



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 24 maja 2022 r.

Poz. 4061

UCHWAŁA NR LII.224.22 RADY GMINY W CHODOWIE

z dnia 28 kwietnia 2022 r.

w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Elizanów

Na podstawie art. 35 i art. 36 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559 z póź. zm.) Rada Gminy w Chodowie uchwala, co następuje:

§ 1. Po przeprowadzonych konsultacjach z mieszkańcami Sołectwa uchwała się Statut Sołectwa Elizanów w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XX/112/04 Rady Gminy w Chodowie z dnia 28 kwietnia 2004 r. w sprawie nadania statutu Sołectwa Elizanów.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
(-) Roman Olczyk

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr LII.224.22
Rady Gminy w Chodowie
z dnia 28 kwietnia 2022 r.

Statut Sołectwa Elizanów

Rozdział I Postanowienia ogólne

§1 Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1.Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Chodów,
- 2.Organy Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy w Chodowie i Wójta Gminy Chodów,
- 3.Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Elizanów,
- 4.Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa,
- 5.Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa,
- 6.Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć grupę osób wspierających Sołtysa,
- 7.Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa.

Rozdział II Nazwa i obszar Sołectwa

§ 2 Sołectwo Elizanów jest jednostką pomocniczą ,której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Chodów.

§3 1.W skład sołectwa wchodzi miejscowości: Bartoszewice, Domaników, Elizanów.

2.Siedzibą sołectwa jest miejscowość Elizanów.

3.Obszar sołectwa określony jest granicami oznaczonymi na mapie stanowiącej załącznik do niniejszego statutu.

Rozdział III Zasady i tryb wyborów organów Sołectwa

§ 4 1. Wójt w drodze zarządzenia wyznacza termin wyborów sołtysa i rady sołeckiej.

2.Wójt w zarządzeniu ustala termin i miejsce wyborów, podając do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 14 dni kalendarzowych przed wyznaczonym terminem.

3.Termin wyborów nie może wypaść później niż w ciągu 6 miesięcy od upływu poprzedniej kadencji.

4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy.

5. Sołtys i Rada Sołeczka po upływie kadencji działają do wyboru nowego Sołtysa i nowej Rady sołeckiej.

6.Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) mają stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania.

7.Każdemu wyborcy przysługuje jeden głos. Głosować można tylko osobiście.

8.Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) przysługuje osobie mającej prawo wybierania.

9. Ważność wyborów sołtysa i rady sołeckiej następuje, jeśli głosują tylko uprawnieni mieszkańcy sołectwa bez względu na liczbę wyborców biorących udział w wyborach.

10.Wybory sołtysa i rady sołeckiej dokonywane są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

11.Kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej zgłaszają komisji skrutacyjnej mieszkańcy biorący udział w wyborach.

§ 5 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna wybrana spośród uprawnionych uczestników Zebrania.

2. W celu przeprowadzenia wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej, mieszkańcy wybierają spośród swojego grona 3 osobową komisję skrutacyjną.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie kart do głosowania
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokołu z przebiegu głosowania,
- 6) ustalenie i podanie do wiadomości wyników głosowania i wyborów.

4. Komisja wybiera ze swojego grona przewodniczącego i protokolanta.

5. Członkami komisji nie mogą być osoby, które kandydują na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

6. Protokół z przeprowadzonych wyborów podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

§6 1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Sołectwa.

2. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

3. Wyborca stawia znak „X” w kratce obok nazwiska na którego oddaje głos.

4. Za nieważne uznaje się głosy ,jeżeli na karcie do głosowania:

1) na sołtysa umieszczono znak „X” przy więcej niż jednym nazwisku kandydata lub wyborca nie umieścił znaku „X” przy nazwisku żadnego kandydata.

2) na członka rady sołeckiej umieszczono znak „X” umieszczono przy większej liczbie nazwisk kandydatów niż wynosi liczba członków rady sołeckiej lub wyborca nie postawił znaku „X” przy żadnym nazwisku kandydata.

