

**UCHWAŁA NR LXII.259.22
RADY GMINY W CHODOWIE**

z dnia 30 listopada 2022 r.

w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy na rok 2023 Gminy Chodów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 08 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. jedn. Dz. U. z 2022r., poz. 559 z póź.zm.) oraz art. 5a ust 1 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. jedn. Dz. U. z 2022r. poz.1327 z póź.zm.) Rada Gminy w Chodowie uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwała się „ Program współpracy na rok 2023 Gminy Chodów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie” , stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Chodów.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XLV.184.2021 Rady Gminy w Chodowie z dnia 25 listopada 2021r. w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy na rok 2022 Gminy Chodów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia .

Przewodniczący Rady Gminy

Roman Olczyk

ROCZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY CHODÓW

z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2023 rok

Rozdział 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

Ilekcroć w tekście jest mowa o:

- 1) **ustawie** – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
- 2) **organizacjach** – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy,
- 3) **programie** – rozumie się przez to roczny program współpracy Gminy Chodów w danym roku z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy,
- 4) **Wójcie** – rozumie się przez to Wójta Gminy Chodów,
- 5) **Radzie** – rozumie się Radę Gminy Chodów,
- 6) **Gminie**- rozumie się Gminę Chodów.

Rozdział 2

CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU

1. celem zasadniczym niniejszego Programu jest kształtowanie demokratycznego ładu społecznego w środowisku lokalnym poprzez budowanie partnerstwa między administracją publiczną i organizacjami pozarządowymi,
- 2.celami szczegółowymi współpracy są:
 - a. umocnienie lokalnych działań przez stworzenie warunków dla powstania inicjatywy i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności gminy,
 - b. zwiększenie wpływu sektora obywatelskiego na kreowanie polityki społecznej w gminie,
 - c. poprawa jakości życia mieszkańców gminy poprzez zaspokojenie potrzeb społecznych,
 - d. integracja podmiotów polityki lokalnej obejmujących swym działaniem sferę zadań publicznych,
 - e. otwarcie na innowację, konkurencję poprzez umożliwienie organizacjom pozarządowym indywidualnego wystąpienia z ofertą, realizacji projektów konkretnych zadań publicznych realizowanych dotychczas przez gminę,
 - f. wypracowanie rocznego modelu lokalnej współpracy pomiędzy organizacjami pozarządowymi a gminą.

Rozdział 3

ZASADY WSPÓŁPRACY

Współpraca Gminy Chodów z organizacjami pozarządowymi odbywa się na zasadach:

- pomocniczości przy zachowaniu suwerenności stron,
- efektywności przy zachowaniu zasad uczciwej konkurencji,
- partnerstwa,
- jawności.

Rozdział 4

ZAKRES PRZEDMIOTOWY

Artykuł 4 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie określa ustawowy zakres sfery zadań pożytku publicznego i obejmuje praktycznie wszystkie istotne dziedziny realnego i potencjalnego zainteresowania samorządu lokalnego i organizacji pozarządowych oraz podmiotów działających w sferze pożytku publicznego.

Rozdział 5

FORMY WSPÓŁPRACY

Współpraca Gminy z organizacjami może mieć charakter finansowy i pozafinansowy.

1. Współpraca finansowa polega na zleceniu realizacji zadań publicznych poprzez:

- a) Powierzenie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
- b) Wspieranie wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji

2. Współpraca pozafinansowa polega na:

- 1) wzajemnym informowaniu o planowanych kierunkach działalności,
- 2) realizacji wspólnych projektów i inicjatyw na rzecz społeczności lokalnej,
- 3) współdziałania w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł, w szczególności z funduszy Unii Europejskiej,
- 4) konsultowaniu z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji
- 5) Udzielanie organizacjom wsparcia poprzez nieodpłatne użyczenie sprzętu czy udostępnienie Sali (w budynku Urzędu Gminy), na doraźne potrzeby organizacji i korzystanie z usług kancelaryjnych.

Rozdział 6

PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

Zadaniami priorytetowymi programu współpracy na 2023 rok są w szczególności:

Priorytet 1: Podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowych

1. upowszechnianie tradycji i przeszłości gminy Chodów

Wójt może na wniosek podmiotu programu, rozszerzyć listę zadań realizowanych w 2023 r.

Rozdział 7

OKRES REALIZACJI PROGRAMU

Roczny program współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie” na 2023 rok obowiązuje od 01 stycznia 2023 r. do 31 grudnia 2023 r.

Rozdział 8

SPOSÓB I OCENA REALIZACJI PROGRAMU

1. Gmina prowadząc bezpośrednią współpracę z organizacjami pożytku publicznego, realizuje niniejszy program poprzez:

- 1) przygotowanie i przeprowadzenie konkursów ofert dla organizacji na realizację zadań publicznych;
- 2) zlecenie realizacji zadania publicznego w trybie art.19a ustawy ;
- 3) podejmowaniu i prowadzeniu bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi podejmującymi działania pożytku publicznego.

