r. poz.2057).

#### **§14**

1. Oferty na realizację zadań publicznych, o których mowa w ustawie podlegają procedurze uzupełniania braków formalnych.

2. Uzupełnienie braków formalnych o których mowa w pkt. 8 dotyczyć może wyłącznie:

1) uzupełnienia brakujących podpisów pod wnioskiem, w przypadku gdy wniosek nie został podpisany przez wszystkie osoby uprawnione statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych;

2) złożenia podpisu pod załącznikami do wniosku przez osobę uprawnioną statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych;

3) uzupełnienia o sprawozdania merytoryczne i finansowe.

4) uzupełnienia aktualnego dokumentu określającego osobowość prawną.

3. W przypadku nieusunięcia braków formalnych oferty w oznaczonym terminie, oferta zostanie odrzucona z przyczyn formalnych bez możliwości kolejnego jej uzupełnienia.

#### **§15**

1. Wykaz wszystkich ofert, które wpłynęły w odpowiedzi na ogłoszenie o konkursie wraz z informacją o wynikach oceny formalnej i możliwości uzupełnienia braków formalnych podlega zamieszczeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy oraz na stronie BIP w terminie ustalonym w ogłoszeniu o konkursie.

2. Braki formalne podlegające uzupełnieniu organizacje mogą uzupełniać w terminie 3 dni od daty zamieszczenia listy.

#### **§16**

Komisja konkursowa ocenia złożone oferty pod względem formalnym oraz merytorycznym.

1) ocenia możliwość realizacji zadania publicznego organizację,

2) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,

3) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja będzie realizować zadanie publiczne,

4) w przypadku wspierania wykonywania zadania publicznego, uwzględnia planowany przez organizację udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,

5) uwzględnia planowany przez organizację wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,

6) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizację, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

#### **§17**

Z przebiegu konkursu sporządza się protokół, który powinien zawierać:

1) Imiona i nazwiska członków komisji konkursowej;

2) Liczbę zgłoszonych ofert spełniające określone warunki oraz oferty odrzucone;

3) Wskazanie ofert najkorzystniejszych z uwzględnieniem kwot przyznanych dotacji;

4) Podpisy członków komisji konkursowej.

#### **§18**

Komisja konkursowa rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert.

#### **§19**

Dotacja jest przyznawana do wysokości środków zaplanowanych w uchwale budżetowej na ten cel.

#### **§20**

Dotacje nie mogą być udzielone na:

- 1) realizację projektów finansowanych z budżetu Gminy z innego tytułu;
- 2) zakup nieruchomości;
- 3) finansowanie kosztów działalności gospodarczej podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego;
- 4) działalność polityczną lub religijną;

#### **§21**

Po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu lub po zastosowaniu trybu art.19a ustawy Gmina zawiera umowę o wsparcie lub powierzenie realizacji zadania publicznego z organizacją

### **Rozdział 12**

#### *POSTANOWIENIA KOŃCOWE*

#### **§22**

1. Uchwalony program współpracy podaje się do publicznej wiadomości przez zamieszczenie go w Biuletynie Informacji Publicznej.
2. Dla zachowania zasady jawności i konkurencyjności do publicznej wiadomości w podobny sposób podaje się też wszystkie informacje dotyczące bieżącej współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami.
3. Program współpracy obejmuje organizacje pozarządowe oraz innych jednostek prowadzących swoją działalność na terenie Gminy lub na rzecz jego mieszkańców i spełniają wymogi określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
4. Zmiany w „Programie” mogą być dokonywane w trybie uchwały Rady Gminy w Chodowie.
5. W sprawach nie uregulowanych w niniejszym Programie zastosowania mają przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustawy Kodeks Cywilny, ustawy o finansach publicznych.