5. Za wybranego na Sołtysa uważa się tego kandydata ,który uzyskał największą liczbę głosów.

6. W przypadku gdy kandydaci otrzymali równą liczbę głosów przeprowadza się ponowne głosowanie w którym biorą udział dwaj kandydaci z największą liczbą głosów.

7. Na członków rady sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

8. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów na członków rady sołeckiej otrzyma jednakową liczbę głosów nie wystarcza do obsadzenia dla nich miejsc mandatowych, przeprowadza się ponowne głosowanie w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem jedynie kandydatów którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.

9. Jeżeli liczba zgłoszonych kandydatów na członków rady sołeckiej jest równa liczbie miejsc w radzie to mieszkańcy biorący udział w wyborach mogą w głosowaniu jawnym wyrazić zgodę na głosowanie blokowe.

10. W głosowaniu blokowym głosujący wpisuje na karcie do głosowania słowo ”tak” jeśli są za wyborem zgłoszonego składu Rady Sołeckiej albo słowo „nie” jeśli są przeciwni wyborowi całej listy.

11. Jeśli w głosowaniu blokowym nie zostanie dokonany wybór Rady Sołeckiej przeprowadza się ponowne wybory członków Rady Sołeckiej.

12. W pierwszej kolejności są przeprowadzane wybory Sołtysa a następnie wybory Rady Sołeckiej.

§ 7 1. W przypadku śmierci, rezygnacji z funkcji bądź wystąpienia innych przyczyn uniemożliwiających sprawowanie funkcji sołtysa lub członka rady sołeckiej Wójt zarządza wybory uzupełniające.

2. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się ,jeśli do końca kadencji jest 3 miesiące.

3. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do końca kadencji, w której nastąpił wybór.

4. Do wyborów uzupełniających stosuje się przepisy niniejszego statutu dotyczące wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

§8 1. Sołtys jak i poszczególni członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przez Zebranie Wiejskie w przypadku:

- 1) nie wypełniają obowiązków statutowych,
- 2) naruszają postanowienia Statutu i uchwały Zebrania Wiejskiego,
- 3) dopuścili się czynów dyskwalifikujących ich w opinii środowiska.

2. Wniosek o zwołanie Zebrania Wiejskiego w celu odwołania Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej mogą zgłosić:

- 1) 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania;
- 2) Wójt Gminy Chodów.

3. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członków Rady sołeckiej wraz z uzasadnieniem może zgłosić Wójt lub 1/10 mieszkańców sołectwa podpisanych na wniosku o odwołanie.

4. Wójt ustala termin i miejsce Zebrania Wiejskiego w celu ewentualnego odwołania Sołtysa lub członków rady sołeckiej.

5. Przed podjęciem uchwały o odwołaniu z zajmowanych funkcji Zebranie Wiejskie powinno wysłuchać zainteresowanego, chyba że zainteresowany nie stawia się bez uzasadnionej przyczyny na Zebraniu Wiejskim zwołanym w tym celu.

6. Nad odwołaniem każdej osoby głosuje się oddzielnie. Osoba zainteresowana nie może brać udziału w głosowaniu jej dotyczącym.

7. Dla ważności głosowania wymagana jest bezwzględna większość ważnych głosów.

8. Odwołanie Sołtysa i/lub członków rady jest ważne jeżeli w Zebraniu Wiejskim wzięło udział co najmniej 30% uprawnionych do głosowania.

Rozdział IV **Organizacja i zadania organów sołectwa**

§9 1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom realizacji zadań Gminy Chodów.

2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy poprzez:

- 1) inicjowanie działań organów Gminy;
- 2) opiniowanie przekazanych w tym celu projektów rozstrzygnięć spraw istotnych dla sołectwa;
- 3) bieżące gospodarowanie mieniem przekazanym Sołectwu;
- 4) podejmowanie innych rozstrzygnięć i działań.

