

**Dyrektor**  
**Szkoły Podstawowej im. Św. Jana Pawła II w Chodowie**  
**ogłasza nabór na wolne stanowisko – księgowego**  
**Szkoły Podstawowej im. Św. Jana Pawła II w Chodowie**

**1. Wymagania niezbędne, które powinien spełniać kandydat:**

- 1) wykształcenie średnie ekonomiczne; wyższe ekonomiczne pierwszego lub drugiego stopnia w rozumieniu przepisów ustawy o szkolnictwie wyższym;
- 2) doświadczenie zawodowe – co najmniej 3 letnia praktyka w księgowości;
- 3) posiadanie wiedzy i znajomości ustaw o rachunkowości, o finansach publicznych, o pomocy społecznej i ustawy o samorządzie gminnym;
- 4) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego i za umyślne przestępstwo skarbowe,
- 5) brak skazania za przestępstwa: przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów;
- 6) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- 7) brak przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na wskazanym stanowisku księgowego;
- 8) nieposzlakowana opinia.

**2. Wymagania dodatkowe:**

- 1) biegła znajomość prowadzenia rachunkowości;
- 2) umiejętność obsługi programów finansowo – księgowych;
- 3) dyspozycyjność;
- 4) terminowość;
- 5) umiejętność pracy w zespole;

**3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku, w szczególności:**

- 1) prowadzenie rachunkowości jednostki;
- 2) wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi;
- 3) dokonywanie wstępnej kontroli zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym;
- 4) opracowanie rocznych planów finansowych wraz z ich korektami w ciągu roku;
- 6) prowadzenie prawidłowej gospodarki finansowo – księgowej Szkoły;
- 7) opracowanie sprawozdań w zakresie realizacji zadań finansowych;
- 8) naliczanie wynagrodzeń, odprowadzanie składek i podatków od wynagrodzeń oraz prowadzenie dokumentacji dotyczącej wynagrodzeń;
- 9) prowadzenie dokumentacji środków trwałych;
- 10) opracowanie projektów przepisów dotyczących spraw księgowych Szkoły;
- 11) przestrzeganie dyscypliny finansów publicznych.

#### 4. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny wraz z numerem telefonu w celu powiadomienia o zakwalifikowaniu się do postępowania kwalifikacyjnego;
- 2) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie;
- 3) kopie dokumentów poświadczających wykształcenie, posiadane kwalifikacje zawodowe, ukończone kursy, szkolenia itp.;
- 4) kserokopie świadectw pracy;
- 5) oświadczenie kandydata o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 6) oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu w pełni praw publicznych;
- 7) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego;
- 8) oświadczenie kandydata o braku skazania za przestępstwa: przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów.

Dokumenty typu kwestionariusz i oświadczenia muszą być osobiście podpisane przez kandydata.

#### **Klauzula o ochronie danych osobowych:**

- 1) *Administratorem Pani/Pana danych jest Szkoła Podstawowa im. Św. Jana Pawła II w Chodowie, Chodów 45, 62-652 Chodów, adres e-mail: [spchodow@op.pl](mailto:spchodow@op.pl), tel: 63 273 72 60*
- 2) *Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email [iod@chodow.pl](mailto:iod@chodow.pl) lub pisemnie pod adres Administratora.*
- 3) *Dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia rekrutacji na wolne stanowisko urzędnicze tj. gdyż jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) w zw. z art. 22<sup>1</sup> § 1 i § 4 Ustawy z 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy ( – dalej zwanym „KP”) oraz art. 6, art. 11-15 Ustawy z 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych W przypadku dobrowolnego udostępniania danych osobowych innych niż wynikające z obowiązku prawnego, tj. zgodnie z art. 22<sup>1a</sup> lub 22<sup>1b</sup> KP, lub w przypadku wyrażenia przez Państwa woli rozpatrywania zgłoszonej kandydatury w kolejnych postępowaniach rekrutacyjnych, podstawę legalizującą ich przetwarzanie stanowi wyrażona zgoda na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit. a RODO). Udostępnione dobrowolnie dane osobowe będą przetwarzane w celu rekrutacji.*
- 4) *Jeśli Pani/Pan zostanie zakwalifikowana przez komisję w toku naboru w gronie maksymalnie 5 najlepszych kandydatów, to dane osobowe uzyskane podczas rekrutacji mogą zostać ponownie wykorzystane w ciągu 3 miesięcy od dnia nawiązania stosunku pracy z osobą wyłonioną w drodze naboru, jeżeli zaistnieje konieczność ponownego obsadzenia tego samego stanowiska. Ponadto w przypadku wyrażonej przez Panią/Pana zgody na wykorzystywanie danych osobowych w celu przeprowadzenia przyszłych*

rekrutacji, dane będą wykorzystywane przez 12 miesięcy od chwili otrzymania przez Administratora aplikacji rekrutacyjnej lub do czasu wycofania tak udzielonej zgody.

- 5) Dane zgromadzone w obecnym procesie rekrutacyjnym będą przechowywane przez okres 3 lat od momentu zakończenia rekrutacji.
- 6) Dane będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegać profilowaniu.
- 7) W związku z przetwarzaniem danych osobowych, przysługują Pani/Panu następujące prawa:
  - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
  - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
  - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
  - d) w przypadku gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie wyrażonej zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO) - prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
  - e) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
- 9) Podanie danych osobowych w związku z ciążącym na Administratorze obowiązkiem prawnym jest obowiązkowe, a ich nieprzekazanie skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3. Nieprzekazanie danych udostępnianych dobrowolnie pozostaje bez wpływu na rozpoznanie sprawy.
- 10) Dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, tj. usługodawcom wykonującym usługi serwisu systemów informatycznych oraz usługodawcom z zakresu księgowości lub doradztwa prawnego, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

#### **Informacja o warunkach pracy:**

- 1) miejsce wykonywania pracy: Szkoła Podstawowa im. Św. Jana Pawła II w Chodowie;
- 2) wymiar czasu pracy - ½ etatu;

#### **Informacja dotycząca zatrudnienia osób niepełnosprawnych wynikająca z art. 13 ust. 2 pkt 4 b ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych:**

w miesiącu poprzedzającym opublikowanie ogłoszenia o naborze wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Szkole Podstawowej im. Św. Jana Pawła II w Chodowie w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych był niższy niż 6%. Kandydaci którzy zamierzają skorzystać z uprawnienia o którym mowa w art. 13 a ust. 2 w/w ustawy wraz z dokumentami aplikacyjnymi powinni złożyć kopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

**Termin i miejsce składania ofert:**

Oferty należy składać w Sekretariacie Urzędu Gminy Chodów, w zamkniętych kopertach z dopiskiem: **"Nabór na stanowisko księgowego Szkoły Podstawowej im. Św. Jana Pawła II w Chodowie"** z podaniem nazwiska i imienia oraz adresu do korespondencji.

Oferty można również składać korespondencyjnie na adres:

Urząd Gminy Chodów; Chodów 18, 62-652 Chodów.

Oferty składane za pośrednictwem poczty będą brane pod uwagę w przypadku wpłynięcia oferty w dniu 02 czerwca 2025r. do godziny 12-tej.

Termin składania ofert upływa **02 czerwca 2025r. do godziny 12-tej.**

Dodatkowe informacje można uzyskać telefonicznie pod numerem 63 273 72 20.

**Chodów, 21 maja 2025r.**

Dyrektor Szkoły  
*Jadwiga Wurańska*  
mgr Jadwiga Wurańska