

Zarządzenie Nr 9.2025
Wójta Gminy Chodów
z dnia 17 marca 2025 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie zadania publicznego Gminy Chodów w dziedzinie promocji kultury i dziedzictwa narodowego w 2025 roku

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 ze zm.), w związku z art. 11 ust.1 i 2, art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r., poz. 1491 ze zm.) oraz Uchwały Nr X/34/2024 Rady Gminy w Chodowie z dnia 28 listopada 2024 roku w sprawie uchwalenia „ Roczno programu współpracy Gminy Chodów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2025 rok”, zarządzam, co następuje:

§ 1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert, w formie wsparcia realizacji zadania publicznego Gminy Chodów przez organizacje pozarządowe prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej i kulturowej.

§ 2. Warunki konkursu oraz rodzaj zadania publicznego zlecanego do realizacji określa załącznik Nr 1 do zarządzenia pn. Ogłoszenie otwartego konkursu ofert.

§ 3. Oferty należy składać na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzoru ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

§ 4. Z organizacjami, których zadania uzyskają wsparcie, zostaną podpisane umowy.

§ 5. Organizacje, które w wyniku konkursu uzyskają wsparcie, po zrealizowaniu zadania zobowiązane są do złożenia sprawozdania.

§ 6. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Chodów.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Chodów oraz na stronie internetowej www.chodow.pl

WÓJT

Malwina Pietrzak

Załącznik Nr 1 do
Zarządzenia Nr 9.2025
Wójta Gminy Chodów
z dnia 17 marca 2025 roku

OGŁOSZENIE OTWARTEGO KONKURSU OFERT

Wójt Gminy Chodów na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 ze zm.), w związku z art. 11 ust.1 i 2, art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r., poz. 1491 ze zm.) oraz Uchwały Nr X/24/2024 Rady Gminy w Chodowie z dnia 28 listopada 2024 roku w sprawie uchwalenia „Rocznego programu współpracy Gminy Chodów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2025 rok”

ogłasza otwarty konkurs ofert

na realizację w 2025 roku - w formie wspierania – niżej wymienionego zadania publicznego przez organizacje pozarządowe oraz podmioty określone w art. 3 ust. 3 tej ustawy, prowadzące działalność pożytku publicznego, na rzecz mieszkańców Gminy Chodów.

I. Rodzaj zadania

Zadanie pod nazwą: „Organizacja koncertu fortepianowego dla mieszkańców Gminy Chodów”

Cel zadania: Podtrzymanie i upowszechnianie tradycji narodowej i kulturowej w Gminie Chodów.

II. Termin realizacji zadania

1. Konkurs obejmuje zadania, które będą realizowane od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2025 roku.
2. Zadanie powinno być wykonane w zakresie i na zasadach określonych w umowie, zawartej po rozstrzygnięciu konkursu.

III. Wysokość środków przeznaczonych na realizację ww. zadania

Wysokość środków publicznych przekazanych na realizację zadania to 5 000,00 zł.
Na realizację zadania przeznaczono z budżetu w 2024 r.- nie ponoszono wydatków.

Lp.	Rodzaj zadania	Planowane wydatki w 2025 roku
1.	Organizacja koncertu fortepianowego dla mieszkańców gminy Chodów	5 000,00 zł

Lp.	Rodzaj zadania	Kwota planowanej dotacji w 2025 roku
1.	Działalność kulturowa	5 000 zł

IV. Kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert

1. Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta.
2. Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania.
3. Proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie publiczne.
4. Planowany przez oferenta udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego.
5. Planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków.
6. Ocena realizacji zadań publicznych w przypadku oferenta, który w latach poprzednich realizował zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność, terminowość i sposób rozliczenia otrzymanej dotacji.

Ocenie punktowej wg powyższych kryteriów poddane zostaną oferty, które będą prawidłowe pod względem formalnym.

V. Zasady przyznawania dotacji

1. Zasady przyznawania dotacji na realizację ww. zadania określają przepisy:
 - ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r., poz. 1491 ze zm.)
 - Uchwały Nr X/24/2024 Rady Gminy w Chodowie z dnia 28 listopada 2024 roku w sprawie uchwalenia „Rocznego programu współpracy Gminy Chodów z organizacjami

pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2025 rok”

2. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 ze zm.), które prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej zadaniem konkursowym i zamierzają realizować zadania na rzecz mieszkańców Gminy Chodów.

3. Zadanie zlecane jest w formie wspierania. Wkład oferenta może pochodzić z:

- wkładu własnego finansowego (w tym m.in. dotacje z innych źródeł),
- wkładu własnego niefinansowego (osobowego – praca wolontariuszy, wkład pracy społecznej członków organizacji),
- świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania.

Nie jest wymagany wkład rzeczowy jako element kalkulacji przewidywanych kosztów zadania (wkład ten nie będzie oceniany).

4. Oferty muszą być wypełnione w sposób czytelny.

5. Należy udzielić odpowiedzi na wszystkie pytania (oferta powinna być kompletnie wypełniona). Jeśli którekolwiek pytanie nie dotyczy oferenta lub zgłaszanego przez niego projektu – należy to jasno zaznaczyć wpisując np. „nie dotyczy”, w przypadku znaku (*) postąpić wg instrukcji (niepotrzebne skreślić).

6. Na etapie oceny formalnej odrzucone zostaną oferty złożone po terminie określonym w ogłoszeniu, złożone na niewłaściwym formularzu, złożone przez podmiot nieuprawniony, których zakres przedmiotowy i termin realizacji wykracza poza zakres konkursu.