3. Działania o których mowa w ust. 2 Sołectwo może podejmować jedynie w zakresie przewidzianym prawem i niniejszego statutu.

§10 1. Do zadań sołectwa należy:

- 1) inicjowanie działań organów gminy w sprawach dotyczących Sołectwa;
- 2) reprezentowanie interesów społeczności sołectwa;
- 3) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 4) działania na rzecz rozwoju sołectwa;

- 5) kultywowanie tradycji kulturowych na terenie sołectwa;
 - 6) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym i wypoczynkowym;
 - 7) konsultowanie na wniosek organów gminy spraw należących do kompetencji tych organów;
 - 8) współdziałanie z policją, strażą pożarną i innymi służbami w zakresie bezpieczeństwa i porządku na terenie sołectwa;
 - 9) współpraca z organizacjami działającymi na terenie gminy;
 - 10) podejmowanie działań na terenie sołectwa na rzecz ochrony środowiska naturalnego oraz utrzymania czystości i porządku;
 - 11) wspieranie inicjatyw społecznych podejmowanych na rzecz sołectwa;
 - 12) wspieranie działań Gminy w zakresie opieki społecznej, w szczególności sygnalizowanie potrzeb społecznych w sołectwie
 - 13) inicjowanie samopomocy wspólnoty sołeckiej;
 - 14) opiniowanie rozstrzygnięć organów gminy w przypadkach przewidzianych przez przepisy prawa.
2. Zadania określone w statucie sołectwa realizuje poprzez:
- 1) podejmowanie uchwał na zebraniach wiejskich sołectwa;
 - 2) wyrażanie opinii w sprawach dotyczących sołectwa oraz przekazywanie ich właściwym organom;
 - 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych w sprawach dotyczących Gminy i sołectwa;
 - 4) występowanie z wnioskami do organów gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa;
 - 5) współpraca z organami gminy;
 - 6) współdziałanie z innymi sołectwami;
 - 7) integracja społeczna mieszkańców;
 - 8) dbałość o mienie i majątek publiczny;
 - 9) podejmowanie prac zwiększających aktywność społeczną mieszkańców.

Rozdział V

Organy sołectwa i ich kompetencje

§ 11 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys – organ wykonawczy.

2. Działalność sołtysa wspomaga Rada Sołecka wykonując w szczególności funkcję opiniodawczą i doradczą.

§12 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 9, za wyjątkiem spraw rozstrzyganych w indywidualnych sprawach w zakresie administracji publicznej.

2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) określenie przeznaczenia składników mienia komunalnego przekazywanych Sołectwu oraz dochodów uzyskanych z tego źródła w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radę Gminy,
- 2) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy,

- 3) podejmowanie uchwał w innych istotnych sprawach sołectwa;
- 4) uchwalanie wniosków o przyznanie środków finansowych z funduszu sołectkiego, zgodnie z ustawą o funduszu sołectkim;
- 5) odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołectkiej.

§13 Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§14 Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje prawo do:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej;
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad;
- 3) zadawania pytań sołtysowi, członkom rady Sołectkiej oraz obecnym na zebraniu przedstawicielom Gminy;
- 4) żądanie utrwalenia w protokole własnych czynności, wymienionych w pkt.1-3;
- 5) udział w głosowaniu.

§15 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys, chyba że niniejszy statut stanowi inaczej.

2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie :

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na żądanie organów Gminy;
- 3) na wniosek 1/10 uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim.

3. Porządek obrad przygotowuje Sołtys.

4. Organy Gminy oraz wnioskujący uprawnieni mieszkańcy sołectwa zobowiązane są poinformować Sołtysa o celu w jakim wnioskuje o zwołanie zebrania.

5. O miejscu i terminie Zebrania zawiadamia Sołtys w formie pisemnego ogłoszenia umieszczonego na tablicy ogłoszeń Sołectwa, w wersji okólnika rozesłanego po sołectwie oraz w formie elektronicznej na stronach internetowych Gminy.

