

Zarządzenie Nr 191.22
Wójta Gminy Chodów
z dnia 29 września 2022 r.

w sprawie wszczęcia postępowania o zamówienie publiczne

Na podstawie art. 53 ust 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 poz. 1129), w związku z art. 19 ust 2 ustawy o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 poz.559) Wójt Gminy Chodów, zarządza ,co następuje:

§1

1. Wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

„Świadczenie usługi w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych na terenie Gminy Chodów.”

2. Ustalam wartość zamówienia na kwotę: **676 473,38 zł brutto.**

3. Wartość ustalona została w oparciu o szacunkowe zestawienie kosztów usługi sporządzonej przez pracownika ds. księgowości budżetowej inspektora Milenę Sobczak.

§2

1. Zarządzam przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych którego wartość określa art. 2 ust. 1 pkt 1 i nie przekracza progów unijnych, o jakich mowa w art. 3 ustawy.

2. Ustalam tryb postępowania jako – **tryb podstawowy bez negocjacji** (art. 275 pkt. 1 PZP).

§3

Określam warunki udziału w postępowaniu w zakresie kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, sytuacji ekonomicznej lub finansowej czy zdolności technicznej lub zawodowej Wykonawców:

- o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;

Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie.

2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

a) posiada wpis do rejestru działalności regulowanej, zgodnie z art.9b-c ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,

b) posiada zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów komunalnych objętych przedmiotem zamówienia lub aktualny wpis do rejestru, o którym mowa w art.49 ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012r. w zakresie

transportu odpadów – zezwalające na transport co najmniej takich odpadów jak wskazano w opisie przedmiotu zamówienia.

3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

a) być ubezpieczonym od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, związanej z przedmiotem zamówienia, na wartość nie mniejszą niż 100 000,00 zł.

4) zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie:

- a. wykazać dysponowanie pięcioma pojazdami spełniającymi wymagania techniczne określone przepisami ustawy Prawo o ruchu drogowym oraz rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, w tym: co najmniej 2 pojazdy specjalistyczne bezpylne przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych minimum 2 pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych oraz minimum 1 pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej. Pojazdy te powinny umożliwiać odbiór i transport odpadów gromadzonych, jako zmieszane i selektywnie zgromadzone w wymaganych przez zamawiającego pojemnikach i workach.
- b. wykazać iż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, wykonał lub wykonuje co najmniej jedną usługę polegającą na odbiorze i transporcie odpadów komunalnych, a każda z tych usług realizowana była przez okres minimum 12 miesięcy o masie łącznej odpadów minimum – 500 Mg rocznie.

Zamawiający w stosunku do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej- dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców.

§4

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:

- 2) w art. 108 ust. 1 PZP ;
- 3) w art. 109 ust. 1 pkt. 1) i 4) PZP.

§5

1. Ustalam kryteria oceny ofert jako:

1. **Cena (C)** – waga kryterium 60 %;
2. **Emisja spalin (E)** – waga kryterium 30%;
3. **Termin płatności (T)** – waga kryterium 10%.

§6

2. Specyfikacja Warunków Zamówienia opracowana zostanie na podstawie zestawienia kosztów szacunkowych usługi.
3. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia podlega zatwierdzeniu przez Wójta Gminy.

§7

Ogłoszenia w BZP na portalu www.e-Zamowienia.pl (wraz z SWZ i załącznikami) dokonuje Karolina Szadkowska.

§8

1. Jako zespół pomocniczy zgodnie z art. 53 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych powołuję Komisję Przetargową do badania i oceny i ofert w składzie:

- 1) Karolina Szadkowska - Przewodniczący,
- 2) Karolina Komorowska – Członek,
- 3) Ewelina Piwińska - Członek,
- 4) Rafał Ławniczak - Członek.

§9

Osoby wykonujące czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia składają, pod rygorem odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania, pisemne oświadczenie o braku lub istnieniu okoliczności, o których mowa w art. 56 ust. 2 i 3 ustawy PZP.

