

ZAPYTANIE OFERTOWE

Niniejsza procedura prowadzona jest w oparciu o:

- przepisy art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320),

- Zarządzenie wewnętrzne Nr 6.2025 Wójta Gminy Chodów z dnia 6 lutego 2025 r. w sprawie ustalenia regulaminu postępowania przy udzielaniu zamówień o wartości szacunkowej poniżej 130 000,00 zł przez Urząd Gminy Chodów.

I. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Chodów
62-652 Chodów 18
NIP 666 21 02 24 41
Tel. / fax. 63 2737220
Email: sekretariat@chodow.pl

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie projektu **Planu Ogólnego Gminy Chodów**

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest sporządzenie planu ogólnego Gminy Chodów w jej granicach administracyjnych z uzasadnieniem składającym się z części tekstowej i graficznej wraz z przeprowadzeniem całej procedury planistycznej zgodnie z przepisami prawa polskiego. W planie ogólnym należy określić: strefy planistyczne, gminne standardy urbanistyczne, obszary uzupełnienia zabudowy. Wynikiem zrealizowanego przedmiotu zamówienia będzie uchwalony plan ogólny Gminy Chodów zatwierdzony przez Wojewodę Wielkopolskiego wraz z załącznikami graficznymi, danymi przestrzennymi oraz niezbędną dokumentacją.

2. W ramach wykonania planu ogólnego Wykonawca zrealizuje wszelkie niezbędne czynności, jakie należy wykonać w trakcie procesu sporządzania planu ogólnego przewidziane w przepisach prawa, a w szczególności m. in.:

a) sporządzenie planu zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1130), a w szczególności

z przepisami art. 13a, 13b, 13c, 13d, 13e, 13f, 13g, 13i, 13j, 13k, 13m, które weszły w życie w dniu 24 września 2023 r.;

b) przygotowanie merytoryczne dokumentów formalno-prawnych (wymaganych ustawowo pism, zawiadomień, ogłoszeń i obwieszczeń o przystąpieniu do opracowania planu, o przystąpieniu do konsultacji społecznych nad projektem planu i innych niezbędnych w ramach przedmiotu zamówienia, komunikatów dotyczących opracowania projektu planu, zestawień opinii i uzgodnień) oraz do współpracy przy prowadzeniu procedury oraz dokumentacji prac planistycznych;

c) przygotowanie materiałów i pism w celu uzyskania opinii i uzgodnień, w tym gminnej komisji urbanistyczno-architektonicznej, według rozdzielnika wskazanego przez Wykonawcę;

d) wprowadzenie ewentualnych zmian wynikających z uzgodnień, powtórzenie procedury w niezbędnym zakresie, jeśli będzie to konieczne, w razie potrzeby przygotowania treści zażaleń na postanowienia;

e) udziału fizycznego (osobistego) w: spotkaniach otwartych, panelach eksperckich lub warsztatach, spotkaniach plenerowych, spacerach studyjnych, dyżurach projektanta, przeprowadzaniu wywiadów, przygotowania ankiet i geoankiet, zbieraniu uwag, prowadzeniu punktu konsultacyjnego (sposób, miejsce i termin ustalony z Zamawiającym) związanych z rozwiązaniami przyjętymi w projekcie planu w ramach prowadzonych konsultacji społecznych, w tym składania wyjaśnień osobom zainteresowanym (pisemnych lub ustnych);

f) przygotowanie (w porozumieniu z Zamawiającym) dokumentów, pism, ankiet, geoankiet, ogłoszeń, obwieszczeń, zawiadomień i innych w procedurze sporządzenia planu, określonej w art. 13i ust. 3 wyżej wymienionej ustawy, w tym w konsultacjach społecznych, o których mowa w art. 8i, 8j i 8k ustawy;

g) prezentacji projektu planu i uczestnictwa w konsultacjach społecznych na temat rozwiązań przyjętych w projekcie (udział fizyczny), podczas posiedzeń gminnej komisji urbanistyczno-architektonicznej (udział fizyczny) oraz uczestnictwo w spotkaniach z udziałem radnych (komisjach rady gminy oraz sesjach - udział fizyczny);

h) sporządzenie uzasadnienia planu zgodnie z art. 13h ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym;

i) opracowanie danych przestrzennych do planu zgodnie z art. 67a ustawy (na różnych etapach opracowania planu);

j) przeprowadzenie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, w tym sporządzenie prognozy oddziaływania na środowisko projektu planu zgodnie z przepisami ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2024 r. poz. 1112);

k) wykonanie opracowania ekofizjograficznego;

