

Zarządzenie Nr 222.23
Wójta Gminy Chodów
z dnia 29 czerwca 2023r.

w sprawie wszczęcia postępowania o zamówienie publiczne

Na podstawie art. 53 ust 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 poz. 1710), w związku z art. 19 ust 2 ustawy o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 poz.40) Wójt Gminy Chodów, zarządza ,co następuje:

§1

1. Wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

„Poprawa efektywności energetycznej gminy Chodów poprzez montaż fotowoltaiki”.

Część 1. Wykonanie instalacji fotowoltaicznej budynku biurowego „B” Urzędu Gminy w Chodowie;

Część 2. Wykonanie instalacji fotowoltaicznej dla szkoły podstawowej w Chodowie.

2. Ustalam wartość zamówienia na kwotę:

Część 1. 126 360,77zł.(netto);29 062,39 zł(VAT) ;155 423,16 zł.(brutto);

Część 2. 204 266,33 zł(netto);46 980,01 zł(VAT);251 246,34 zł(brutto).

3. Wartość ustalona została w oparciu o szacunkowe koszty inwestycji w opracowanym kosztorysie inwestorskim z maja 2023r. przez firmę Usługi elektroinstalacyjne mgr.inż.Jacek Grodzicki.

§2

1. Zarządzam przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych którego wartość określa art. 2 ust. 1 pkt 1) i nie przekracza progów unijnych, o jakich mowa w art. 3 ustawy.

2. Ustalam tryb postępowania jako – **tryb podstawowy bez negocjacji** (art. 275 pkt. 1 PZP).

§3

Określam warunki udziału w postępowaniu w zakresie kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, sytuacji ekonomicznej lub finansowej czy zdolności technicznej lub zawodowej Wykonawców:

- o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;

Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie.

2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie.

3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek, jeśli przedstawi informację z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy nie mniejszą niż 400.000,00 zł;

4) zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie:

a. doświadczenia:

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek, jeśli wykaże, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie należycie wykonał zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończył jedną robotę budowlaną, polegającą na wykonaniu budowy/ przebudowy/rozbudowy lub usłudze instalacji fotowoltaicznej o wartości robót co najmniej 150 000,00 brutto.

UWAGA! Wartości podane w dokumentach potwierdzających spełnienie warunku w walutach innych niż wskazane przez Zamawiającego Wykonawca przeliczy wg średniego kursu NBP na dzień zawarcia umów o ich wykonanie.

b. osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponować w okresie wykonywania zamówienia i skieruje do jego realizacji:

– co najmniej jedną osobę, która będzie pełnić funkcję Kierownika robót w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych, uprawnioną do pełnienia samodzielnej funkcji technicznej przy kierowaniu budowlanymi,

lub odpowiadające im równoważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, a w przypadku Wykonawców zagranicznych – uprawnienia budowlane do kierowania robotami równoważne do wyżej wskazanych.

Zamawiający dopuszcza łączenie kilku funkcji przez jedną osobę posiadającą kilka wymaganych uprawnień budowlanych.

Kierownik budowy powinien posiadać uprawnienia budowlane zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane, oraz rozporządzeniem Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019r. w prawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz aktualne zaświadczenie o wpisie na listę właściwej izby samorządu zawodowego.

§4

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:

1) w art. 108 ust. 1 PZP ;

2) w art. 109 ust. 1 pkt. 1 i 4 PZP.

§5

1. Ustaliam kryteria oceny ofert jako:
 - 2) **Cena (C)** – waga kryterium 60 %;
 - 3) **Termin gwarancji (G)** – waga kryterium 40%.

§6

1. Specyfikacja Warunków Zamówienia opracowana zostanie na podstawie kosztorysu inwestorskiego.
2. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia podlega zatwierdzeniu przez Wójta Gminy.

§7

Ogłoszenia w BZP na portalu www.e-Zamowienia.pl (wraz z SWZ i załącznikami) dokonuje Karolina Szadkowska.

