

**UCHWAŁA NR LXXV.318.23
RADY GMINY W CHODOWIE**

z dnia 28 listopada 2023 r.

w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy na rok 2024 Gminy Chodów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 08 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. jedn. Dz. U. z 2023r., poz. 40 z póź.zm.) oraz art. 5a ust 1 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. jedn. Dz. U. z 2022r. poz.1327 z póź.zm.) Rada Gminy w Chodowie uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwała się „ Program współpracy na rok 2024 Gminy Chodów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie” , stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Chodów.

§ 3. Traci moc uchwała Nr LXII.259.22 Rady Gminy w Chodowie z dnia 30 listopada 2022r. w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy na rok 2023 Gminy Chodów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 4. Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2024 r.

Przewodniczący Rady Gminy

Roman Olczyk

ROZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY CHODÓW

z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 rok

Rozdział 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1

Ilekróć w tekście jest mowa o:

- 1) **ustawie** – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
- 2) **organizacjach** – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy,
- 3) **programie** – rozumie się przez to roczny program współpracy Gminy Chodów w danym roku z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy
- 4) **Wójcie** – rozumie się przez to Wójta Gminy Chodów,
- 5) **Radzie** – rozumie się Radę Gminy Chodów,
- 6) **Gminie** – rozumie się Gminę Chodów.

Rozdział 2

CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU

§2

1. Celem zasadniczym niniejszego Programu jest kształtowanie demokratycznego ładu społecznego w środowisku lokalnym poprzez budowanie partnerstwa między administracją publiczną i organizacjami pozarządowymi,
2. Celami szczegółowymi współpracy są:
 - 1) umocnienie lokalnych działań przez stworzenie warunków dla powstania inicjatywy i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności gminy,
 - 2) zwiększenie wpływu sektora obywatelskiego na kreowanie polityki społecznej w gminie,
 - 3) poprawa jakości życia mieszkańców gminy poprzez zaspokojenie potrzeb społecznych,
 - 4) integracja podmiotów polityki lokalnej obejmujących swym działaniem sferę zadań publicznych,
 - 5) otwarcie na innowację, konkurencję poprzez umożliwienie organizacjom pozarządowym indywidualnego wystąpienia z ofertą, realizacji projektów konkretnych zadań publicznych realizowanych dotychczas przez gminę,
 - 6) wypracowanie rocznego modelu lokalnej współpracy pomiędzy organizacjami pozarządowymi a gminą.

Rozdział 3

ZASADY WSPÓŁPRACY

§3

Współpraca Gminy Chodów z organizacjami odbywa się na zasadach:

- 1) pomocniczości przy zachowaniu suwerenności stron,
- 2) efektywności przy zachowaniu zasad uczciwej konkurencji,
- 3) partnerstwa,
- 4) jawności.

Rozdział 4

ZAKRES PRZEDMIOTOWY

§4

Artykuł 4 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie określa ustawowy zakres sfery zadań pożytku publicznego i obejmuje praktycznie wszystkie istotne dziedziny realnego i potencjalnego zainteresowania samorządu lokalnego i organizacji pozarządowych oraz podmiotów działających w sferze pożytku publicznego.

Rozdział 5

FORMY WSPÓŁPRACY

§5

Współpraca Gminy z organizacjami może mieć charakter finansowy i pozafinansowy.

1. Współpraca finansowa polega na zleceniu realizacji zadań publicznych poprzez:

1) Powierzenie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,

2) Wspieranie wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji

2. Współpraca pozafinansowa polega na:

1) wzajemnym informowaniu o planowanych kierunkach działalności,

2) realizacji wspólnych projektów i inicjatyw na rzecz społeczności lokalnej,

3) współdziałania w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł, w szczególności z funduszy Unii Europejskiej,

4) konsultowaniu z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji

5) Udzielanie organizacjom wsparcia poprzez nieodpłatne użyczenie sprzętu czy udostępnienie Sali (w budynku Urzędu Gminy), na doraźne potrzeby organizacji i korzystanie z usług kancelaryjnych.

Rozdział 6

PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

§6

1. Zadaniem priorytetowym programu współpracy na 2024 rok są w szczególności:

Priorytet 1: Podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowych

1. upowszechnianie tradycji i przeszłości gminy Chodów

2. Wójt może na wniosek podmiotu programu, rozszerzyć listę zadań realizowanych w 2024 r.

Rozdział 7

OKRES REALIZACJI PROGRAMU

§7

Roczny program współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie” na 2024 rok obowiązuje od 01 stycznia 2024 r. do 31 grudnia 2024 r.

