

Protokół nr II.18
z sesji Rady Gminy w Chodowie odbytej dnia 28 listopada 2018r.

Sesję otworzył i przewodniczył Przewodniczący RG p.R.Olczyk. Byli obecni radni zaproszeni goście. Listy obecności w załączeniu. Po powitaniu przybyłych przewodniczący stwierdził, że na stan 15 radnych w sesji bierze udział 15 co stanowi quorum przy którym rada może obradować i podejmować uchwały. Następnie Przewodniczący zwrócił się z pytaniem czy są wnioski o zmianę porządku Obrad

Wójt zgłosił wniosek następującej treści:

1.zdjęcie pkt. 3 o brzmieniu Podjęcie uchwały w sprawie zmian w budżecie gminy na 2018 rok a wprowadzenie tego punktu o brzmieniu Podjęcie uchwały w sprawie sprzedaży w drodze ustnego przetargu nieograniczonego nieruchomości gruntowej zabudowanej.

Wobec nie zgłaszania innych wniosków Przewodniczący zarządził głosowanie. Karta z głosowania stanowi załącznik do niniejszego protokołu. Przewodniczący stwierdził, że w głosowaniu wzięło udział 15 radnych za było 15,przeciw 0,wstrzymało się 0. Następnie przegłosowano porządek obrad w raz z przyjętą poprawką. Karta z głosowania stanowi załącznik do niniejszego protokołu. W głosowaniu wzięło udział 15 radnych, za było 15,przeciw 0, wstrzymało się 0.Przewodniczący stwierdził, że rada porządek przyjęła.

Porządek obrad:

1. Otwarcie obrad i stwierdzenie prawomocności.
2. Informacja z działalności komisji między sesjami.
3. Podjęcie uchwały w sprawie sprzedaży w drodze przetargu ustnego nieograniczonego nieruchomości gruntowej zabudowanej.
4. Podjęcie uchwały w sprawie obniżenia ceny skupu 1 dt.żyta stanowiącej podstawę wymiaru podatku rolnego w 2019r.
5. Podjęcie uchwały w sprawie określenia stawek podatku od środków transportowych.
6. Podjęcie uchwały w sprawie przyjęcia gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych na rok 2019.
7. Podjęcie uchwały w sprawie powierzenia Gminie Dąbie do prowadzenia zadania zleconego z zakresu administracji rządowej polegającego na prowadzeniu całodobowego ośrodka wsparcia środowiskowego domu samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi.
8. Podjęcie uchwały w sprawie określenia zasad udzielania i rozmiaru obniżek tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycielom,którym powierzono stanowiska kierownicze oraz ustalenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin niektórych nauczycieli.
9. Przyjęcie protokołu z poprzedniej sesji.
10. Informacja o stanie oświaty za rok szkolny 2017/2018
11. Informacja Wójta o działalności między sesjami.
12. Informacja o złożonych interpelacjach i zapytaniach radnych.
13. Wolne wnioski i informacje.
14. Zamknięcie II sesji Rady Gminy.

Ad₂Przewodniczący poszczególnych komisji poinformowali o odbytych posiedzeniach, na których omawiano projekty uchwał na obecną sesję. Stanowisko komisji do poszczególnych uchwał będą przedstawione przy rozpatrywaniu odpowiednich punktów porządku obrad. Ponadto Przewodnicząca komisji budżetu poinformowała, że na posiedzeniu komisji podjęto temat zagospodarowania drewna leżącego na placu przy pałacu w Wewierzu. Na komisji budżetu także przeanalizowano sprawę działki zabudowanej w Kaleni Małej na której jest posadowiony budynek zlikwidowanej szkoły podstawowej , dlatego jest do porządku sesji

wprowadzony punkt dotyczący wyrażenia zgody na sprzedaż tej działki wraz z budynkiem. Jeśli chodzi o drewno Wójt miał się zorientować i poinformować o sposobie zagospodarowania.

Ad₃Projekt uchwały w sprawie wyrażenia zgody na sprzedaż w drodze ustnego nieograniczonego przetargu działki zabudowanej w Kaleni Małej przedstawiła Sekretarz Gminy. Projekt uchwały jest realizacją wniosku komisji budżetowej. Jest to działka wraz z budynkiem poszkolnym. Nie ma już tam żadnych lokatorów. Podjęcie uchwały umożliwi rozpoczęcie procedury związanej z przygotowaniem nieruchomości do sprzedaży. Daje możliwość wykonania wyceny i ogłoszenie przetargu.

