

**Zarządzenie Nr 168.22**  
**Wójta Gminy Chodów**  
**z dnia 24 marca 2022 r.**

*w sprawie wszczęcia postępowania o zamówienie publiczne*

Na podstawie art. 53 ust 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 poz. 1129), w związku z art. 19 ust 2 ustawy o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 poz.559) Wójt Gminy Chodów, zarządza, co następuje:

**§1**

1. Wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

**„Budowa drogi gminnej nr 495525 w miejscowości Elizanów.”**

2. Ustaląm wartość zamówienia na kwotę:

**- 696 557,80 zł wartość netto; VAT 160 208,29 zł ;ogółem wartość brutto 856766,09 zł.**

3. Wartość ustalona została w oparciu szacunkowe zestawienie kosztów realizacji inwestycji w opracowanym kosztorysie inwestorskim z lutego 2022r. przez Firmę Projektowanie i budowa dróg Hieronim Maciejewski.

**§2**

1. Zarządzam przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych którego wartość określa art. 2 ust. 1 pkt 1 i nie przekracza progów unijnych, o jakich mowa w art. 3 ustawy.

2. Ustaląm tryb postępowania jako – **tryb podstawowy bez negocjacji** (art. 275 pkt. 1 PZP).

**§3**

**Określam warunki udziału w postępowaniu w zakresie kompetencji** lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, sytuacji ekonomicznej lub finansowej czy zdolności technicznej lub zawodowej Wykonawców:

- o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

**1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;**

Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie.

**2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej,** o ile wynika to z odrębnych przepisów;

Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie.

**3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;**

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek, jeśli przedstawi informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 3 miesiące przed jej złożeniem, w wysokości co najmniej 850 000 zł.;

#### **4) zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie:**

##### **a. doświadczenia:**

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek, jeśli wykaże, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał co najmniej jedną robotę budowlaną, w zakresie budowy/przebudowy dróg wraz z ułożeniem nawierzchni bitumicznej o długości minimum 1000m i wartości przynajmniej 500 000,00.

UWAGA! Wartości podane w dokumentach potwierdzających spełnienie warunku w walutach innych niż wskazane przez Zamawiającego Wykonawca przeliczy wg średniego kursu NBP na dzień zawarcia umów o ich wykonanie.

b. Dysponować osobami zdolnymi do realizacji zamówienia (kierownik budowy) który posiada uprawnienia budowlane bez ograniczeń w specjalności inżynierskiej drogowej do kierowania robotami. Kierownik Budowy powinien posiadać uprawnienia budowlane zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994r. prawo budowlane oraz rozporządzeniem Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów. Zamawiający określając wymogi w zakresie posiadanych uprawnień budowlanych, dopuszcza zgodnie z art. 12a ustawy Prawo budowlane, odpowiadające im uprawnienia osób, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych (m.in. ustawa z dnia 22 grudnia 2015r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej).

c. Zamawiający w stosunku do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej - dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców.

#### **§4**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:

2) w art. 108 ust. 1 PZP ;

3) w art. 109 ust. 1 pkt. 1) i 4) PZP.

#### **§5**

1. Ustalam kryteria oceny ofert jako:

**1.Cena (C)** – waga kryterium 60 %;

**2.Termin gwarancji (G)** – waga kryterium 40%.

## §6

2. Specyfikacja Warunków Zamówienia opracowana zostanie na podstawie kosztorysu inwestorskiego.
3. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia podlega zatwierdzeniu przez Wójta Gminy.

## §7

Ogłoszenia w BZP na portalu [www.e-Zamowienia.pl](http://www.e-Zamowienia.pl) (wraz z SWZ i załącznikami) dokonuje Karolina Szadkowska

## §8

1. Jako zespół pomocniczy zgodnie z art. 53 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych powołuję Komisję Przetargową do badania i oceny i ofert w składzie:
  - 1) Karolina Szadkowska - Przewodniczący
  - 2) Karolina Komorowska - Członek
  - 3) Ewelina Piwińska - Członek
  - 4) Rafał Ławniczak - Członek

## §9

Osoby wykonujące czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia składają, pod rygorem odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania, pisemne oświadczenie o braku lub istnieniu okoliczności, o których mowa w art. 56 ust. 2 i 3 ustawy PZP.