Rozdział 8

SPOSÓB I OCENA REALIZACJI PROGRAMU

§8

1. Gmina prowadząc bezpośrednią współpracę z organizacjami pożytku publicznego, realizuje niniejszy program poprzez:

1) przygotowanie i przeprowadzenie konkursów ofert dla organizacji na realizację zadań

publicznych;

- 2) zlecenie realizacji zadania publicznego w trybie art.19a ustawy ;
- 3) podejmowaniu i prowadzeniu bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi podejmującymi działania pożytku publicznego.

§9

W zakresie oceny współpracy Gminy z organizacjami będą brane pod uwagę następujące wskaźniki:

- 1) liczba organizacji pozarządowych podejmujących zadania na rzecz środowiska lokalnego w oparciu o dotacje z budżetu Gminy i funduszy celowych;
- 2) liczba organizacji pozarządowych i wysokość środków pozyskanych spoza wymienionych powyżej funduszy;
- 3) liczba ofert złożonych w otwartym konkursie ofert;
- 4) kwoty udzielonych dotacji;
- 5) liczba umów zawartych w formie wsparcia i w formie powierzenia;
- 6) liczba zadań, których realizację zlecono organizacjom na mocy ustawy o pożytku publicznym.

Rozdział 9

WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

§10

1. Wysokość środków finansowych przewidzianych na realizację zadań publicznych zleconych organizacjom pozarządowym i innym uprawnionym podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy w wysokości 15 000,00.
2. Wysokość środków na poszczególne zadania zostanie ujęte w uchwale budżetowej na 2024 rok.

Rozdział 10

SPOSÓB TWORZENIA PROGRAMU I PRZEBIEG KONSULTACJI

§11

1. Roczny program współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2023 rok zostanie opracowany po konsultacjach przeprowadzonych w sposób określony w uchwale w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów współpracy Gminy Chodów z tymi organizacjami i podmiotami.
2. Wójt Gminy Chodów jako formę konsultacji projektu Rocznej Programu współpracy wybrał zgłaszanie uwag od organizacji pozarządowych i podmiotów o których mowa w art. 3 ust. 3 w/w ustawy za pośrednictwem poczty elektronicznej .

Rozdział 11

TRYB POWOŁANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH

§12

1. Do przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe, komisję konkursową w drodze zarządzenia powołuje Wójt Gminy.
2. Do pracy komisji konkursowej przewodniczący komisji może zaprosić, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę z prawem do wydania opinii.

3. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku – kodeks postępowania administracyjnego dotyczące wyłączenia pracownika.

4. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.

§13

1. Konkursy ogłasza się poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy, zamieszczenie ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej.

2. Termin do składania ofert w odpowiedzi na ogłoszony konkurs nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ostatniego ogłoszenia.

3. Warunkiem rozpatrzenia oferty konkursowej jest spełnienie następujących wymogów (zawartych w ogłoszeniu o konkursie ofert):

1) oferta powinna być złożona w terminie określonym w ogłoszeniu;

2) do oferty należy dołączyć:

a. aktualny dokument określający osobowość prawną np. odpis z KRS,

b. aktualny statut potwierdzony przez osobę statutowo uprawnioną do reprezentacji organizacji lub ustanowionego pełnomocnika;

c. sprawozdanie merytoryczne i finansowe (bilans, rachunek wyników, informacja dodatkowa) z działalności organizacji za ubiegły rok lub w przypadku dotychczasowej krótszej działalności - za ten okres.

3) oferta powinna być zgodna z przedmiotem działania określonym w statucie organizacji;

4) oferta powinna być podpisana przez osoby statutowo upoważnione do składania oświadczeń woli w zakresie spraw majątkowych, lub ustanowionego pełnomocnika zgodnie z zapisami wynikającymi z dokumentu określającego osobowość prawną.

5) ofertę należy złożyć na odpowiednim formularzu.

- wzór oferty, umowy i sprawozdania określony został w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie : wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań(Dz.U.z 2018r.poz.2057).