6. Zawiadomienie o zebraniu o powinno być ogłoszone co najmniej na 7 dni kalendarzowych przed wyznaczonym terminem zebrania,

7. W uzasadnionych przypadkach zawiadomienie może nastąpić w krótszym terminie jednak nie dłuższym niż 3 dni kalendarzowe.

8. Ogłoszenie o Zebraniu Wiejskim powinno zawierać:

- 1) określenie inicjatora;
- 2) określenie daty, godziny i miejsca;
- 3) proponowany porządek obrad.

§16 Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys, chyba że Zebranie zdecyduje o wyborze innego przewodniczącego.

§17 Przewodniczący obrad Zebrania Wiejskiego:

- 1) prowadzi obrady;
- 2) czuwa nad rzetelnością sporządzonego z niego protokołu;
- 3) decyduje o kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 4) udziela i odbiera głos poszczególnym mówcom;
- 5) zamyka dyskusję nad poszczególnymi punktami obrad;

6) czuwa nad zachowaniem porządku i spokoju podczas obrad i głosowania.

7) przeprowadza głosowania.

§18 1.Zebranie Wiejskie odbywa się i może podejmować uchwały o ile weźmie w nim udział 1/10 uprawnionych osób.

2.W przypadku gdy w wyznaczonym terminie w Zebraniu Wiejskim nie uczestniczy liczba tworząca quorum wskazane w ust.1 to po upływie 15 minut od zamknięcia pierwszego zebrania jest zwołane zebranie w II terminie.

3.Zebranie w drugim terminie obraduje i podejmuje uchwały bez względu na ilość uczestniczących w nim uprawnionych.

§19 1.Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, chyba że przepis ustawy lub niniejszy Statut przewidują inny tryb.

2.Obrady Zebrania są protokółowane.

3.Protokół z zebrania powinien zawierać:

- 1) porządek obrad;
- 2) adnotację o tym czy zebranie odbywa się w I czy II terminie;
- 3) skrótowe omówienie dyskusji;
- 4) uchwały, wnioski oraz zapis przebiegu głosowania nad nimi;
- 5) podpis przewodniczącego obrad i protokolanta;
- 6) lista obecności w załączeniu.

§20 1.Sołtys realizuje zadania:

- 1) wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego;
- 2) przygotowuje projekty uchwał na Zebranie Wiejskie;
- 3) współpracuje z organami Gminy oraz innymi sołtysami;
- 4) reprezentuje sołectwo na zewnątrz;
- 5) współdziała z radnymi w realizacji ich mandatu;
- 6) wykonuje inne zadania określone przepisami prawa czy uchwałami organów Gminy.

§21 1.Rada Sołecka składa się z 4 osób.

2.Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy, wspomaga także działania Sołtysa.

3.Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb.

4.Zadania Rady Sołeckiej:

1) pomaga w opracowaniu przedkładanych zebraniu wiejskiemu projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem obrad Zebrania;

- 2) przygotowuje wspólnie z sołtysiem projekt porządku Zebrania Wiejskiego;
- 3) organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego oraz kontroluje ich realizację;
- 4) inicjuje udział społeczeństwa w rozwiązywaniu problemów sołectwa.

§22 W sprawach pilnych dotyczących Sołectwa decyzje podejmuje Sołtys po konsultacjach z radą sołecką, jednak na najbliższym Zebraniu Wiejskim w danej sprawie winna być podjęta uchwała.

§23 Sołtys może brać udział w sesjach Rady Gminy, na zasadach określonych w statucie Gminy Chodów.

Rozdział VI

Zakres zadań przekazywanych i sposób ich realizacji przez sołectwo (gospodarka finansowa)

§24 Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazywanego przez Gminę i rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie ustalonym uchwałą Rady Gminy.

