

## Ogłoszenie

**Wójt Gminy Chodów**  
zaprasza organizacje pozarządowe oraz inne podmioty działające na terenie Gminy  
na konsultacje

*w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy na rok 2019 Gminy Chodów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie*

Spotkanie konsultacyjne odbędzie się w Sali Narad UG Chodów  
Dnia 15 października 2018 r. o godz.09,00

Projekt uchwały :

***ROZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY Chodów***  
*z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2019 rok*

### Rozdział 1.

#### POSTANOWIENIA OGÓLNE

Ilekcroć w tekście jest mowa o:

- 1) **ustawie** – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 poz.450 z późn. zm.),
- 2) **organizacjach** – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy,
- 3) **programie** – rozumie się przez to roczny program współpracy Gminy Chodów w danym roku z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy ,
- 4) **Wójcie** – rozumie się przez to Wójta Gminy Chodów,
- 5) **Radzie** – rozumie się Radę Gminy Chodów,
- 6) **Gminie**- rozumie się Gminę Chodów.

### Rozdział 2.

#### CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU

1. celem zasadniczym niniejszego Programu jest kształtowanie demokratycznego ładu społecznego w środowisku lokalnym poprzez budowanie partnerstwa między administracją publiczną i organizacjami pozarządowymi,
2. celami szczegółowymi współpracy są:
  - a) umocnienie lokalnych działań przez stworzenie warunków dla powstania inicjatywy i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności gminy,
  - b) zwiększenie wpływu sektora obywatelskiego na kreowanie polityki społecznej w gminie,
  - c) poprawa jakości życia mieszkańców gminy poprzez zaspokojenie potrzeb społecznych,

- d) integracja podmiotów polityki lokalnej obejmujących swym działaniem sferę zadań publicznych,
- e) otwarcie na innowację, konkurencję poprzez umożliwienie organizacjom pozarządowym indywidualnego wystąpienia z ofertą, realizacji projektów konkretnych zadań publicznych realizowanych dotychczas przez gminę,
- f) wypracowanie rocznego modelu lokalnej współpracy pomiędzy organizacjami pozarządowymi a gminą.

## **Rozdział 3.**

### **ZASADY WSPÓŁPRACY**

Współpraca Gminy Chodów z organizacjami pozarządowymi odbywa się na zasadach:

- pomocniczości przy zachowaniu suwerenności stron,
- efektywności przy zachowaniu zasad uczciwej konkurencji,
- partnerstwa,
- jawności.

## **Rozdział 4.**

### **ZAKRES PRZEDMIOTOWY**

Artykuł 4 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie określa ustawowy zakres sfery zadań pożytku publicznego i obejmuje praktycznie wszystkie istotne dziedziny realnego i potencjalnego zainteresowania samorządu lokalnego i organizacji pozarządowych oraz podmiotów działających w sferze pożytku publicznego

## **Rozdział 5**

### **FORMY WSPÓŁPRACY**

Współpraca Gminy z organizacjami może mieć charakter finansowy i pozafinansowy.

1. **Współpraca finansowa** polega na zleceniu realizacji zadań publicznych poprzez:

- a) Powierzenie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
- b) Wspieranie wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji

2. **Współpraca pozafinansowa** polega na:

- 1) wzajemnym informowaniu o planowanych kierunkach działalności,
- 2) realizacji wspólnych projektów i inicjatyw na rzecz społeczności lokalnej,
- 3) współdziałania w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł, w szczególności z funduszy Unii Europejskiej,
- 4) konsultowaniu z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji
- 5) Udzielanie organizacjom wsparcia poprzez nieodpłatne użyczenie sprzętu czy udostępnienie Sali (w budynku Urzędu Gminy), na doraźne potrzeby organizacji i korzystanie z usług kancelaryjnych.

## Rozdział 6

### PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

Zadaniami priorytetowymi programu współpracy na 2019 rok są w szczególności:

#### **Priorytet 1: Podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowych**

1. *upowszechnianie tradycji i przeszłości gminy Chodów - kwota 4500,00 zł*

#### **Priorytet 2: Opieka społeczna**

- *zbiórka żywności na rzecz najuboższych na terenie gminy – kwota 3000,00*

Wójt może na wniosek podmiotu programu, rozszerzyć listę zadań realizowanych w 2019 r.

## Rozdział 7

### OKRES REALIZACJI PROGRAMU

Roczny program współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie” na 2019 rok obowiązuje od 01 stycznia 2019 r. do 31 grudnia.2019 r.

