

Zarządzenie Nr 176.22
Wójta Gminy Chodów
z dnia 29 kwietnia 2022 r.

w sprawie wszczęcia postępowania o zamówienie publiczne

Na podstawie art. 53 ust 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 poz. 1129), w związku z art. 19 ust 2 ustawy o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 poz.559) Wójt Gminy Chodów, zarządza ,co następuje:

§1

1. Wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

„Dostawa kruszywa łamanego z przeznaczeniem na remont dróg gminnych”

2. Ustaliam wartość zamówienia na kwotę:

- 238 341,17zł wartość **netto**; VAT 54 818,47 **zł** ;ogółem wartość **brutto 293 159,64 zł.**

§2

1. Zarządzam przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych którego wartość określa art. 2 ust. 1 pkt 1 i nie przekracza progów unijnych, o jakich mowa w art. 3 ustawy.

2. Ustaliam tryb postępowania jako – **tryb podstawowy bez negocjacji** (art. 275 pkt. 1 PZP).

§3

Określam warunki udziału w postępowaniu w zakresie kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, sytuacji ekonomicznej lub finansowej czy zdolności technicznej lub zawodowej Wykonawców:

- o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;

Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie.

2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie.

3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek, jeśli przedstawi informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie

wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem , w wysokości co najmniej 100 000 zł.;

4) zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:

- 1)obligatoryjne wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 108 ust. 1 PZP ;
- 2)fakultatywne wykluczenie następuje w myśl art. 109 ust. 1 pkt. 4 PZP;
- 3)powyższe wykluczenia następują z uwzględnieniem art.111 PZP.

§5

Ustalam kryteria oceny ofert jako:

1.Cena (C) – waga kryterium 60 %;

2.Termin wykonania (W) – waga kryterium 40%.

§6

1. Specyfikacja Warunków Zamówienia opracowana zostanie na podstawie rozeznania cen na rynku.
2. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia podlega zatwierdzeniu przez Wójta Gminy.

§7

Ogłoszenia w BZP na portalu www.e-Zamowienia.pl (wraz z SWZ i załącznikami) dokonuje Karolina Szadkowska.

§8

1. Jako zespół pomocniczy zgodnie z art. 53 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych powołuję Komisję Przetargową do badania i oceny i ofert w składzie:
 - 1) Karolina Szadkowska - Przewodniczący;
 - 2) Karolina Komorowska – Członek;
 - 3) Ewelina Piwińska - Członek;
 - 4) Rafał Ławniczak - Członek.

§9

Osoby wykonujące czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia składają, pod rygorem odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania, pisemne oświadczenie o braku lub istnieniu okoliczności, o których mowa w art. 56 ust. 2 i 3 ustawy PZP.

1. W przypadku złożenia przez osobę wykonującą czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia o zaistnieniu okoliczności, o którym mowa w art. 56 ust. 2 lub 3 Wójt niezwłocznie wyłącza ją z dalszego udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia podjęte przez osobę podlegającą wyłączeniu powtarza się, z wyjątkiem otwarcia ofert i czynności nie wpływających na wynik postępowania.

§10

Członkowie Komisji rzetelnie i obiektywnie wykonują powierzone im czynności, kierując się wyłącznie przepisami prawa, wiedzą i doświadczeniem.

1. Członkom komisji udostępniony zostaje dostęp do strony prowadzonego w formie elektronicznej postępowania.
2. Członkowie Komisji mają prawo wglądu do wszystkich dokumentów związanych z pracą Komisji, w tym do ofert, załączników, wyjaśnień złożonych przez wykonawców, opinii biegłych.
3. Członkowie Komisji mają prawo do zgłaszania w każdym czasie pisemnych zastrzeżeń, co do pracy Komisji – do Kierownika Zamawiającego za pośrednictwem Przewodniczącego komisji.
4. Członkowie Komisji zobowiązani są do zachowania poufności prowadzonych prac.
5. Komisja prowadzi postępowanie w sprawie zamówienia publicznego do podpisania umowy bądź unieważnienia postępowania.
6. Prace komisji prowadzone są w składzie minimum trzyosobowym.

§11

Do zadań Komisji w zakresie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego należy w szczególności:

1. otwarcie ofert,
2. ocena ofert wg przyjętych kryteriów,
3. ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu i niepodlegania wykluczeniu przez Wykonawcę,
4. przygotowanie propozycji wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnienia postępowania *ewentualnie*,
5. wnioskowanie do Wójta o wykluczenie wykonawców w przypadkach określonych w art. 108 i 109,
6. wnioskowanie do Wójta o odrzucenie ofert w przypadkach przewidzianych ustawą – art. 226.

§12

Pracami komisji kieruje Przewodniczący Komisji. Do zadań przewodniczącego należy w szczególności:

1. prowadzenie postępowania na portalu www.miniportal.uzp.govpl,
2. nadzór nad złożeniem oświadczeń przez członków Komisji, o których mowa w §11.
3. bieżące prowadzenie protokołu postępowania,
4. ocena ofert,
5. podział pomiędzy członków Komisji zadań, mając na celu zapewnienie sprawności działania, indywidualizację odpowiedzialności członków za wykonane zadania,

6. bieżące informowanie Wójta o stanie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

§13

Do obowiązków członka Komisji w szczególności należy:

1. ocena ofert czy spełniają warunki i nie podlegają odrzuceniu oraz ocena ofert nieodrzuconych w przyjętych kryteriach,
2. prowadzenie prac zleconych przez Przewodniczącego Komisji.

§14

1. Jeśli dokonanie oceny ofert lub innych czynności w postępowaniu wymaga wiadomości specjalnych Komisja składa wnioski do Wójta Gminy o powołanie biegłych.
2. Biegły przedstawia opinię na piśmie, a na żądanie Komisji bierze udział w jej pracach z głosem doradczym i udziela dodatkowych wyjaśnień.

§15

1. O wniesieniu protestu przez oferenta Przewodniczący Komisji niezwłocznie informuje członków Komisji i zwołuje posiedzenie.
2. Komisja przetargowa na posiedzeniu wraz z Kierownikiem Zamawiającego przygotowuje informację z oceny zasadności wniesionego protestu, a po akceptacji przez Wójta Gminy przekazuje ją wszystkim oferentom uczestniczącym w postępowaniu.

§16

1. Na polecenie Wójta Komisja powtarza unieważnioną czynność, podjętą z naruszeniem prawa.
2. Wyboru najkorzystniejszej oferty dokonuje Wójt Gminy.

§17

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Chodów


Marek Kowalewski