

Zarządzenie Nr 16.19
Wójta Gminy Chodów
z dnia 18 marca 2019r.

w sprawie powołania zespołu interdyscyplinarnego

Na podstawie art. ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym(Dz.U.z 2019r.poz.506) ,art.9a ust.1 ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (t.j.Dz.U.z 2015r. poz.1390) oraz Uchwały Nr XXXVIII/166/17 Rady Gminy w Chodowie z dnia 3 lipca 2017r. w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania(Dz.U.W.W.z 2017r.poz.) Wójt Gminy Chodów zarządza, co następuje:

§1

Powołuję zespół interdyscyplinarny na kadencję 2019- 2022 w następującym składzie:

- 1.Pani Joanna Motyka – pedagog szkolny w szkole podstawowej w Chodowie;
- 2.Pani Angelika Abramowicz – sołtys sołectwa Elizanów;
- 3.Pan Mirosław Sławiński – dzielnicowy Komisariat Policji w Kłodawie;
- 4.Pani Regina Brodowicz – nauczyciel szkoły podstawowej SPSK w Pniewie;
- 5.Pani Małgorzata Sujecka – kurator zawodowy Sąd Rejonowy w Kole;
- 6.Pani Maryla Zajązkowska – pracownik socjalny Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Chodowie;
- 7.Pani Bożena Mijas – kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Chodowie;
- 8.Pani Marzena Kolbus - pielęgniarka środowiskowa,Przewodnicząca Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Chodowie;
- 9.Pani Joanna Baraniak – pomoc administracyjna ,Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Chodowie.

§2

Nadaję Zespołowi Interdyscyplinarnemu Regulamin w brzmieniu załącznika do niniejszego zarządzenia.

§3

Wykonanie zarządzenia powierza się kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Chodowie.

§4

Traci moc zarządzenie Nr 3.18 Wójta Gminy Chodów z dnia 10 grudnia 2018r. w sprawie powołania zespołu interdyscyplinarnego.

§5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Chodów


Marek Kowalewski

REGULAMIN ZESPOŁU INTERDYSCYPLINARNEGO GMINY CHODÓW

§ 1

Postanowienia ogólne

Podstawą prawną działania Zespołu Interdyscyplinarnego, zwanego dalej Zespołem, jest:

- 1) ustawa z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2015 r. poz. 1390 ze zm),
- 2) uchwała Nr XI/52/11 Rady Gminy w Chodowie z dnia 28 czerwca 2011 roku w sprawie uchwalenia gminnego programu przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz ochrony ofiar przemocy w rodzinie,
- 3) uchwała Nr XII /55/11 Rady Gminy w Chodowie z dnia 28 lipca 2011 r w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania,
- 3) zarządzenie nr 16/2019 Wójta Gminy Chodów z dnia 18 marca 2019 roku w sprawie powołania Zespołu Interdyscyplinarnego Gminy Chodów.

§ 2

Członkowie Zespołu – tryb i sposób ich powoływania i odwoływania

1. Członków Zespołu powołuje i odwołuje zarządzeniem Wójt Gminy Chodów spośród osób wskazanych uprzednio w zawartych porozumieniach o współpracy.
2. Każdy członek Zespołu Interdyscyplinarnego przed udziałem w pierwszym posiedzeniu Zespołu składa pisemne oświadczenie o zachowaniu poufności wszelkich informacji i danych uzyskanych przy realizacji zadań w ramach pracy w Zespole.
3. Członek Zespołu Interdyscyplinarnego może zostać odwołany zarządzeniem Wójta Gminy przez złożenie wniosku w tej sprawie zawierającego rekomendację zwierzchnika, dotyczącą wskazania kandydata na miejsce członka ustępującego.
4. Członek Zespołu Interdyscyplinarnego może zostać odwołany w trybie natychmiastowym w przypadku uzasadnionego podejrzenia o naruszenie zasad poufności danych i informacji uzyskanych w ramach działania w Zespole Interdyscyplinarnym mocą zarządzenia Wójta Gminy Chodów.
5. Powoływanie i odwoływanie Przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego:
 - 1) Przewodniczący Zespołu Interdyscyplinarnego i z-ca Przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego zostaje wybrany na pierwszym spotkaniu, w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów,
 - 2) Przewodniczący zostaje wybrany na czas określony, na okres 4 lata

- 3) o wyborze Przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego zostaje powiadomiony Wójt Gminy Chodów.
- 4) Przewodniczący może zostać odwołany na podstawie:
 - a) uzasadnionego pisemnego wniosku któregośkolwiek z członków Zespołu Interdyscyplinarnego; odwołanie następuje w wyniku głosowania jawnego, zwykłą większością głosów,
 - b) pisemnej rezygnacji Przewodniczącego,
 - c) uzasadnionego, pisemnego wniosku Wójta Gminy Chodów;
- 5) odwołanie przewodniczącego skutkuje koniecznością powołania nowego Przewodniczącego, zgodnie z zapisami pkt 1).