## Rozdział 8

### SPOSÓB I OCENA REALIZACJI PROGRAMU

1. Gmina prowadząc bezpośrednią współpracę z organizacjami pożytku publicznego, realizuje niniejszy program poprzez:

- 1) przygotowanie i przeprowadzenie konkursów ofert dla organizacji na realizację zadań publicznych;
- 2) sporządzanie sprawozdań finansowych i pozafinansowych współpracy z organizacjami pozarządowymi
- 3) podejmowaniu i prowadzeniu bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi podejmującymi działania pożytku publicznego

#### 2. Pracownik Urzędu Gminy

- 1) składa propozycję zadań priorytetowych, w ramach obszarów, mieszczących się w zadaniach własnych Gminy, do corocznie przygotowywanego Programu Współpracy i ogłoszeń o otwartym konkursie ofert z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami
- 2) zapewnia umieszczenie w projektach budżetu gminy środków finansowych na ich realizację;
3. Nadzór nad przebiegiem realizacji niniejszego programu sprawować będzie merytoryczny pracownik urzędu do którego zadań należeć będzie:
  - a) nadzorowanie całości spraw związanych ze współpracą Gminy z sektorem pozarządowym
  - b) przygotowanie ogłoszeń otwartego konkursu ofert.;
  - c) zapewnienie kompleksowej obsługi komisji konkursowej, w tym przebiegu prac komisji oraz sporządzanie protokołów z ich posiedzeń
  - d) sporządzanie wykazów, przyznanych organizacjom i innym podmiotom dotacji oraz umieszczenie informacji o wynikach konkursu na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy.
  - e) opracowanie sprawozdania z realizacji programu współpracy, który zostanie przedstawiony Radzie Gminy nie później niż do 30 kwietnia roku następnego.
  - f) przechowywanie dokumentacji dotyczącej organizacji pozarządowych
4. W zakresie oceny współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi będą brane pod uwagę następujące wskaźniki:

- a) liczba organizacji pozarządowych podejmujących zadania na rzecz środowiska lokalnego w oparciu o dotacje z budżetu Gminy i funduszy celowych.
- b) liczba organizacji pozarządowych i wysokość środków pozyskanych spoza wymienionych powyżej funduszy.
- c) liczba ofert złożonych w otwartym konkursie ofert.
- d) kwoty udzielonych dotacji.
- e) liczba umów zawartych w formie wsparcia i w formie powierzenia.
- f) liczba zadań, których realizację zlecono organizacjom pozarządowym.

## **Rozdział 9**

### **WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU**

Wysokość środków finansowych przewidzianych na realizację zadań publicznych zleconych organizacjom pozarządowym i innym uprawnionym podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy zostanie określona w uchwale Rady Gminy Chodów w sprawie przyjęcia budżetu Gminy Chodów na rok 2019 r.

## **Rozdział 10**

### **SPOSÓB TWORZENIA PROGRAMU I PRZEBIEG KONSULTACJI**

Roczny program współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2019 rok zostanie opracowany po konsultacjach przeprowadzonych w sposób określony w uchwale *w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów współpracy Gminy Chodów z tymi organizacjami i podmiotami.*

Wójt Gminy Chodów jako formę konsultacji projektu Rocznej Programu współpracy wybrał bezpośrednie spotkanie z przedstawicielami organizacji pozarządowych i podmiotów o których mowa w art. 3 ust. 3 w/w ustawy. Termin rozpoczęcia konsultacji ustalono na dzień 15 października 2018 r. o godz. 09.00 w Sali posiedzeń Urzędu Gminy Chodów.

## **Rozdział 11**

### **TRYB POWOŁANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO**

#### **OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH**

1. Do przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe, komisję konkursową w drodze zarządzenia powołuje Wójt Gminy w składzie:

- a. Sekretarz Gminy - jako przewodniczący
- b. Przedstawiciel z co najmniej jednej organizacji pozarządowej;
- c. Pracownik Urzędu Gminy

2. Do pracy komisji konkursowej przewodniczący komisji może zaprosić, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

3. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się

przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku – kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2017 r. poz.1257 z póź. zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.

4. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.

5. Do zadań komisji konkursowej należy stwierdzenie prawidłowości ogłoszenia konkursu, przeprowadzenie procedury konkursowej i przedłożenie wyników konkursów do zatwierdzenia Wójtowi.

6. Konkursy ogłasza się poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy, zamieszczenie ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej .

7. Termin do składania ofert w odpowiedzi na ogłoszony konkurs nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ostatecznego ogłoszenia.

8. Warunkiem rozpatrzenia oferty konkursowej jest spełnienie następujących wymogów (zawartych w ogłoszeniu o konkursie ofert):

a) oferta powinna być złożona w terminie określonym w ogłoszeniu;

b) do oferty należy dołączyć:

- aktualny dokument określający osobowość prawną np. odpis z KRS,

- aktualny statut potwierdzony przez osobę statutowo uprawnioną do reprezentacji organizacji lub ustanowionego pełnomocnika;

- sprawozdanie merytoryczne i finansowe (bilans, rachunek wyników, informacja dodatkowa) z działalności organizacji za ubiegły rok lub w przypadku dotychczasowej krótszej działalności - za ten okres.

c) oferta powinna być zgodna z przedmiotem działania określonym w statucie organizacji;

d) oferta powinna być podpisana przez osoby statutowo upoważnione do składania oświadczeń woli w zakresie spraw majątkowych, lub ustanowionego pełnomocnika zgodnie z zapisami wynikającymi z dokumentu określającego osobowość prawną.

e) ofertę należy złożyć na odpowiednim formularzu. Wzór oferty, umowy i sprawozdania określony został w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie: wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania.