1. W przypadku złożenia przez osobę wykonującą czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia o zaistnieniu okoliczności, o którym mowa w art. 56 ust. 2 lub 3 Wójt niezwłocznie wyłącza ją z dalszego udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia podjęte przez osobę podlegającą wyłączeniu powtarza się, z wyjątkiem otwarcia ofert i czynności nie wpływających na wynik postępowania.

§10

Członkowie Komisji rzetelnie i obiektywnie wykonują powierzone im czynności, kierując się wyłącznie przepisami prawa, wiedzą i doświadczeniem.

1. Członkom komisji udostępniony zostaje dostęp do strony prowadzonego w formie elektronicznej postępowania.
2. Członkowie Komisji mają prawo wglądu do wszystkich dokumentów związanych z pracą Komisji, w tym do ofert, załączników, wyjaśnień złożonych przez wykonawców, opinii biegłych.
3. Członkowie Komisji mają prawo do zgłaszania w każdym czasie pisemnych zastrzeżeń, co do pracy Komisji – do Kierownika Zamawiającego za pośrednictwem Przewodniczącego komisji.
4. Członkowie Komisji zobowiązani są do zachowania poufności prowadzonych prac.
5. Komisja prowadzi postępowanie w sprawie zamówienia publicznego do podpisania umowy bądź unieważnienia postępowania.
6. Prace komisji prowadzone są w składzie minimum trzyosobowym.

§11

Do zadań Komisji w zakresie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego należy w szczególności:

1. otwarcie ofert,

2. ocena ofert wg przyjętych kryteriów,
3. ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu i niepodlegania wykluczeniu przez Wykonawcę,
4. przygotowanie propozycji wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnienia postępowania *ewentualnie*,
5. wnioskowanie do Wójta o wykluczenie wykonawców w przypadkach określonych w art. 108 i 109,
6. wnioskowanie do Wójta o odrzucenie ofert w przypadkach przewidzianych ustawą – art. 226.

§12

Pracami komisji kieruje Przewodniczący Komisji. Do zadań przewodniczącego należy w szczególności:

1. prowadzenie postępowania na portalu www.miniportal.uzp.gov.pl ,
2. nadzór nad złożeniem oświadczeń przez członków Komisji, o których mowa w §11.
3. bieżące prowadzenie protokołu postępowania,
4. ocena ofert,
5. podział pomiędzy członków Komisji zadań, mając na celu zapewnienie sprawności działania, indywidualizację odpowiedzialności członków za wykonane zadania,
6. bieżące informowanie Wójta o stanie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

§13

Do obowiązków członka Komisji w szczególności należy:

1. ocena ofert czy spełniają warunki i nie podlegają odrzuceniu oraz ocena ofert nieodrzuconych w przyjętych kryteriach,
2. prowadzenie prac zleconych przez Przewodniczącego Komisji.

§14

1. Jeśli dokonanie oceny ofert lub innych czynności w postępowaniu wymaga wiadomości specjalnych Komisja składa wnioski do Wójta Gminy o powołanie biegłych.
2. Biegły przedstawia opinię na piśmie, a na żądanie Komisji bierze udział w jej pracach z głosem doradczym i udziela dodatkowych wyjaśnień.

§15

1. O wniesieniu protestu przez oferenta Przewodniczący Komisji niezwłocznie informuje członków Komisji i zwołuje posiedzenie.
2. Komisja przetargowa na posiedzeniu wraz z Kierownikiem Zamawiającego przygotowuje informację z oceny zasadności wniesionego protestu, a po akceptacji przez Wójta Gminy przekazuje ją wszystkim oferentom uczestniczącym w postępowaniu.

§16

1. Na polecenie Wójta Komisja powtarza unieważnioną czynność, podjętą z naruszeniem prawa.
2. Wyboru najkorzystniejszej oferty dokonuje Wójt Gminy.

§17

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Chodów


Marek Kowalewski