Przewodnicząca komisji oświaty oświadczyła, że komisja popiera projekt ponieważ umożliwi to szybkie podjęcie działań w kierunku jego sprzedaży.

Wobec braku chętnych do dyskusji Przewodniczący zarządził głosowanie. Karta z głosowania stanowi załącznik do niniejszego protokołu. Przewodniczący stwierdził, że w głosowaniu wzięło udział 15 radnych, za było 15, przeciw 0, wstrzymało się 0. Przewodniczący stwierdził, że rada uchwałę przyjęła.

Ad₄Na wstępie Sekretarz Gminy poinformowała o zasadach ustalania ceny 1dt. Przez Radę. Poinformowała, że cena GUS za 11 kwartałów poprzedzających kwartał przed początkiem roku podatkowego wynosi 54,36 zł. Wójt do zaopiniowania przez izbę rolniczą zaproponował utrzymanie obecnie obowiązującej stawki czyli 50,00. Wójt podkreślił, że jest zatrzymaniem na poziomie 50,00 za 1 dt. Przewodnicząca komisji budżetu zaproponowała utrzymanie kwoty 50,00. Przewodniczący pozostałych komisji także poparli propozycję 50,00. Wobec braku chętnych do dyskusji Przewodniczący zarządził głosowania. Karta z głosowania stanowi załącznik do niniejszego protokołu. Przewodniczący stwierdził, że w głosowaniu wzięło udział 15 radnych, za było 14, przeciw 0, wstrzymało się 1. Przewodniczący stwierdził, że rada uchwałę przyjęła.

Ad₅Projekt uchwały w sprawie stawek od środków transportowych przedstawiła Sekretarz Gminy. Projekt zakłada utrzymanie stawek na poziomie 2018 roku. Stawki uwzględniają zarówno tonaż, wiek pojazdu jak i ilość osi oraz czy są sprzężone z przyczepą lub naczepą. Stawki mieszczą się w granicach minimalnych i maksymalnych stawek podawanych przez ministerstwo finansów. Przewodnicząca komisji budżetu poinformowała, że komisja po wnikliwej analizie projektu uchwały na posiedzeniu opiniuje projekt uchwały pozytywnie.

Wobec braku chętnych do dyskusji Przewodniczący zarządził głosowanie. Karta z głosowania stanowi załącznik do niniejszego protokołu. Przewodniczący stwierdził, że w głosowaniu wzięło udział 15 radnych, za było 15, przeciw 0, wstrzymało się 0. Przewodniczący stwierdził, że rada uchwałę przyjęła.

Ad₆Projekt uchwały w sprawie przyjęcia programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych na 2019 rok przedstawiła sekretarz Gminy. Program jest kontynuacją programu realizowanego w 2018 roku. Wyznacza te same priorytety, zadania oraz organizacje z którymi będzie on realizowany. Program zawiera także zasady funkcjonowania Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz jej wynagradzania. Przewodnicząca komisji budżetowej stwierdziła, że program powinna w zasadzie przedstawić przedstawiciel GKRPA, ponadto w programie nie ma szczegółowego preliminarza wydatków. Spytała czy jest możliwe aby sołectwo lub Koło Gospodyń Wiejskich mogło się ubiegać o sfinansowanie imprezy ze środków Programu. W odpowiedzi Sekretarz poinformowała, że rzeczywiście program powinna przedstawiać przedstawiciel GKRPA, co jest niedopatrzaniem z mojej strony. Natomiast jeśli chodzi o sprawę środków na imprezy sołeckie to może być dofinansowanie po uprzednim złożeniu wniosku przez planujących zorganizowanie takiej imprezy. Ponadto program takiego festynu musi mieć akcent o tematyce przeciwdziałaniu alkoholizmowi. Przewodnicząca komisji oświaty radna Bortnik poinformowała, że komisja projekt opiniuje pozytywnie. Jednocześnie poinformowała, że komisja w pełni popiera

podjęte działania GKRPA dotyczące zatrudnienia psychologa, który przyjmuje o 16,00 raz w tygodniu w Urzędzie gminy. Zdaniem radnego Kowalewskiego te działania nic nie dają szkoda tych pieniędzy na takie programy. Alkoholizm i tak będzie i to nic nie daje. Zdaniem radnej Wróblewskiej profilaktyka ma zapobiegać. Przewodnicząca komisji oświaty poinformowała że jest za przyjęciem programu w wersji przedłożonej. Zdaniem radnego Zduńczyka ludziom młodym trzeba zorganizować czas wolny, mogą przyjść do straży.