7. Dopuszcza się możliwość jednorazowego uzupełnienia/skorygowania ofert pod względem formalnym. W przypadku wystąpienia uchybień formalnych oferent zostanie wezwany do ich uzupełnienia w terminie 4 dni licząc od dnia otrzymania drogą mailową wezwania. Brak dokonania uzupełnień we wskazanym terminie skutkować będzie odrzuceniem oferty na etapie oceny formalnej.

8. Dotacja nie będzie przyznana na wydatki niezwiązane bezpośrednio z realizacją zadania.

VI. Termin i miejsce składania ofert

Oferty należy składać osobiście lub za pośrednictwem poczty w **Urzędzie Gminy w Chodowie, Chodów 18, 62-652 Chodów, w sekretariacie Urzędu – pokój nr 8 w terminie do 31 marca 2025 r.**

W przypadku nadesłania oferty pocztą, o dotrzymaniu terminu decyduje data wpływu do

Urzędu Gminy w Chodowie.

Oferty należy składać w zamkniętej i opisanej kopercie: nazwa i adres organizacji pozarządowej, z dopiskiem „Otwarty konkurs ofert – organizacja koncertu fortepianowego dla mieszkańców Gminy Chodów”, na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzoru ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

W jednej kopercie może być umieszczona tylko jedna oferta.

Nie będą rozpatrywane oferty przesłane drogą elektroniczną lub faksem.

VII. Ogólne warunki realizacji zadania publicznego

1. Realizacja zleconego oferentowi zadania nastąpi po zawarciu umowy. Aby wydatek był kwalifikowalny musi zostać poniesiony w terminie określonym w umowie.
2. Oferent zobowiązuje się do realizacji zadania na zasadach określonych w umowie, która sporządzona zostanie wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzoru ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
3. Oferent zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego w ciągu 30 dni od zakończenia realizacji zadania na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzoru ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
4. W trakcie realizacji zadania dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów działania oraz pomiędzy działaniami określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów w ofercie realizacji zadania. Przesunięcie uznane zostanie za zgodne z umową, gdy dana pozycja kosztorysu nie wzrośnie lub nie zmaleje o więcej niż 10%. Zmiana powyżej 10% oraz utworzenie nowej pozycji kosztorysu wymagają zawarcia aneksu do umowy, po uprzednim przedstawieniu zaktualizowanej kalkulacji kosztów.
5. Podczas realizacji zadania wysokość wkładu własnego finansowego i niefinansowego oraz świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania może się zmienić (w tym również może się

zmniejszyć udział tych środków w stosunku do wydatkowanej kwoty dotacji), pod warunkiem, że procentowy udział dotacji w całkowitym koszcie zadania publicznego nie zwiększy się o więcej niż 10 punktów procentowych.

6. Oferent realizujący zlecone zadanie publiczne jest zobowiązany (pod rygorem zwrotu uzyskanego dofinansowania wraz z odsetkami ustawowymi) do informowania w wydawanych (w ramach zadania) przez siebie publikacjach, materiałach informacyjnych (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach, ogłoszeniach prasowych, stronie internetowej), poprzez media, jak również stosownie do charakteru zadania, poprzez widoczną w miejscu jego realizacji informację i kierowaną do odbiorców ustną informację o fakcie dofinansowania realizacji zadania przez Gminę Koło.

7. Oferent, realizując zadanie, zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa, w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.) oraz wydanych na jego podstawie krajowych przepisach z zakresu ochrony danych osobowych w tym ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 ze zm.). Administratorem danych osobowych jest oferent.

8. Oferent zobowiązany jest wypełnić punkt III. 5 oferty tj. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego oraz pkt. III 6 tj. dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego. Oferent zobowiązuje się do stosowania przepisów ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1411).

VIII. Termin i tryb wyboru ofert

1. Wybór ofert na wykonanie zadania dokonany zostanie w terminie do 18.04.2025 r.
2. Przy wyborze ofert stosowany jest tryb zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 ze zm.).
3. Oferty niespełniające warunków formalnych podlegają odrzuceniu.
4. Za ofertę zaopiniowaną pozytywnie uważa się każdą, która łącznie uzyska minimum 11 punktów.
5. Komisja konkursowa opiniuje wszystkie oferty i przedkłada listę rankingową Wójtowi.
6. Decyzję o wyborze ofert i udzieleniu dotacji podejmie Wójt w formie zarządzenia.
7. Do postanowień Zarządzenia Wójta w sprawie rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert

nie stosuje się trybu odwoławczego.

8. Wynik wyboru ogłoszony zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Gminy Chodów oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Chodów.

9. Nie wszystkie oferty zaopiniowane pozytywnie muszą uzyskać dofinansowanie z budżetu Gminy Chodów. W przypadku przyznania niższej niż wnioskowana kwoty dotacji, oferent decydujący się na zawarcie umowy zobowiązany jest dostarczyć do Urzędu Gminy Chodów w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert, zaktualizowanej oferty lub poszczególnych jej pozycji (zgodnie z obowiązującym wzorem oferty).

10. W przypadku otrzymania dotacji mniejszej niż wnioskowana, oferent może zmniejszyć wkład własny przy zachowaniu proporcji wskazanych w ofercie. Przy uzyskaniu dotacji niższej niż wnioskował oferent, wymagana jest aktualizacja kosztorysu i harmonogramu realizacji zadania.

11. Szczegółowe informacje na temat otwartego konkursu ofert uzyskać można w siedzibie Urzędu Gminy Chodów.

12. Zastrzega się możliwość przesunięcia terminu składania ofert, zmiany terminu zakończenia postępowania konkursowego oraz zmiany wysokości środków w zadaniu konkursowym, bez podania przyczyny – nie później niż do dnia zatwierdzenia wyników konkursu.

13. Zastrzega się możliwość odwołania konkursu ofert, bez podania przyczyny, przed upływem terminu składania ofert w konkursie.

