

Zarządzenie nr 127.21
Wójta Gminy Chodów
z dnia 24 maja 2021r.

w sprawie zasad udzielania przez Gminę Chodów pożyczek stowarzyszeniom działającym na terenie gminy na realizację zadań ze środków budżetu Unii Europejskiej lub innych środków pomocowych

Na podstawie art.7 ust.1 pkt.19 oraz art. 30 ust.1 i 2 pkt.4 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym(Dz.U.z 2020r.poz.713 z póź.zm.) i art.262 ust.1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U z 2021r.poz.305) Wójt Gminy Chodów zarządza,co następuje:

§1

Zarządzenie reguluje zasady udzielania pożyczek z budżetu Gminy dla stowarzyszeń zwanych dalej pożyczkobiorcą,na zabezpieczenie realizacji projektów finansowych ze środków budżetu Unii Europejskiej lub innych środków pomocowych,o ile przedsięwzięcia te pokrywają się z zakresem zadań realizowanych przez Gminę.

§2

Pożyczka, o której mowa w §1 może być przeznaczona na realizację projektów refundowanych.

§3

1.Pożyczkę udziela się na wniosek pożyczkobiorcy wg regulaminu i wzoru wniosku ,które stanowią załączniki nr 1,2 do niniejszego zarządzenia.

2.Wnioski o przyznanie pożyczki można składać przez cały rok,do wyczerpania środków zabezpieczonych na ten cel w budżecie gminy danego roku budżetowego.

§4

1.Pożyczka,może być udzielona na okres 1 roku na podstawie umowy pożyczki,która powinna określać:

- 1)oznaczenie stron umowy;
 - 2)określenie wysokości przyznanej pożyczki,sposób i termin przekazania;
 - 3)formę,zasady i termin rozliczenia przekazanych środków;
 - 4)formę zabezpieczenia pożyczki;
 - 5)sankcje za niewłaściwe wykorzystanie przyznanych środków.
- 2.Wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§5

- 1.Wykorzystanie i rozliczenie pożyczki następuje w terminach określonych w umowie.
- 2.Brak rozliczenia w terminie ustalonym umową lub podanie nieprawdziwych danych pozbawia pożyczkobiorcę możliwości otrzymania pożyczki z budżetu gminy przez okres pięciu lat.
- 3.W przypadku wykorzystania środków pożyczki na inny cel niż określony w umowie,pożyczkobiorca jest zobowiązany do niezwłocznego zwrotu otrzymanych środków finansowych wraz z ustawowymi odsetkami,liczonymi od dnia przekazania środków do dnia zwrotu na konto Gminy.

§6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT

Marek Kowalewski

Regulamin udzielania pożyczek dla stowarzyszeń przez gminę Chodów

1. Pożyczka może zostać udzielona stowarzyszeniom, które wykonują zadania na rzecz mieszkańców gminy Chodów.
2. Pożyczki dla stowarzyszeń są udzielane przez Gminę Chodów na realizację projektów finansowanych ze środków budżetu Unii Europejskiej lub innych środków pomocowych (refundowane), których celem jest rozwój bazy materialnej stowarzyszeń, związanej z realizacją zadań statutowych lub na realizację zadań statutowych wnioskodawcy.
3. Pożyczki dla stowarzyszeń udzielane są ze środków zabezpieczonych w budżecie gminy Chodów.
4. Łączna kwota pożyczek dla stowarzyszeń nie może być większa niż kwota zabezpieczona na ten cel w budżecie gminy.
5. Kwota udzielonej pożyczki stowarzyszeniu nie może być większa niż wielkość refundacji.
6. Pożyczka jest udzielana na określony czas, nie dłuższy niż rok budżetowy.
7. Pożyczka nie jest oprocentowana. Szczegółowe warunki udzielenia pożyczki zostaną ujęte w zawartej ze stowarzyszeniem umowie.
8. Do wniosku o przyznanie pożyczki należy dołączyć:
 - 1) aktualny odpis z rejestru lub KRS, wystawionego nie wcześniej jak 3 miesiące przed złożeniem wniosku;
 - 2) aktualny statut stowarzyszenia;
 - 3) sprawozdanie finansowe za poprzedni rok lub kopię CIT-8;
 - 4) oświadczenie o regulowaniu należności finansowych wymagalnych prawem względem Urzędu Skarbowego, ZUS;
 - 5) informację o numerze konta bankowego;
 - 6) potwierdzonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pozyskaniu środków na realizację przedsięwzięcia, którego dotyczy wniosek o pożyczkę;
 - 7) weksel in blanco „bez protestu” do kwoty wysokości udzielonej pożyczki wraz z deklaracją.
9. Pożyczka podlega spłacie w całości i nie podlega umorzeniu.
10. Koszty manipulacyjne ponosi pożyczkobiorca.
11. Niedotrzymanie warunków umowy o pożyczkę skutkuje niemożnością ubiegania się przez stowarzyszenie pożyczki z budżetu gminy Chodów przez okres 5 lat.
12. Wniosek o pożyczkę należy złożyć do Wójty Gminy.
13. Wniosek podlega ocenie formalnej przez Skarbnika i służby finansowe Gminy.
14. Odmowa przyznania pożyczki następuje w formie pisemnej z uzasadnieniem. Na odmowę nie przysługuje żadne odwołanie.