l) przygotowanie projektu uchwały zatwierdzającej plan,

ł) wprowadzenia do uchwały zatwierdzającej plan zmian wynikających z rozstrzygnięć nadzorczych wojewody, ustosunkowania się do tych rozstrzygnięć (ewentualnie powtórzenie procedury w zakresie wymaganym przez wojewodę);

m) ustosunkowanie się do skarg dotyczących planu, wniesionych do wojewódzkiego sądu administracyjnego i Naczelnego Sądu Administracyjnego;

n) wykonawca zamówienia odpowiedzialny jest za prawidłowe sporządzenie i skompletowane dokumentacji planistycznej zgodnie z ustawą o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, przygotowanie jej do przedstawienia wojewodzie w celu oceny zgodności z prawem i ogłoszeniu uchwały w wojewódzkim dzienniku urzędowym;

o) wykonanie innych czynności niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia w uzgodnieniu z Zamawiającym.

PONADTO:

1. Wykonawca sporządzi Projekt Planu Ogólnego gotowy do dokonania uzgodnień, opiniowania i wyłożenia do publicznego wglądu, w formie papierowej i elektronicznej na nośniku danych w ilości uzgodnionej z Zamawiającym.

2. Projekt Planu Ogólnego gotowy do uchwalenia Wykonawca prześle Zamawiającemu w wersji elektronicznej. Przygotuje również załącznik do uchwały zawierający dane przestrzenne w formie cyfrowej na podstawie art. 67a ust. 3 i 5 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1130).

3. Wykonawca prześle Zamawiającemu:

- Część tekstową opracowania w wersji papierowej i wersji cyfrowej;
- Część graficzną opracowań w odpowiedniej skali w wersji papierowej i wersji cyfrowej;
- Część tekstowa i graficzna planu ogólnego gminy powinny być zapisane w formie danych przestrzennych z nadaną georeferencją, posiadać metadane oraz być sporządzone zgodnie ze standardami zapisu danych;
- Dokumentację formalno – prawną – w wersji tradycyjnej (papierowej) w jednym egzemplarzu.
- Dane przestrzenne, o których mowa w ustawie o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym z dnia 27 marca 2003 r. (Dz. U. z 2024 r. poz. 1130).

4. W trakcie realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązuje się do bieżącego przygotowania i przekazywania materiałów Zamawiającemu (w celu ich prezentacji i uzyskania akceptacji).

5. Zakończeniem wykonania zamówienia jest opublikowanie Planu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego, lecz nie później niż do 30 kwietnia 2025 r.

Projekt planu ogólnego, należy wykonać zgodnie z obowiązującymi aktami prawnymi, w tym w szczególności:

1. Ustawą z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1130) zwanej dalej „ustawą”;

2. Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 8 grudnia 2023 r. w sprawie projektu planu ogólnego gminy, dokumentowania prac planistycznych w zakresie tego planu oraz wydawania z niego wypisów i wyrysów (Dz. U. z 2023 r. poz. 2758);

3. Ustawą z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2024 r. poz. 1112);

4. Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 24 października 2023 r. w sprawie zbiorów danych przestrzennych oraz metadanych w zakresie zagospodarowania przestrzennego (Dz.U. z 2020 r. poz. 1916 z późn. zm.);

5. Ustawą z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.);

6. Innymi przepisami wynikającymi z odpowiednich aktów prawnych, mających odniesienie do przedmiotu zlecenia, m. in. dotyczącymi ochrony środowiska, ochrony zabytków, prawa wodnego, ochrony gruntów rolnych i leśnych, dróg.

Gmina Chodów w dniu 25 marca 2024 r. podjęła uchwałę nr LXXIX.341.24 w sprawie przystąpienia do sporządzenia planu ogólnego gminy Chodów.

Wnioski do projektu planu ogólnego można było składać do dnia 28 czerwca 2024 r.

III. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

1. Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało wykonane w terminie do dnia **30 kwietnia 2025 r.** Rozpoczęcie następuje z dniem podpisania umowy.

2. Zakończeniem wykonania zamówienia jest opublikowanie Planu w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego, lecz nie później niż do dnia **30 kwietnia 2025 r.**

3. Dopuszcza się przesunięcie terminów wykonania przedmiotu umowy, w przypadku:

a) negatywnych decyzji organów opiniujących i/lub uzgadniających, mających wpływ na projektowanie,

b) z powodu dłuższych, niż ustawowe, terminów wydawania decyzji lub opinii przez właściwe organy opiniujące i uzgadniające.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy przedłożą dokumenty potwierdzające:

a) dysponowanie osobami posiadającymi odpowiednie uprawnienia umożliwiające wykonanie przedmiotu zamówienia:

- co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia urbanistyczne i pełniącą funkcję głównego projektanta co najmniej 10 lat,

- co najmniej jedną osobą uprawnioną do sporządzania planów ogólnych, o jest osobą spełniającą wymogi określone w art. 5 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1130),

- co najmniej jedną osobą spełniającą wymogi określone w art. 74a ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2024 r. poz. 1112),

b) opracowanie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej dwóch studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego oraz dwóch miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego o powierzchni nie mniejszej niż 100 ha,

c) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r. poz. 507),

d) wypełniony i podpisany formularz ofertowy.