§25 Dochodami sołectwa mogą być:

- 1) środki pochodzące z darowizn;
- 2) środki z budżetu gminy;
- 3) środki z funduszu sołectkiego.

§26 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy:

- 1) dochody realizowane przez sołectwo są dochodami tego budżetu;
- 2) wydatki dokonywane samodzielnie przez organy sołectwa są wydatkami budżetu.

2. W ramach dochodów i wydatków, o których mowa w ust. 1 organy sołectwa obowiązane są przestrzegać zasad gospodarki finansowej gminy, zgodnie z którą wszelkie wydatki muszą być dokumentowane dowodami źródłowymi: faktura, rachunek, nota księgową, umowa. Obowiązek terminowego dostarczenia dokumentów spoczywa na sołtysie.

3. Sołectwo wydatkuje środki na cele wskazane w uchwale Zebrania Wiejskiego.

4. Środki sołectwa powinny być wydatkowane w sposób celowy i racjonalny, z zachowaniem zasady uzyskania najlepszych efektów przy możliwie najmniejszym zaangażowaniu środków.

5. Przy wydatkowaniu środków organy sołectwa zobowiązane są do przestrzegania zasad wynikających z ogólnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności przepisów ustawy o finansach publicznych, o rachunkowości i o zamówieniach publicznych.

§27 Środki finansowe Sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań własnych Gminy, w tym między innymi na:

1. utrzymanie mienia komunalnego przekazanego w zarząd Sołectwu,
2. utrzymanie lokali będących we władaniu Sołectwa,
3. zaspokajanie miejscowych potrzeb kulturalnych, oświatowych i sportowych,
4. działalność organów Sołectwa,
5. utrzymanie porządku, czystości i estetyki na terenie Sołectwa.

Rozdział VII

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru gminy nad działalnością organów sołectwa

§28 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest w oparciu o kryterium zgodności prawem.

2. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności i gospodarności.

§29 Nadzór i kontrola polega w szczególności na badaniu i rozpatrywaniu:

- 1) zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie;
- 2) realizacji uchwał Rady Gminy i zarządzeń Wójta;
- 3) wywiązywania się z zadań ustawowych i statutowych Sołectwa;
- 4) skarg na działalność organów Sołectwa;
- 5) prawidłowości gospodarowania mieniem komunalnym przekazanym sołectwu w zarządzaniu.

§30 Organami kontroli i nadzoru nad działalnością organów sołectwa są Rada Gminy i Wójt.

§31 1. Nadzór nad bieżącą działalnością sołectwa sprawuje Wójt.

2. Sołtys w terminie 14 dni po odbytym Zebraniu, przedkłada Wójtowi oryginał protokołu z Zebrania Wiejskiego wraz z załącznikami: lista obecności, uchwały Zebrania oraz inne dokumenty, które były przedmiotem obrad Zebrania. Kopia pozostaje w aktach sołectwa.

§32 1. Wójt wstrzymuje wykonanie uchwał Zebrania sprzecznych z prawem.

2. Od decyzji Wójta organy sołectwa mogą wnieść sprzeciw do Rady Gminy.

3. Rada rozpatrując sprzeciw:

- 1) uznaje jego zasadność i uchyla decyzję Wójta o wstrzymaniu realizacji uchwały;
- 2) nie uznaje sprzeciwu;

4. Rada Gminy rozstrzyga o sprzeciwie w formie uchwały. Rozstrzygnięcie jest ostateczne.

§33 1. Organy nadzoru i kontroli mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach organów sołectwa.

2. Do wykonania czynności o jakich mowa w ust. 1 Rada Gminy lub Wójt mogą delegować swoich przedstawicieli.

Rozdział VIII

Postanowienia końcowe

§34 Zmian Statutu dokonuje Rada Gminy po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

§35 Statut podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Katętnik nr 2
do Uchwały Nr LI.224.22
Rady Gminy w Chodowie
z dnia 28 kwietnia 2022r.