§14

1. Oferty na realizację zadań publicznych, o których mowa w ustawie podlegają procedurze uzupełniania braków formalnych.

2. Uzupełnienie braków formalnych o których mowa w pkt. 8 dotyczyć może wyłącznie:

1) uzupełnienia brakujących podpisów pod wnioskiem, w przypadku gdy wniosek nie został podpisany przez wszystkie osoby uprawnione statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych;

2) złożenia podpisu pod załącznikami do wniosku przez osobę uprawnioną statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych;

3) uzupełnienia o sprawozdania merytoryczne i finansowe.

4) uzupełnienia aktualnego dokumentu określającego osobowość prawną.

3. W przypadku nieusunięcia braków formalnych oferty w oznaczonym terminie, oferta zostanie odrzucona z przyczyn formalnych bez możliwości kolejnego jej uzupełnienia.

§15

1. Wykaz wszystkich ofert, które wpłynęły w odpowiedzi na ogłoszenie o konkursie wraz z informacją o wynikach oceny formalnej i możliwości uzupełnienia braków formalnych podlega zamieszczeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy oraz na stronie BIP w terminie ustalonym w ogłoszeniu o konkursie.

2. Braki formalne podlegające uzupełnieniu organizacje mogą uzupełniać w terminie 3 dni od daty zamieszczenia listy.

§16

Komisja konkursowa ocenia złożone oferty pod względem formalnym oraz merytorycznym.

1) ocenia możliwość realizacji zadania publicznego organizację,

- 2) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
- 3) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja będzie realizować zadanie publiczne,
- 4) w przypadku wspierania wykonywania zadania publicznego, uwzględnia planowany przez organizację udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
- 5) uwzględnia planowany przez organizację wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
- 6) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

§17

Z przebiegu konkursu sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) Imiona i nazwiska członków komisji konkursowej;
- 2) Liczbę zgłoszonych ofert spełniające określone warunki oraz oferty odrzucone;
- 3) Wskazanie ofert najkorzystniejszych z uwzględnieniem kwot przyznanych dotacji;
- 4) Podpisy członków komisji konkursowej.

§18

Komisja konkursowa rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert.

§19

Dotacja jest przyznawana do wysokości środków zaplanowanych w uchwale budżetowej na ten cel.

§20

Dotacje nie mogą być udzielone na:

- 1) realizację projektów finansowanych z budżetu Gminy z innego tytułu;
- 2) zakup nieruchomości;
- 3) finansowanie kosztów działalności gospodarczej podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego;
- 4) działalność polityczną lub religijną;

§21

Po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu lub po zastosowaniu trybu art.19a ustawy Gmina zawiera umowę o wsparcie lub powierzenie realizacji zadania publicznego z organizacją

Rozdział 12

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§22

1. Uchwalony program współpracy podaje się do publicznej wiadomości przez zamieszczenie go w Biuletynie Informacji Publicznej.
2. Dla zachowania zasady jawności i konkurencyjności do publicznej wiadomości w podobny sposób podaje się też wszystkie informacje dotyczące bieżącej współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami.
3. Program współpracy obejmuje organizacje pozarządowe oraz innych jednostek prowadzących swoją działalność na terenie Gminy lub na rzecz jego mieszkańców i spełniają wymogi określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
4. Zmiany w „Programie” mogą być dokonywane w trybie uchwały Rady Gminy w Chodowie.
5. W sprawach nie uregulowanych w niniejszym Programie zastosowania mają przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustawy Kodeks Cywilny, ustawy o finansach publicznych.

Uzasadnienie

do uchwały Nr LXXV.318.23

Rady Gminy w Chodowie

z dnia 28 listopada 2023 r.

w sprawie rocznego programu współpracy na rok 2024 Gminy Chodów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Projekt został poddany konsultacjom w drodze zgłaszania uwag drogą elektroniczną. Nie zgłoszono żadnych uwag.

Sam program określa m.in. cel główny i szczegółny programu, zasady współpracy oraz formy współpracy, zasady i sposób działania komisji konkursowej i wielkość środków przeznaczonych na ten cel w budżecie gminy na 2024 rok. W Programie jako zadanie priorytetowe ujęto upowszechnianie historii i tradycji gminy Chodów.

Program dotyczy współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami wymienionymi w ustawie o pożytku publicznym i wolontariacie i musi być przyjęty uchwałą do 30 listopada.