WÓJT

Marek Kowalewski

WNIOSEK O POŻYCZKĘ

WNIOSKODAWCA.....

(nazwa stowarzyszenia)

(adres, KRS, tel)

reprezentowane przez:.....

(imię i nazwisko)

1. Zwracamy się o udzielenie pożyczki w wysokości.....zł.

Słownie złotych:.....

2. pożyczka będzie przeznaczona na:.....

(pełna nazwa projektu, symbol kodu, działanie, opis)

3. sposób wypłaty pożyczki-jednorazowo* lub w transzach;

4. Termin spłaty pożyczki:.....

6. Numer rachunku bankowego.....

7. Proponowane zabezpieczenie pożyczki.....

8. Stan zadłużenia

(podpisy wnioskodawców)

WÓJT

Marek Kowalewski

załączniki:

- 1) aktualny odpis z rejestru lub KRS ,wystawionego nie wcześniej jak 3 miesiące przed złożeniem wniosku;
- 2) aktualny statut stowarzyszenia;
- 3) sprawozdanie finansowego za poprzedni rok lub kopię CIT-8;
- 4) oświadczenie o regulowaniu należności finansowych wymagalnych prawem względem Urzędu Skarbowego, ZUS;
- 5) informację o numerze konta bankowego;
- 6) potwierdzonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pozyskaniu środków na realizację przedsięwzięcia, którego dotyczy wniosek o pożyczkę;
- 7) weksel in blanco „bez protestu” do kwoty wysokości udzielonej pożyczki wraz z deklaracją.

*) niepotrzebne skreślić

UMOWA POŻYCZKI

zawarta w dniu.....w Chodowie pomiędzy:
Gminą Chodów reprezentowaną przez:

.....- Wójta Gminy Chodów;

przy kontrasygnacie-Skarbnika Gminy Chodów;
zwanym dalej pożyczkodawcą

a.....
(pełna nazwa stowarzyszenia)

reprezentowanym przez:

1.....
(imię i nazwisko,pełniona funkcja)

2.....
(imię i nazwisko,pełniona funkcja)

zwanym dalej pożyczkobiorcą

o następującej treści:

§1

Pożyczkodawca udziela pożyczkobiorcy pożyczki pieniężnej w kwocie.....

Słownie:.....
na realizację projektu:

.....
(pełna nazwa projektu,symbol kodu,działanie,opis operacji,cel)

.....
.....

2.Kwota pożyczki , o której mowa w ust.1 przekazana zostanie jednorazowo na rachunek bankowy
projektu o numerze:.....

§2

1.Zwrot pożyczki nastąpi na rachunek bankowy Gminy Chodów nr

2.Pożyczkobiorca zobowiązuje się do zwrotu udzielonej kwoty pożyczki w terminie 7 dni
roboczych od dnia otrzymania przez pożyczkobiorcę refundacji środków na realizację projektu , o
którym mowa w §1 ust.1.

3.Termin spłaty pożyczki uważa się za zachowany z dniem wpływu środków na rachunek
pożyczkodawcy.

§3

Zabezpieczeniem spłaty pożyczki jest weksel własny in blanco wraz z deklaracją wekslową.

§4

1. Jeśli pożyczkobiorca wykorzysta pożyczkę w całości lub części na cel niezgodny z zawartą umową, kwota pożyczki wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem staje się natychmiastowo wymagalna i podlega zwrotowi wraz z ustawowymi odsetkami liczonymi od dnia przekazania pożyczki do dnia zwrotu.

2. Kwotę wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem pożyczki wraz z ustawowymi odsetkami należy zwrócić pożyczkodawcy w terminie 7 dni od dnia doręczenia pożyczkobiorcy wezwania do zwrotu.

3. W przypadku nie dokonania zwrotu pożyczki w terminie, kwota pożyczki staje się natychmiast wymagalna wraz z ustawowymi odsetkami liczonymi od dnia upływu terminu płatności do dnia zwrotu.

§5

Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§6

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

§7

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Pożyczkobiorca:

.....

.....

Pożyczkodawca:

.....

.....

WÓJT
Marek Kowalewski