Przewodnicząca komisji budżetu spytała jaki jest skład GKRPA. Sekretarz poinformowała, że Przewodniczącą komisji jest p. Marzena Kolbus, sekretarzem p. Marta Kołodziejczak, członkiem p. Mirosław Sławiński (policjant). Wójt stwierdził, że zadaniem Gminy jest realizacja prawa a to zobowiązuje gminy do uchwalania i realizowania gminnych programów profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych. Wobec braku chętnych do dalszej dyskusji Przewodniczący zarządził głosowanie. Karta z głosowania stanowi załącznik do niniejszego protokołu. Następnie Przewodniczący stwierdził, że w głosowaniu wzięło udział 15 radnych, za było 11, przeciw 2, wstrzymało się 2. Przewodniczący stwierdził, że rada uchwałę przyjęła.

Ad₇ Projekt uchwały w sprawie powierzenia Gminie Dąbie do prowadzenia zadania zleconego z zakresu administracji rządowej polegającego na prowadzeniu całodobowego ośrodka wsparcia środowiskowego domu samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi przedstawiła kierownik GOPS. Dzięki tej uchwale będzie możliwość umieszczenia osób z chorobą psychiczną na określony okres w takim ośrodku prowadzonym przez gminę Dąbie. Na terenie gminy jest taka osoba, która się kwalifikuje do umieszczenia w takim Ośrodku. Ośrodek ten zapewnia zakwaterowanie, wyżywienie, opiekę lekarską i rehabilitację. Koszt pobytu w pierwszej kolejności jest zaspokajany z dochodów własnych osoby korzystającej z pobytu w Ośrodku. Radna Wróblewska spytała czy są przypadki. Przewodnicząca komisji budżetu spytała kto ponosi koszty utrzymania w przypadku kiedy osoba ta nie posiada żadnych źródeł utrzymania. Kierownik GOPS poinformowała, że przy braku źródeł dochodu koszt pokrywa OPS. Komisje projekt zaopiniowały pozytywnie. Wobec braku chętnych do dalszej dyskusji Przewodniczący zarządził głosowanie. Karta z głosowania stanowi załącznik do niniejszego protokołu.

Przewodniczący stwierdził, że w głosowaniu wzięło udział 15 radnych, za było 15, przeciw 0, wstrzymało się 0. Przewodniczący stwierdził, że rada uchwałę przyjęła.

Ad₈ Projekt uchwały w sprawie określenia zasad udzielania i rozmiaru obniżek tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze oraz ustalenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin niektórych nauczycieli przedstawiła Sekretarz Gminy. Poinformowała na wstępie że w sierpniu tego roku została uchwalona w tej sprawie uchwała, została uchylona przez nadzór wojewody z powodu naruszenia prawa. Obecna reguluje sprawy wyłącznie dotyczące określenia maksymalnej liczby godzin dla wskazanych specjalizacji nauczycielskich. Radni spytali co to są te inne stanowiska. Sekretarz poinformowała, że to wynika z zapisu ustawy KN. Komisje zaopiniowały projekt uchwały pozytywnie. Wobec braku chętnych do dyskusji Przewodniczący zarządził głosowanie. Karta z głosowania stanowi załącznik do niniejszego protokołu. Następnie Przewodniczący stwierdził, że w głosowaniu wzięło udział 15 radnych, za było 13, przeciw 0, wstrzymało się 2. Przewodniczący stwierdził, że rada uchwałę przyjęła.

Ad₉ Informację o stanie oświaty za rok szkolny 2017/2018 przedstawiła dyrektor szkoły. Przedstawiła krótką charakterystykę stanu zatrudnienia, w tym awans zawodowy nauczycieli, liczbę osób personelu pomocniczego i kosztów utrzymania oraz aktywności uczniów (dokonania dostępne na stronie internetowej szkoły). Ponadto poinformowała o dowozach uczniów do szkoły, działaniu stołówki szkolnej oraz wykonanych remontach i pozyskanych pozabudżetowych środkach finansowych. Radna Nowakowska stwierdziła, że

dzięki stronie internetowej szkoły mieszkańcy mogą wiedzieć jak dużo zostało w szkole zrobione. Rada przyjęła do wiadomości przedłożoną informację.