1. W przypadku złożenia przez osobę wykonującą czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia o zaistnieniu okoliczności, o którym mowa w art. 56 ust. 2 lub 3 Wójt niezwłocznie wyłącza ją z dalszego udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia podjęte przez osobę podlegającą wyłączeniu powtarza się, z wyjątkiem otwarcia ofert i czynności nie wpływających na wynik postępowania.

## §10

Członkowie Komisji rzetelnie i obiektywnie wykonują powierzone im czynności, kierując się wyłącznie przepisami prawa, wiedzą i doświadczeniem.

1. Członkom komisji udostępniony zostaje dostęp do strony prowadzonego w formie elektronicznej postępowania.
2. Członkowie Komisji mają prawo wglądu do wszystkich dokumentów związanych z pracą Komisji, w tym do ofert, załączników, wyjaśnień złożonych przez wykonawców, opinii biegłych.
3. Członkowie Komisji mają prawo do zgłaszania w każdym czasie pisemnych zastrzeżeń, co do pracy Komisji – do Kierownika Zamawiającego za pośrednictwem Przewodniczącego komisji.
4. Członkowie Komisji zobowiązani są do zachowania poufności prowadzonych prac.
5. Komisja prowadzi postępowanie w sprawie zamówienia publicznego do podpisania umowy bądź unieważnienia postępowania.
6. Prace komisji prowadzone są w składzie minimum trzyosobowym.

## §11

Do zadań Komisji w zakresie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego należy w szczególności:

1. otwarcie ofert,
2. ocena ofert wg przyjętych kryteriów,
3. ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu i niepodlegania wykluczeniu przez Wykonawcę,
4. przygotowanie propozycji wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnienia postępowania *ewentualnie*,
5. wnioskowanie do Wójta o wykluczenie wykonawców w przypadkach określonych w art. 108 i 109,
6. wnioskowanie do Wójta o odrzucenie ofert w przypadkach przewidzianych ustawą – art. 226.

## §12

Pracami komisji kieruje Przewodniczący Komisji. Do zadań przewodniczącego należy w szczególności:

1. prowadzenie postępowania na portalu [www.miniportal.uzp.govpl](http://www.miniportal.uzp.govpl),
2. nadzór nad złożeniem oświadczeń przez członków Komisji, o których mowa w §11.
3. bieżące prowadzenie protokołu postępowania,
4. ocena ofert,
5. podział pomiędzy członków Komisji zadań, mając na celu zapewnienie sprawności działania, indywidualizację odpowiedzialności członków za wykonane zadania,
6. bieżące informowanie Wójta o stanie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

## §13

Do obowiązków członka Komisji w szczególności należy:

1. ocena ofert czy spełniają warunki i nie podlegają odrzuceniu oraz ocena ofert nieodrzuconych w przyjętych kryteriach,
2. prowadzenie prac zleconych przez Przewodniczącego Komisji.

## §14

1. Jeśli dokonanie oceny ofert lub innych czynności w postępowaniu wymaga wiadomości specjalnych Komisja składa wniosek do Wójta Gminy o powołanie biegłych.
2. Biegły przedstawia opinię na piśmie, a na żądanie Komisji bierze udział w jej pracach z głosem doradczym i udziela dodatkowych wyjaśnień.

## §15

1. O wniesieniu protestu przez oferenta Przewodniczący Komisji niezwłocznie informuje członków Komisji i zwołuje posiedzenie.

2. Komisja przetargowa na posiedzeniu wraz z Kierownikiem Zamawiającego przygotowuje informację z oceny zasadności wniesionego protestu, a po akceptacji przez Wójta Gminy przekazuje ją wszystkim oferentom uczestniczącym w postępowaniu.

#### §16

1. Na polecenie Wójta Komisja powtarza unieważnioną czynność, podjętą z naruszeniem prawa.
2. Wyboru najkorzystniejszej oferty dokonuje Wójt Gminy.

#### §17

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Wójt Gminy Chodów**

  
**Marek Kowalewski**