2. Pracownik Urzędu Gminy:

- 1) składa propozycję zadań priorytetowych, w ramach obszarów, mieszczących się w zadaniach własnych Gminy, do corocznie przygotowywanego Programu Współpracy i ogłoszeń o otwartym konkursie ofert z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami;

- 2) zapewnia umieszczenie w projektach budżetu gminy środków finansowych na ich realizację;
3. Nadzór nad przebiegiem realizacji niniejszego programu sprawować będzie merytoryczny pracownik urzędu do którego zadań należeć będzie:
- a) nadzorowanie całości spraw związanych ze współpracą Gminy z sektorem pozarządowym;
 - b) przygotowanie ogłoszeń otwartego konkursu ofert.;
 - c) zapewnienie kompleksowej obsługi komisji konkursowej, w tym przebiegu prac komisji oraz sporządzanie protokołów z ich posiedzeń;
 - d) sporządzanie wykazów, przyznanych organizacjom i innym podmiotom dotacji oraz umieszczenie informacji o wynikach konkursu na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy, w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy oraz na stronie internetowej Gminy;
 - e) kompleksowa obsługa przyznania i rozliczenia dotacji udzielonej w trybie art.19a.;
 - f) opracowanie sprawozdania z realizacji programu współpracy, który zostanie przedstawiony Radzie Gminy nie później niż do 30 maja roku następnego;
 - g) przechowywanie dokumentacji dotyczącej organizacji pozarządowych.
4. W zakresie oceny współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi będą brane pod uwagę następujące wskaźniki:
- a) liczba organizacji pozarządowych podejmujących zadania na rzecz środowiska lokalnego w oparciu o dotacje z budżetu Gminy i funduszy celowych;
 - b) liczba organizacji pozarządowych i wysokość środków pozyskanych spoza wymienionych powyżej funduszy;
 - c) liczba ofert złożonych w otwartym konkursie ofert;
 - d) kwoty udzielonych dotacji;
 - e) liczba umów zawartych w formie wsparcia i w formie powierzenia;
 - f) liczba zadań, których realizację zlecono organizacjom pozarządowym.

Rozdział 9

WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

Wysokość środków finansowych przewidzianych na realizację zadań publicznych zleconych organizacjom pozarządowym i innym uprawnionym podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy w wysokości 15 000,00.

Wysokość środków na poszczególne zadania zostanie ujęte w uchwale budżetowej na 2023 rok.

Rozdział 10

SPOSÓB TWORZENIA PROGRAMU I PRZEBIEG KONSULTACJI

Roczny program współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2023rok zostanie opracowany po konsultacjach przeprowadzonych w sposób określony w uchwale w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów współpracy Gminy Chodów z tymi organizacjami i podmiotami.

Wójt Gminy Chodów jako formę konsultacji projektu Roczno Programu współpracy wybrał zgłaszanie uwag od organizacji pozarządowych i podmiotów o których mowa w art. 3 ust. 3 w/w ustawy za pośrednictwem poczty elektronicznej .Uwagi można zgłaszać do 16 listopada 2022 r. do godz. 15,00.Uwag nie zgłoszono.

Rozdział 11

TRYB POWOŁANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH

1. Do przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe, komisję konkursową w drodze zarządzenia powołuje Wójt Gminy w składzie:
 - a. Przedstawiciel organu wykonawczego;
 - b. Przedstawiciel z co najmniej jednej organizacji pozarządowej;
 - c. Pracownik Urzędu Gminy.
2. Do pracy komisji konkursowej przewodniczący komisji może zaprosić, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę z prawem do wydania opinii.
3. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku – kodeks postępowania administracyjnego dotyczące wyłączenia pracownika.
4. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
5. Do zadań komisji konkursowej należy stwierdzenie prawidłowości ogłoszenia konkursu, przeprowadzenie procedury konkursowej i przedłożenie wyników konkursów do zatwierdzenia Wójtowi.
6. Konkursy ogłasza się poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy, zamieszczenie ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej.
7. Termin do składania ofert w odpowiedzi na ogłoszony konkurs nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ostatniego ogłoszenia.
8. Warunkiem rozpatrzenia oferty konkursowej jest spełnienie następujących wymogów (zawartych w ogłoszeniu o konkursie ofert):
 - a) oferta powinna być złożona w terminie określonym w ogłoszeniu;
 - b) do oferty należy dołączyć:
 - aktualny dokument określający osobowość prawną np. odpis z KRS,
 - aktualny statut potwierdzony przez osobę statutowo uprawnioną do reprezentacji organizacji lub ustanowionego pełnomocnika;
 - sprawozdanie merytoryczne i finansowe (bilans, rachunek wyników, informacja dodatkowa) z działalności organizacji za ubiegły rok lub w przypadku dotychczasowej krótszej działalności - za ten okres.
 - c) oferta powinna być zgodna z przedmiotem działania określonym w statucie organizacji;
 - d) oferta powinna być podpisana przez osoby statutowo upoważnione do składania oświadczeń woli w zakresie spraw majątkowych, lub ustanowionego pełnomocnika zgodnie z zapisami wynikającymi z dokumentu określającego osobowość prawną.
 - e) ofertę należy złożyć na odpowiednim formularzu.
 - Wzór oferty, umowy i sprawozdania określony został w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie : wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań(Dz. U. z 2018r.poz.2057).
9. Oferty na realizację zadań publicznych, o których mowa w ustawie podlegają procedurze uzupełniania braków formalnych.
10. Uzupełnienie braków formalnych o których mowa w pkt. 8 dotyczyć może wyłącznie:
 - a) uzupełnienia brakujących podpisów pod wnioskiem, w przypadku gdy wniosek nie został podpisany przez wszystkie osoby uprawnione statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych;
 - b) złożenia podpisu pod załącznikami do wniosku przez osobę uprawnioną statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych;
 - c) uzupełnienia o sprawozdania merytoryczne i finansowe.
 - d) uzupełnienia aktualnego dokumentu określającego osobowość prawną.
11. Wykaz wszystkich ofert, które wpłynęły w odpowiedzi na ogłoszenie o konkursie wraz z informacją o wynikach oceny formalnej i możliwości uzupełnienia braków formalnych podlega zamieszczeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy oraz na stronie BIP w terminie ustalonym w ogłoszeniu o konkursie. Braki formalne podlegające uzupełnieniu,