§8

1. Jako zespół pomocniczy zgodnie z art. 53 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych powołuję Komisję Przetargową do badania i oceny i ofert w składzie:
 - 1) Karolina Szadkowska - Przewodniczący
 - 2) Karolina Komorowska - Członek
 - 3) Ewelina Piwińska - Członek
 - 4) Rafał Ławniczak - Członek

§9

Osoby wykonujące czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia składają, pod rygorem odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania, pisemne oświadczenie o braku lub istnieniu okoliczności, o których mowa w art. 56 ust. 2 i 3 ustawy PZP.

1. W przypadku złożenia przez osobę wykonującą czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia o zaistnieniu okoliczności, o którym mowa w art. 56 ust. 2 lub 3 Wójt niezwłocznie wyłącza ją z dalszego udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia podjęte przez osobę podlegającą wyłączeniu powtarza się, z wyjątkiem otwarcia ofert i czynności nie wpływających na wynik postępowania.

§10

Członkowie Komisji rzetelnie i obiektywnie wykonują powierzone im czynności, kierując się wyłącznie przepisami prawa, wiedzą i doświadczeniem.

1. Członkom komisji udostępniony zostaje dostęp do strony prowadzonego w formie elektronicznej postępowania.
2. Członkowie Komisji mają prawo wglądu do wszystkich dokumentów związanych z pracą Komisji, w tym do ofert, załączników, wyjaśnień złożonych przez wykonawców, opinii biegłych.
3. Członkowie Komisji mają prawo do zgłaszania w każdym czasie pisemnych zastrzeżeń, co do pracy Komisji – do Kierownika Zamawiającego za pośrednictwem Przewodniczącego komisji.

4. Członkowie Komisji zobowiązani są do zachowania poufności prowadzonych prac.
5. Komisja prowadzi postępowanie w sprawie zamówienia publicznego do podpisania umowy bądź unieważnienia postępowania.
6. Prace komisji prowadzone są w składzie minimum trzyosobowym.

§11

Do zadań Komisji w zakresie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego należy w szczególności:

1. otwarcie ofert,
2. ocena ofert wg przyjętych kryteriów,
3. ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu i niepodlegania wykluczeniu przez Wykonawcę,
4. przygotowanie propozycji wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnienia postępowania *ewentualnie*,
5. wnioskowanie do Wójta o wykluczenie wykonawców w przypadkach określonych w art. 108 i 109,
6. wnioskowanie do Wójta o odrzucenie ofert w przypadkach przewidzianych ustawą – art. 226.

§12

Pracami komisji kieruje Przewodniczący Komisji. Do zadań przewodniczącego należy w szczególności:

1. prowadzenie postępowania na portalu www.miniportal.uzp.govpl ,
2. nadzór nad złożeniem oświadczeń przez członków Komisji, o których mowa w §11.
3. bieżące prowadzenie protokołu postępowania,
4. ocena ofert,
5. podział pomiędzy członków Komisji zadań, mając na celu zapewnienie sprawności działania, indywidualizację odpowiedzialności członków za wykonane zadania,
6. bieżące informowanie Wójta o stanie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

§13

Do obowiązków członka Komisji w szczególności należy:

1. ocena ofert czy spełniają warunki i nie podlegają odrzuceniu oraz ocena ofert nieodrzuconych w przyjętych kryteriach,
2. prowadzenie prac zleconych przez Przewodniczącego Komisji.

§14

1. Jeśli dokonanie oceny ofert lub innych czynności w postępowaniu wymaga wiadomości specjalnych Komisja składa wnioski do Wójta Gminy o powołanie biegłych.

2. Biegły przedstawia opinię na piśmie, a na żądanie Komisji bierze udział w jej pracach z głosem doradczym i udziela dodatkowych wyjaśnień.

§15

1. O wniesieniu protestu przez oferenta Przewodniczący Komisji niezwłocznie informuje członków Komisji i zwołuje posiedzenie.
2. Komisja przetargowa na posiedzeniu wraz z Kierownikiem Zamawiającego przygotowuje informację z oceny zasadności wniesionego protestu, a po akceptacji przez Wójta Gminy przekazuje ją wszystkim oferentom uczestniczącym w postępowaniu.

§16

1. Na polecenie Wójta Komisja powtarza unieważnioną czynność, podjętą z naruszeniem prawa.
2. Wyboru najkorzystniejszej oferty dokonuje Wójt Gminy.

§17

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Chodów


Marek Kowalewski