

**Zarządzenie Nr 13.19**  
**Wójta Gminy Chodów**  
**z dnia 05 luty 2019r.**

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych z zakresu działalności pożytku publicznego**

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450) zarządzam, co następuje:

**§ 1**

1. Przystępuje się do ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych z zakresu pożytku publicznego.
2. Treść ogłoszenia stanowi załącznik do zarządzenia.

**§ 2**

Przeprowadzenie otwartego konkursu ofert zlecam komisji konkursowej, powołanej odrębnym zarządzeniem Wójta Gminy Chodów.

**§3**

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

**§ 4**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Wójt Gminy Chodów**

  
**Marek Kowalewski**

# OGŁOSZENIE

## OTWARTEGO KONKURSU OFERT NA REALIZACJĘ W ROKU 2019 ZADAŃ PUBLICZNYCH

### I. Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. z 2018 r. poz. 450 ) zwana w dalszej części ogłoszenia "Ustawą"
2. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2077)
3. Uchwała Nr LI/230/18 Rady Gminy w Chodowie z dnia 17 października 2018 r. w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy na rok 2019 Gminy Chodów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Oraz Uchwała Nr VI.24.19 Rady Gminy w Chodowie z dnia 30 stycznia 2019 r. w sprawie zmiany uchwały dotyczącej rocznego programu współpracy na rok 2019 Gminy Chodów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
4. Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań Dz. U. z 2018 r. poz. 2057; oraz w sprawie uproszczonego wzoru oferty i uproszczonego wzoru sprawozdania z realizacji zadania publicznego Dz. U. z 2018 r. poz. 2055.

### II. Adresaci konkursu

1. Konkurs skierowany jest do organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zwanych w dalszej części ogłoszenia " Organizacjami".

### III. Rodzaje zadań i wysokość środków publicznych.

Zadaniami priorytetowymi programu współpracy na 2019 rok są w szczególności:

#### **Priorytet 1: Podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowych**

1. *upowszechnianie tradycji i przeszłości gminy Chodów* - kwota **4 500,00 zł**

#### **Priorytet 2. Opieka społeczna**

- *zbiórka żywności na rzecz najuboższych na terenie gminy* - kwota **5 000,00 zł**

Wójt może na wniosek podmiotu programu, rozszerzyć listę zadań realizowanych w 2019 r.

### IV. Termin i warunki realizacji zadań

1. Konkurs obejmuje zadania, które powinny być wykonane w 2019 roku od 30.03.2019 r. do 15.12.2019 r.
2. Termin realizacji zadania powinien zawierać: okres przygotowania, przeprowadzenia oraz zakończenia zadania. Należy również uwzględnić czas na dokonanie płatności za wydatki związane z realizacją zadania.
3. Organizacja, przyjmując zlecenie realizacji zadania, zobowiązuje się do jego wykonania z największą starannością, w trybie i na zasadach określonych w umowie.
4. Zakres zadania musi stanowić przedmiot działalności pożytku publicznego określonego w

statucie lub innym akcie wewnętrznym organizacji. Na organizacji spoczywa obowiązek uzyskania niezbędnych zezwoleń i uprawnień koniecznych do realizacji zadania.

#### **V. Miejsce realizacji zadania - Teren Gminy Chodów.**

#### **VI. Zasady przyznawania dotacji**

1. Zlecenie zadania publicznego nastąpi w formie wsparcia lub powierzenia realizacji zadania z udziałem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.
2. Gmina przyznaje dotację na realizację zadania określonego w ofercie wyłonionej w konkursie.
3. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji
4. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Umowa musi być zawarta przed terminem rozpoczęcia realizacji zadania. Niedotrzymanie terminu zawarcia umowy jest jednoznaczne z rezygnacją z przyznanej dotacji.

#### **VII. Termin i warunki składania ofert.**

1. Oferty należy składać w formie papierowej:
  - a. w terminie do dnia 26-02-2019 roku do godz. 12:00.
  - b. zgodnie ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań Dz. U. z 2018 r. poz. 2057; oraz w sprawie uproszczonego wzoru oferty i uproszczonego wzoru sprawozdania z realizacji wzoru sprawozdania z realizacji zadania publicznego Dz. U. z 2018 r. poz. 2055.
  - c. oferty należy składać w zamkniętych kopertach osobiście w Sekretariacie Urzędu Gminy Chodów, 62-652 Chodów 18, lub za pośrednictwem poczty
  - d. Koperta powinna być opisana następująco: „nazwa i adres podmiotu” oraz „nazwa zadania określonego w konkursie”
  - e. Nie będą rozpatrywane oferty nadesłane drogą elektroniczną lub złożone po terminie. Za termin złożenia oferty za pośrednictwem poczty uznaje się datę wpływu koperty z ofertą do Urzędu Gminy.