§ 3

Cele działania Zespołu

1. Usprawnienie systemu przepływu informacji oraz reagowania na zidentyfikowane problemy społeczne, w tym w szczególności przemocy w rodzinie.
2. Zintegrowanie działań instytucji i organizacji odpowiedzialnych za realizację zadań wynikających z Gminnego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie.
3. Zespół może tworzyć grupy robocze w celu rozwiązywania problemów związanych z wystąpieniem przemocy w rodzinie w indywidualnych przypadkach. W skład grupy roboczej wchodzi przedstawiciele jednostek organizacyjnych pomocy społecznej, GKRPA, policji, oświaty i ochrony zdrowia. W skład grupy roboczej mogą wchodzić kuratorzy sądowi, a także przedstawiciele innych podmiotów – specjaliści w dziedzinie przeciwdziałania przemocy w rodzinie, którzy wypełniają na rzecz zgłoszonej rodziny/osoby czynności służbowe, zawodowe lub statutowe. Grupę roboczą powołuje zarządzeniem Przewodniczący Zespołu.

§ 4

Zadania Zespołu

1. Integrowanie i koordynowanie działań podmiotów, których przedstawiciele wchodzi w skład Zespołu oraz specjalistów w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie, w szczególności przez:
 - 1) diagnozowanie problemu przemocy w rodzinie na terenie Gminy Chodów;
 - 2) podejmowanie działań w środowisku zagrożonym przemocą w rodzinie, mających na celu przeciwdziałanie temu zjawisku;
 - 3) inicjowanie interwencji w środowisku dotkniętym przemocą w rodzinie;
 - 4) rozpowszechnianie informacji o instytucjach, osobach i możliwościach udzielenia pomocy w środowisku lokalnym;
 - 5) inicjowanie działań w stosunku do osób stosujących przemoc w rodzinie.

§ 5

Zadania grup roboczych

1. Opracowanie i realizacja planu pomocy w indywidualnych przypadkach wystąpienia przemocy w rodzinie.
2. Monitorowanie sytuacji rodzin, w których dochodzi do przemocy oraz rodzin zagrożonych wystąpieniem przemocy.
3. Dokumentowanie działań podejmowanych wobec rodzin, w których dochodzi do przemocy oraz efektów tych działań.

§ 6

Przedstawiciele podmiotów uprawnionych realizują procedurę „Niebieskie karty” w oparciu o zasadę współpracy i przekazują informację o podjętych działaniach przewodniczącemu Zespołu Interdyscyplinarnego (zgodnie z art. 9d ust.3 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie).

Wyniki ustaleń Zespołu/grupy roboczej kieruje się za pośrednictwem Przewodniczącego Zespołu do instytucji i organów uprawnionych ustawowo do podejmowania działań postulowanych przez Zespół.

§ 7

Adresaci działań podejmowanych przez Zespół

1. Rodziny, w których zdarzają się przypadki stosowania przemocy wobec dziecka/dzieci lub współmałżonka.
2. Rodziny, w których dzieci są zaniedbywane (niedożywienie, brak opieki lekarskiej, brak realizacji obowiązku szkolnego itp.).
3. Rodziny, w których używane są narkotyki, nadużywany jest alkohol.
4. Rodziny, w których występują konflikty pomiędzy rodzicami a dziećmi/dzieckiem.
5. Rodziny z grupy ryzyka stosowania przemocy, szczególnie wobec małoletnich.

§ 8

Organizacja pracy Zespołu

1. Pracami Zespołu kieruje Przewodniczący.
2. Przewodniczący Zespołu określa wzory dokumentów jakimi posługiwać się będą członkowie Zespołu i grup roboczych.