Ocena spełniania ww. warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą spełnia - nie spełnia, w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach lub załączonych dokumentach. Z treści załączonych oświadczeń lub dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnił.

V. WARUNKI WYKLUCZENIA WYKONAWCY I ODRZUCENIA OFERTY:

Z postępowania wyklucza się Wykonawcę i odrzuca jego ofertę, gdy:

1. Wykonawca nie wykazał spełnienia warunku udziału w postępowaniu.
2. Treść oferty nie odpowiada treści zapytania ofertowego.

Ocena braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy oraz odrzucenia jego oferty odbędzie się zgodnie z formułą spełnia - nie spełnia w oparciu o oświadczenie zawarte w formularzu oferty.

VI OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim.

Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do podpisania oferty. Formularz ofertowy oraz pozostałe dokumenty i oświadczenia podpisuje się podpisem własnoręcznym (w przypadku ofert przesłanych lub złożonych osobiście w Urzędzie Gminy Chodów) kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (w przypadku ofert składanych w formie elektronicznej). Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny.

Oferta powinna zawierać wypełniony formularz ofertowy wraz z oświadczeniami (załącznik nr 1).

Zamawiający wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.

Oferta złożona przez Wykonawcę jest jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a Wykonawca składając ofertę zastrzega w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą one być udostępnione innym uczestników postępowania.

VII. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT:

Podpisaną ofertę, sporządzoną na wzorze Formularza ofertowego z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia **14 listopada 2025 r. do godz. 10:00** osobiście bądź listownie na adres Urzędu Gminy Chodów, Chodów 18, 62-652 Chodów lub w sekretariacie, pok. nr 8.

Dopuszcza się złożenie oferty drogą elektroniczną na e-mail: sekretariat@chodow.pl.

Za ofertę złożoną w terminie uznaje się ofertę, która fizycznie zostanie dostarczona w jednej z form i w terminie określonym wyżej. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

Oferta otrzymana przez Zamawiającego po upływie terminu na składanie ofert nie będzie podlegała procesowi oceny ofert. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, wykonawca

może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu wyznaczonego na składanie ofert.

VIII. TERMINY I WARUNKI PŁATNOŚCI:

Wszystkie płatności odbędą się bezgotówkowo

Termin płatności faktury 14 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury do siedziby Zamawiającego.

Zamawiający dopuszcza płatności częściowe za poszczególne etapy wykonania dokumentacji planistycznej zgodnie z poszczególnymi etapami wskazanymi w harmonogramie prac projektowych.

Możliwość częściowej płatności w 2025 roku.

IX. KRYTERIA OCENY OFERT:

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami oraz w następujący sposób będzie oceniać spełnianie kryteriów:

Kryterium: 100 % cena.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

W przypadku, gdy co najmniej dwie oferty będą zawierały taką samą liczbę punktów Zamawiający wezwie Wykonawców, od których pochodziły te oferty do złożenia ofert dodatkowych; zaproponowana cena w ofercie dodatkowej nie może być wyższa niż cena zaoferowana w ofercie pierwotnej; Zamawiający będzie powtarzał czynność, do chwili wyboru oferty najkorzystniejszej.;

- 1) Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który spełni wszystkie wymienione wymagania oraz przedstawi najkorzystniejszą ofertę;
- 2) Zamawiający nie będzie oceniał ofert jeżeli:
 - jej treść nie będzie odpowiadać treści zapytania ofertowego;
 - zostanie złożona po terminie składania ofert;
 - nie będzie zawierała wszystkich załączników;
 - będzie zawierała nieprawidłowo złożony podpis;
 - będzie nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

X. INFORMACJE DODATKOWE:

1. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w złotych polskich [PLN].

2. Zamawiający upoważniony jest do poprawienia omyłek pisarskich, rachunkowych oraz innych omyłek polegających na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym nie powodujących istotnych zmian w treści oferty.

3. Zamawiający nie przywiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu (w tym przygotowania i złożenia oferty).

4. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.