Ad₁₀ Protokół z poprzedniej sesji został wyłożony do wglądu. Wobec nie zgłaszania uwag Przewodniczący zarządził głosowanie w celu przyjęcia Protokołu. Karta z głosowania stanowi załącznik do niniejszego protokołu. Przewodniczący stwierdził, że w głosowaniu wzięło udział 15 radnych, za było 15, przeciw 0, wstrzymało się 0. Przewodniczący stwierdził, że rada protokół przyjęła.

Ad₁₁ Wójt przedstawił informację o działalności między sesjami Wójta

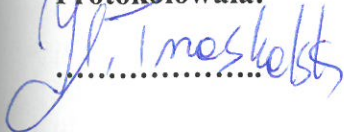
1. Poinformował, że I przetarg na odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych został unieważniony;
2. Uczestniczył w posiedzeniach komisji rady gminy
3. Brał udział w Zgromadzeniu ZMWiK w Koninie
4. Podjęte zostały działania w sprawie posprzątania i rekultywacji terenu za ogrodzeniem UG.

Ad₁₂ W Informacji o złożonych interpelacjach i zapytaniach Sekretarz Gminy poinformowała w jaki sposób radni mogą składać interpelacje i zapytania i jaka jest procedura ich rozpatrywania.

Ad₁₃ Wolnych wniosków nie zgłoszono.

Na tym wyczerpano porządek obrad i Przewodniczący RG zamknął II sesję Rady Gminy.

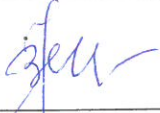
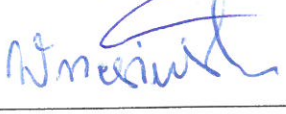
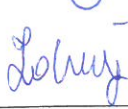
Protokółowała:


.....

Przewodniczył:


.....

Lista radnych Rady Gminy w Chodowie
obecnych na sesji dnia... 28 listopada 2018

Lp.	Nazwisko i imię	podpis
1	Bortnik Janina	
2	Borzuchowska Aneta	
3	Karafiński Ireneusz	
4	Kowalewski Jan	
5	Kwiatkowski Krzysztof	
6	Kuśmierz Jacek	
7	Mikołajczyk Danuta	
8	Nowakowska Longina	
9	Olczyk Roman	
10	Śmigiel Sławomir	
11	Śniegowski Antoni	
12	Wróblewska Kazimiera	
13	Wrzesińska Agnieszka	
14	Zduńczyk Andrzej	
15	Zduńczyk Ewa	

RG 0002.2.18

Pan/i

.....

Na podstawie art.20 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym /Dz. U. z 2018r.,poz.994/ oraz § 17 Statutu Gminy Chodów, Przewodniczący Rady Gminy zwołuje **II sesję Rady Gminy dnia 28 listopada 2018r. /tj.środa / o godz.9⁰⁰** z następującym porządkiem obrad:

Porządek obrad:

1. Otwarcie obrad i stwierdzenie prawomocności obrad.
2. Informacja o działalności komisji rady między sesjami.
3. Podjęcie uchwały w sprawie zmian w budżecie gminy na 2018r.
4. Podjęcie uchwały w sprawie obniżenia ceny 1dt. żyta stanowiącej podstawę wymiaru podatku rolnego w 2019r..
5. Podjęcie uchwały w sprawie określenia stawek podatku od środków transportowych.
6. Podjęcie uchwały w sprawie przyjęcia gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.
7. Podjęcie uchwały w sprawie powierzenia Gminie Dąbie do przeprowadzenia zadania zleconego z zakresu administracji rządowej polegającego na prowadzeniu całodobowego ośrodka wsparcia środowiskowego domu samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi.
8. Podjęcie uchwały w sprawie określenia zasad udzielania i rozmiaru obniżek tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze oraz ustalenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin niektórych nauczycieli.
9. Informacja o stanie realizacji zadań oświatowych w gminie Chodów w roku szkolnym 2017/2018.
10. Przyjęcie protokołu z poprzedniej sesji.
11. Informacja Wójta o działalności między sesjami.
12. Informacja Wójta o interpelacjach i zapytaniach radnych i sołtysów.
13. Wolne wnioski i informacje.
14. Zamknięcie obrad II sesji Rady Gminy.

Przewodniczący Rady Gminy


Roman Olczyk