9. Oferty na realizację zadań publicznych, o których mowa w ustawie podlegają procedurze uzupełniania braków formalnych.

10. Uzupełnienie braków formalnych o których mowa w pkt. 8 dotyczyć może wyłącznie:

a) uzupełnienia brakujących podpisów pod wnioskiem, w przypadku gdy wniosek nie został podpisany przez wszystkie osoby uprawnione statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych;

b) złożenia podpisu pod załącznikami do wniosku przez osobę uprawnioną statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych;

c) uzupełnienia o sprawozdania merytoryczne i finansowe.

d) uzupełnienia aktualnego dokumentu określającego osobowość prawną.

11. Wykaz wszystkich ofert, które wpłynęły w odpowiedzi na ogłoszenie o konkursie wraz z informacją o wynikach oceny formalnej i możliwości uzupełnienia braków formalnych podlega zamieszczeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy oraz na stronie BIP w terminie ustalonym w ogłoszeniu o konkursie. Braki formalne podlegające uzupełnieniu, organizacje mogą uzupełniać w terminie 3 dni od daty zamieszczenia listy.

12. W przypadku nieusunięcia braków formalnych oferty w oznaczonym terminie, oferta zostanie odrzucona z przyczyn formalnych bez możliwości kolejnego jej uzupełnienia.

13. Komisja konkursowa ocenia złożone oferty pod względem formalnym oraz

merytorycznym.

- 1) ocenia możliwość realizacji zadania publicznego przez Organizację Pozarządową,
- 2) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
- 3) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których Organizacja Pozarządowa będzie realizować zadanie publiczne,
- 4) w przypadku wspierania wykonywania zadania publicznego, uwzględnia planowany przez Organizację Pozarządową udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
- 5) uwzględnia planowany przez Organizację Pozarządową wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
- 6) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku Organizacji Pozarządowej, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

14. Z przebiegu konkursu sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) Imiona i nazwiska członków komisji konkursowej
- 2) Liczbę zgłoszonych ofert spełniające określone warunki oraz oferty odrzucone
- 3) Wskazanie ofert najkorzystniejszych z uwzględnieniem kwot przyznanych dotacji
- 4) Podpisy członków komisji konkursowej

15. Komisja konkursowa rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert.

16. Wykaz organizacji, którym przyznano dotacje, rodzaj zadań i kwotę przyznaną na ich realizację, ogłasza Wójt poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy oraz BIP w terminie 30 dni od dnia zakończenia postępowania konkursowego, nie później jednak niż 3 miesiące od daty jego ogłoszenia.

17. Dotacja jest przyznawana do wysokości środków zaplanowanych w uchwale budżetowej na ten cel.

18. Dotacje nie mogą być udzielone na:

- 1) realizację projektów finansowanych z budżetu Gminy z innego tytułu;
- 2) zakup nieruchomości;
- 3) finansowanie kosztów działalności gospodarczej podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego;
- 4) działalność polityczną lub religijną;

19. Po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu Gmina zawiera umowę o wsparcie lub powierzenie realizacji zadania publicznego z organizacją .

20. Wykorzystanie dotacji niezgodnie z przeznaczeniem wyklucza prawo otrzymania dotacji przez kolejne trzy lata, licząc od dnia stwierdzenia nieprawidłowego wykorzystania dotacji, z wyłączeniem dotacji celowych przyznawanych jednostkom samorządu terytorialnego. Niezłożenie w określonym terminie sprawozdania z wykonania zadań, na które organizacja lub inny podmiot otrzymała dotację, może spowodować nieprzyznanie dotacji na rok następny.

## **Rozdział 12**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Program ma charakter otwarty. Zakłada możliwości uwzględniania nowych form współpracy oraz ogłaszania konkursów na zadania określone w niniejszym programie.
2. Uchwalony program współpracy podaje się do publicznej wiadomości przez

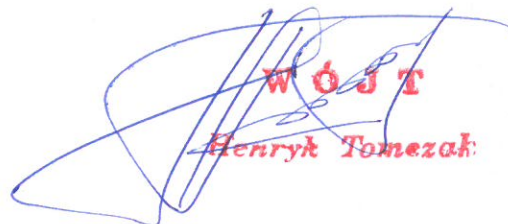
zamieszczenie go w Biuletynie Informacji Publicznej.

3. Dla zachowania zasady jawności i konkurencyjności do publicznej wiadomości w podobny sposób podaje się też wszystkie informacje dotyczące bieżącej współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami.

4. Program współpracy obejmuje organizacje pozarządowe oraz innych jednostek prowadzących swoją działalność na terenie Gminy lub na rzecz jego mieszkańców i spełniają wymagania określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

5. Zmiany w „Programie” mogą być dokonywane w trybie uchwały Rady Gminy w Chodowie

6. W sprawach nie uregulowanych w niniejszym Programie zastosowania mają przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustawy Kodeks Cywilny, ustawy o finansach publicznych.



WÓJT  
Henryk Tomczak