5. Zamawiający po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawcę w formie elektronicznej.

6. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania bez podania przyczyny.

8. Wszelkich informacji dotyczących zapytania ofertowego udziela: Karolina Szadkowska pod nr tel. 63 2737220 - w godzinach urzędowania.

XI. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO” Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Wójt Gminy Chodów**.

2. Z inspektorem Ochrony Danych można skontaktować się na adres e-mai: iod@chodow.pl, tel. 63 2737220.

3. Zamawiający przetwarza dane osobowe zebrane w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w sposób gwarantujący zabezpieczenie przed ich bezprawnym rozpowszechnianiem.

4. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięciem, jak również, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia i jego archiwizacji.

5. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez względu na zgodność z prawem przetwarzania, /jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody/, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

6. Ma Pan/i prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pana/i naruszałoby przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.

7. Pana/i dane przetwarzane będą w sposób zautomatyzowany oraz tradycyjny.

8. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe w zakresie wymaganych prawem informacji, a także w zakresie dotyczących ubezpieczenia społecznego, zdrowotnego i podatku dochodowego. Odmowa podania danych może uniemożliwić załatwienie sprawy. W zakresie zawieranych umów podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale brak ich podania może uniemożliwić zawarcie umowy.

Załączniki:

Formularz oferty

Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego

.....
(miejsowość, data)

.....
(pieczęć wykonawcy)

O f e r t a

Odpowiadając na ogłoszenie dotyczące postępowania pn.

„Opracowanie projektu Planu Ogólnego Gminy Chodów”

oferuję wykonanie zamówienia zgodnie z warunkami określonymi Zapytaniem ofertowym w następujący sposób:

Wykonawca:.....
(zarejestrowana dokładna nazwa Wykonawcy)

Adres Wykonawcy

Numer telefonu

Adres e-mail:

NIP.....

REGON.....

Czy Wykonawca jest płatnikiem Vat.....

1. Podejmuję się wykonania zamówienia, zgodnie z warunkami określonymi w zapytaniu ofertowym.

2. Cena ofertowa za wykonanie przedmiotu zamówienia:

- Opracowanie projektu Planu Ogólnego Gminy Chodów

Netto złotych :

(słownie:.....)

.....)

w tym VAT %..... tj. zł

Brutto złotych

(słownie:.....)

.....)

3. Powyższe wartości zawierają wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
4. W przypadku przyznania nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
5. Oświadczamy, iż:
 - 1) zapoznaliśmy się z przedmiotem zamówienia, zapytaniem ofertowym i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń;
 - 2) zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty;
 - 3) zapoznaliśmy się z zakresem prac, oraz uzyskaliśmy wszystkie niezbędne informacje, które mogą być konieczne do przygotowania i złożenia oferty oraz wykonania umowy;
 - 4) podana cena ofertowa jest adekwatna do zakresu przedmiotu zamówienia,
 - 5) dysponujemy co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia urbanistyczne i pełniącą funkcję głównego projektanta co najmniej 10 lat,
 - 6) dysponujemy co najmniej jedną osobą uprawnioną do sporządzania planów ogólnych, o jest osobą spełniającą wymogi określone w art. 5 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1130),
 - 7) dysponujemy co najmniej jedną osobą spełniającą wymogi określone w art. 74a ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2024 r. poz. 1112),
 - 8) posiadamy doświadczenie w zakresie opracowania w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej dwóch studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego oraz dwóch miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego o powierzchni nie mniejszej niż 100 ha,
 - 9) nie podlegam wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r. poz. 507)
- 10) spełniamy pozostałe warunki wynikające z zapytania ofertowego.

.....
(czytelny podpis i pieczęć Wykonawcy)

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Chodów, Chodów 18, 62-652 Chodów, kontakt tel. 63 2737220 lub e-mail: sekretariat@chodow.pl
- 2) administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, kontakt email: iod@chodow.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji umowy - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
- 4) odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą operatorzy pocztowi, przewoźnicy, bank, serwis oprogramowania,
- 5) Pani/Pana dane osobowe przechowywane przez okres obowiązywania umowy, a po jej ustaniu do czasu upływu terminu przedawnienia ewentualnych roszczeń wynikających z umowy, jak również w związku z realizacją 10 letniego obowiązku archiwizacyjnego,
- 6) posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania,
- 7) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzasadnione jest, że Pana/Pani dane osobowe przetwarzane są przez administratora niezgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
- 8) podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową zawarcia umowy.

Potwierdzam zapoznanie się z powyższą informacją i zrozumienie przysługujących mi praw.

.....
(czytelny podpis i pieczęć Wykonawcy)