3. Obsługę organizacyjno-techniczną Zespołu zapewnia Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Chodowie.
4. Posiedzenia Zespołu odbywają się w zależności od potrzeb, ale nie rzadziej niż raz na 3 miesiące, a zwołuje je Przewodniczący Zespołu.
5. Decyzje podejmowane są zwykłą większością w głosowaniu jawnym, w przypadku równej ilości głosów decydujący jest głos Przewodniczącego Zespołu.
6. Wszystkich członków Zespołu obowiązuje zasada poufności danych i informacji uzyskanych w trakcie pracy w Zespole. Członek Zespołu przed przystąpieniem do wykonywania czynności, o których mowa w art. 9b ust. 2 i 3 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, składa oświadczenie o treści zgodnej z art. 9c ust. 3 wymienionej ustawy.
7. Posiedzenia Zespołu są protokołowane.
8. Przewodniczący może zapraszać do udziału w pracy Zespołu osoby spoza jego składu, bez prawa do głosowania.
9. Przewodniczący Zespołu gromadzi w celach statystycznych i ewaluacyjnych dane dotyczące m.in. liczby spraw skierowanych do pracy w grupach roboczych, składu osobowego poszczególnych grup, efektów pracy grup. W oparciu o zebrane dane dokonuje oceny realizacji zadań przez grupy oraz, w razie potrzeby, proponuje niezbędne korekty.
10. Przewodniczący Zespołu składa Radzie Gminy sprawozdanie z pracy Zespołu w terminie do 30 listopada każdego roku przedstawia planowane kierunki działań, występujące zagrożenia i potrzeby.

§ 9

Organizacja pracy grup roboczych

1. Na wniosek skierowany do Zespołu, po wpłynięciu „Niebieskiej Karty” lub z własnej inicjatywy Przewodniczący może zwołać grupę roboczą lub pozostawić sprawę do rozpoznania przez Zespół. Przewodniczący Zespołu zwołuje Zespół/grupę roboczą w formie pisemnej, mailowej lub telefonicznej. Przewodniczący Zespołu zaprasza na posiedzenie grupy roboczej przedstawicieli instytucji/organizacji wskazanych przez osobę/instytucję zgłaszającą we wniosku. Dopuszcza się po konsultacji z osobą/instytucją zgłaszającą udział w posiedzeniu grupy przedstawiciela innej instytucji/organizacji niewskazanej we wniosku przez zgłaszającego.
2. Skład grupy roboczej jest dostosowywany do skali problemu.
3. Spotkania grupy roboczej odbywają się w dni robocze w godzinach pracy Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej. Spotkania mogą się również odbywać na terenie różnych instytucji.
4. Grupa robocza podejmuje decyzje większością głosów, w drodze jawnego głosowania.
5. Praca grupy roboczej nad problematyką konkretnej rodziny jest procesem podzielonym na następujące etapy:
 - a) postawienie wstępnej diagnozy problemów w danej rodzinie,
 - b) zaplanowanie działań pomocowych, zawierających podział zadań na poszczególnych członków grupy roboczej ze wskazaniem konkretnych działań i terminu ich realizacji,

- c) podjęcie przez poszczególnych członków grupy roboczej i instytucje/organizacje przez nich reprezentowane zaplanowanych działań,
 - d) ocena skuteczności zaplanowanych i zrealizowanych działań,
 - e) modyfikacja planu pomocy rodzinie lub zakończenie pracy z daną rodziną.
6. Z każdego spotkania grupy roboczej sporządzane są protokoły. Dokument taki zawiera istotne ustalenia dotyczące: wieloaspektowej diagnozy, planu pomocy rodzinie, podziału zadań i czynności do wykonania przez członków Zespołu/grupy roboczej, terminu następnego spotkania.
7. Dokumentacja pracy grupy roboczej jest gromadzona w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Chodowie.
8. Dokumentację pracy grupy roboczej stanowią:
- a) listy obecności z każdego posiedzenia grupy roboczej,
 - b) oświadczenia każdego członka grupy roboczej w sprawie zachowania poufności zgodnie z art. 9c ust. 3 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie,
 - c) wniosek o zwołanie Zespołu/grupy roboczej wraz z dokumentami przekazanymi w sprawie przez członków Zespołu/grupy roboczej lub dostarczonymi przez członków rodziny,
 - d) protokół z każdego posiedzenia grupy w danej sprawie,
 - e) informacja do Przewodniczącego Zespołu o zakończeniu działań Zespołu/grupy roboczej w sprawie konkretnej rodziny.
9. Wszystkich członków grupy roboczej obowiązuje zasada poufności danych i informacji uzyskanych w trakcie pracy w grupie roboczej. Członek grupy roboczej przed przystąpieniem do wykonywania czynności, o których mowa w art. 9b ust. 2 i 3 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, składa Przewodniczącemu Zespołu Interdyscyplinarnego oświadczenie o treści zgodnej z art. 9c ust. 3 wymienionej ustawy.

§ 10

Zespół współpracuje z:

- 1) Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Chodowie
- 2) Komisariatem Policji w Kłodawie.
- 3) Szkołą Podstawową w Chodowie
- 4) Katolicką Szkołą Podstawową w Pniewie
- 5) Gminną Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

§ 11

Zespół posługuje się pieczętką nagłówkową o treści:

Zespół Interdyscyplinarny Gminy Chodów

62-652 Chodów

WÓJT
Marek Kowalewski