

ZAPYTANIE OFERTOWE 7.2025

I. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Chodów
62-652 Chodów 18
NIP 666 21 02 441
Tel. / fax. 63 2737220
Email: sekretariat@chodow.pl

Gmina Chodów zwraca się z prośbą o przedstawienie oferty cenowej na:

„Dostawę kruszywa łamanego z przeznaczeniem na remont dróg gminnych”

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **„Dostawa kruszywa łamanego z przeznaczeniem na remont dróg gminnych”**.
2. Dostawa obejmuje:
 - 1) zakup przez Gminę Chodów około **1200 ton** kruszywa łamanego frakcji 0-31,5 mm, uzyskanego w wyniku przekruszenia surowca skalnego litego o ciągłym uziarnieniu (np. gnejs, melafir, granit, kwarcyt, serpentynit),
 - 2) dostawa pojazdami wykonawcy: załadunek + transport + rozładunek z przyzowaniem na działce o nr. ewidencyjnym 26/5 obręb geodezyjny Chodów PGR.
 - 3) Kruszywo powinno spełniać obowiązujące normy i posiadać odpowiedni atest. Kruszywo nie może zawierać elementów szkodliwych dla środowiska (np. azbest, popioły itp.) oraz niebezpiecznych dla użytkowników dróg (metal, drut, itp.). Wykonawca przed podpisaniem umowy obowiązany jest dostarczyć odpowiedni atest.
3. Ilości asortymentu podana w pkt 2. i formularzu ofertowym ma charakter szacunkowy i nie stwarzają po stronie Wykonawcy jakichkolwiek roszczeń do Zamawiającego o zapłatę, poza ilością faktycznie dostarczoną do Zamawiającego. Wykonawca akceptuje fakt, że jest ilością szacunkową i służy wyłącznie do wyliczenia ceny oferty. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia lub zwiększenia ilości dostarczanego kruszywa a określona ona zostanie ostatecznie w umowie.
4. Sposób realizacji dostaw:
 - 1) Wykonawca dostarczy kruszywo w ilości i w terminach przyjętych w umowie.
 - 2) Dostawy przedmiotu umowy realizowane będą w dni robocze po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym.
 - 3) Dostarczenie przedmiotu umowy odbywać się będzie transportem spełniającym warunki w zakresie transportu kruszywa.
 - 4) Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia wraz z przedmiotem umowy dokumentów potwierdzających wagę dostarczonego materiału (kwit wagowy).
 - 5) Osoba przyjmująca asortyment ze strony Zamawiającego ma możliwość sprawdzenia asortymentu pod względem ilościowym, zgodności dostarczonego asortymentu z opisem przedmiotu zamówienia oraz dokumentów wskazanych w ppkt. 4.

- 6) W przypadku jakichkolwiek uwag odbiorcy w trakcie przyjmowania asortymentu, Zamawiający wpisze swoje uwagi w protokole z konkretnej dostawy (np. informacje o niezgodności ilościowej dostarczonego produktu, niezgodności dostarczanego produktu z opisem przedmiotu zamówienia, itp.). Protokół zostaje podpisany przez osoby ze strony Zamawiającego i Wykonawcy.
- 7) Wykonawca zobowiązany jest do wymiany wadliwego asortymentu w ciągu 5 dni od dnia sporządzenia protokołu.
- 8) Po ponownym dostarczeniu przez Wykonawcę niewadliwego asortymentu zgodnego z opisem przedmiotu zamówienia oraz złożoną w postępowaniu ofertą, strony podpiszą oddzielny protokół zdawczo-odbiorczy.
- 9) W przypadku gdy Wykonawca nie wymieni wadliwego asortymentu w terminie wskazanym w ppkt. 7, Zamawiający będzie mógł według swojego wyboru, zachowując uprawnienie do dochodzenia kar umownych. Zamawiający jest wówczas upoważniony do potrącenia z ceny należnej Wykonawcy kwoty, którą Zamawiający zapłaci za nabyty w ten sposób asortyment w zakresie niewykonanej części umowy.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Od dnia pisania umowy do 30 maja 2025r..

IV. KRYTERIA OCENY OFERT I WYBORU WYKONAWCY

1. Zamawiający oceni i porówna te oferty, które nie zostaną odrzucone ze względów formalnych.
2. O wyborze oferty będzie decydować:
cena - 100%

Liczba punktów w tym kryterium obliczona wg następującego wzoru:

$$C = Cn / Co \times 100$$

gdzie:

CW - cena;

Cn - najniższa cena ofertowa brutto spośród badanych ofert;

Co - cena brutto badanej oferty.

3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz ich uzupełnienia.
4. W przypadku, gdy co najmniej dwie oferty będą zawierały taką samą liczbę punktów Zamawiający wezwie Wykonawców, od których pochodziły te oferty do złożenia ofert dodatkowych; zaproponowana cena w ofercie dodatkowej nie może być wyższa niż cena zaoferowana w ofercie pierwotnej; Zamawiający będzie powtarzał czynność, do chwili wyboru oferty najkorzystniejszej.

V. KRYTERIA ODRZUCENIA OFERTY

1. Niezgodna z warunkami oferty oraz brak podania kosztów zamówienia.
2. Nie zgodzenie się na warunki oferty w tym warunki umowy.

VI. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny na każdym etapie postępowania.

V. SPOSÓB WYNAGRODZENIA

1. Wszystkie płatności odbędą się bezgotówkowo.
2. Termin płatności faktury do 30 dni od dnia dostarczenia faktury do siedziby Zamawiającego.
3. Cena jest stała przez okres realizacji zamówienia i nie podlega żadnym negocjacjom lub zmianom.

VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do podpisania oferty. Formularz ofertowy oraz pozostałe dokumenty i oświadczenia podpisuje się: **podpisem własnoręcznym** w przypadku oferty złożonej w formie pisemnej, **kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** w przypadku oferty złożonej w formie elektronicznej. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny.
2. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z opracowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę uwzględniającą wszystkie koszty.
4. Oferty cząstkowe i wariantowe nie będą rozpatrywane.
5. Termin związania z oferta 30 dni.

VII. WYMAGANE DOKUMENTY

1. Wypełniony formularz ofertowy - załącznik nr 1.
2. Deklaracja właściwości użytkowych oferowanego kruszywa.
3. Oferta złożona przez Wykonawcę jest jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a Wykonawca składając ofertę zastrzega w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą one być udostępnione innym uczestników postępowania.

VIII. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI :

Gracjan Gradowski – tel./fax. 63 273 72 20 e- mail: zamowienia@chodow.pl

IX. MIEJSCE, TERMIN I SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY

1. Ofertę wraz z załącznikami należy **złożyć do 17 kwietnia 2025 roku do godz. 12:00, w formie elektronicznej**, wysłanej na adres zamowienia@chodow.pl lub w **formie pisemnej** dostarczonej osobiście lub wysłanej na adres Gmina Chodów, Chodów 18, 62-652 Chodów.

X. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 17 kwietnia 2025 roku o godz. 12:15 w siedzibie Zamawiającego.
Otwarcie ofert jest jawne.

WÓJT
Malwina Pietrzak
Malwina Pietrzak