organizacje mogą uzupełniać w terminie 3 dni od daty zamieszczenia listy.

12. W przypadku nieusunięcia braków formalnych oferty w oznaczonym terminie, oferta zostanie odrzucona z przyczyn formalnych bez możliwości kolejnego jej uzupełnienia.

13. Komisja konkursowa ocenia złożone oferty pod względem formalnym oraz merytorycznym.

- 1) ocenia możliwość realizacji zadania publicznego przez Organizację Pozarządową,
- 2) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
- 3) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których Organizacja Pozarządowa będzie realizować zadanie publiczne,
- 4) w przypadku wspierania wykonywania zadania publicznego, uwzględnia planowany przez Organizację Pozarządową udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
- 5) uwzględnia planowany przez Organizację Pozarządową wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
- 6) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku Organizacji Pozarządowej, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

14. Z przebiegu konkursu sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) Imiona i nazwiska członków komisji konkursowej;
- 2) Liczbę zgłoszonych ofert spełniające określone warunki oraz oferty odrzucone;
- 3) Wskazanie ofert najkorzystniejszych z uwzględnieniem kwot przyznanych dotacji;
- 4) Podpisy członków komisji konkursowej.

15. Komisja konkursowa rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert.

16. Dotacja jest przyznawana do wysokości środków zaplanowanych w uchwale budżetowej na ten cel.

17. Dotacje nie mogą być udzielone na:

- 1) realizację projektów finansowanych z budżetu Gminy z innego tytułu;
- 2) zakup nieruchomości;
- 3) finansowanie kosztów działalności gospodarczej podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego;
- 4) działalność polityczną lub religijną;

19. Po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu lub po zastosowaniu trybu art.19a ustawy Gmina zawiera umowę o wsparcie lub powierzenie realizacji zadania publicznego z organizacją.

Rozdział 12

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Uchwalony program współpracy podaje się do publicznej wiadomości przez zamieszczenie go w Biuletynie Informacji Publicznej.
2. Dla zachowania zasady jawności i konkurencyjności do publicznej wiadomości w podobny sposób podaje się też wszystkie informacje dotyczące bieżącej współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami.
3. Program współpracy obejmuje organizacje pozarządowe oraz innych jednostek prowadzących swoją działalność na terenie Gminy lub na rzecz jego mieszkańców i spełniają wymogi określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
4. Zmiany w „Programie” mogą być dokonywane w trybie uchwały Rady Gminy w Chodowie.
5. W sprawach nie uregulowanych w niniejszym Programie zastosowania mają przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustawy Kodeks Cywilny, ustawy o finansach publicznych.

UZASADNIENIE

Uzasadnienie

do uchwały Nr LXII.259.22

Rady Gminy w Chodowie

z dnia 30 listopada 2022r.

Dotyczy: rocznego programu współpracy na rok 2023 Gminy Chodów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Projekt został poddany konsultacjom w drodze zgłaszania uwag drogą elektroniczną. Nie zgłoszono żadnych uwag.

Sam program określa m.in. cel główny i szczególny programu, zasady współpracy oraz formy współpracy, zasady i sposób działania komisji konkursowej i wielkość środków przeznaczonych na ten cel w budżecie gminy na 2023 rok. W Programie jako zadanie priorytetowe ujęto upowszechnianie historii i tradycji gminy Chodów.

Program dotyczy współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami wymienionymi w ustawie o pożytku publicznym i wolontariacie i musi być przyjęty uchwałą do 30 listopada.