#### **VIII. Oferta.**

- a. Oferta powinna być złożona w terminie określonym w ogłoszeniu;
- b. do oferty należy dołączyć:
  - aktualny dokument określający osobowość prawną np. odpis z KRS,
  - aktualny statut potwierdzony przez osobę statutowo uprawnioną do reprezentacji organizacji lub ustanowionego pełnomocnika;
  - sprawozdanie merytoryczne i finansowe (bilans, rachunek wyników, informacja dodatkowa) z działalności organizacji za ubiegły rok lub w przypadku dotychczasowej krótszej działalności - za ten okres.
- c. oferta powinna być zgodna z przedmiotem działania określonym w statucie organizacji;
- d. oferta powinna być podpisana przez osoby statutowo upoważnione do składania oświadczeń woli w zakresie spraw majątkowych, lub ustanowionego pełnomocnika zgodnie z zapisami wynikającymi z dokumentu określającego osobowość prawną.
- e. Złożone oferty muszą być kompletne. należy złożyć je na formularzu wg wzoru w/w

Rozporządzenia.

Wszystkie pola oferty należy czytelnie wypełnić. Jeżeli dane pytanie nie dotyczy organizacji lub zgłaszanego zadania, należy wpisać "nie dotyczy".

f. Oferty złożone po terminie, na niewłaściwych drukach, nieczytelne, niekompletne (brak wymaganych podpisów lub załączników), zostaną odrzucone ze względów formalnych.

#### **IX. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty:**

1. Rozpatrywanie ofert następuje niezwłocznie przez Komisję konkursową powołaną przez Wójta Gminy
2. Lista zgłoszonych ofert zostanie wywieszona na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy i umieszczona na BIP Urzędu Gminy do dnia 27.02.2019 roku.
3. W przypadku oferty na realizację zadań publicznych, o których mowa w ustawie podlegają procedurze uzupełniania braków formalnych.
4. Dopuszcza się możliwość uzupełnienia nieistotnych braków w ofercie:
  - a) uzupełnienia brakujących podpisów pod wnioskiem, w przypadku gdy wniosek nie został podpisany przez wszystkie osoby uprawnione statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych;
  - b) złożenia podpisu pod załącznikami do wniosku przez osobę uprawnioną statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych;
  - c) uzupełnienia o sprawozdania merytoryczne i finansowe.
  - d) uzupełnienia aktualnego dokumentu określającego osobowość prawną.
5. Wykaz wszystkich ofert, które wpłynęły w odpowiedzi na ogłoszenie o konkursie wraz z informacją o wynikach oceny formalnej i merytorycznej i możliwości uzupełnienia braków nieistotnych podlega zamieszczeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy oraz stronie BIP.
6. Komisja konkursowa ocenia złożone oferty pod względem formalnym oraz merytorycznym.
  - 1) ocenia możliwość realizacji zadania publicznego przez Organizację Pozarządową,
  - 2) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
  - 3) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których Organizacja Pozarządowa będzie realizować zadanie publiczne,
  - 4) w przypadku wspierania wykonywania zadania publicznego, uwzględnia planowany przez Organizację Pozarządową udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
  - 5) uwzględnia planowany przez Organizację Pozarządową wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
  - 6) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku Organizacji Pozarządowej, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

#### **X. Postanowienia końcowe**

Ogłoszenie zawierające rozstrzygnięcie konkursu zostanie zamieszczone na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Chodowie oraz na stronie BIP [www.gmina.neostrada.pl/chodow](http://www.gmina.neostrada.pl/chodow).  
Dodatkowych informacji dotyczących konkursu ofert udziela Pani Małgorzata Węgielnik tel.(0-63)2737220 wew.21 Budynek B /piętro/

2019- 02-05

**WÓJT**  
*Marek Kowalewski*