**Wójt Gminy Chodów**

*ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Gminy Chodów*

**na stanowisko**

**do spraw infrastruktury i planu zagospodarowania przestrzennego**

**Wymagania niezbędne, które powinien spełniać kandydat:**

1. wykształcenie wyższe pierwszego lub drugiego stopnia w rozumieniu przepisów ustawy o szkolnictwie wyższym o kierunku administracja, lub wyższe z specjalizacją zagospodarowanie przestrzenne lub zamówienia publiczne;
2. doświadczenie zawodowe w postaci pracy w administracji samorządowej;
3. posiadanie wiedzy i znajomości przepisów prawa z zakresu zamówień publicznych i z zagospodarowania przestrzennego oraz ustawy o samorządzie gminnym i Kodeks Postępowania Administracyjnego;
4. brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego umyślne przestępstwo skarbowe;
5. posiadanie zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
6. nieposzlakowana opinia;
7. biegła znajomość obsługi arkuszy kalkulacyjnych i edytorów tekstu;
8. brak przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na oferowanym stanowisku.

**Umiejętności dodatkowe:**

1. umiejętność analitycznego myślenia,kreatywność;
2. umiejętność dobrej organizacji pracy i podejmowania decyzji;
3. dyspozycyjność i komunikatywność;
4. umiejętność pracy w zespole;
5. wysoka kultura osobista;

**Wymagane dokumenty:**

1. List motywacyjny wraz z numerem telefonu w celu powiadomienia o zakwalifikowaniu się do postępowania kwalifikacyjnego.;
2. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie;
3. Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i posiadane kwalifikacje zawodowe,ukończone kursy, szkolenia itp.;
4. Kserokopie świadectw pracy;
5. Oświadczenie kandydata ,że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
6. Oświadczenie kandydata,że posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych;
7. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego;

*Dokumenty typu:kwestionariusz jak i oświadczenia muszą być podpisane osobiście przez kandydata.*

**Zakres zadań na stanowisku:**

1. dróg gminnych:

1.Nadzorowanie budowy, modernizacji ,utrzymania i ochrony dróg gminnych.

2.podejmowanie działań o przywrócenie pasa drogowego drogi gminnej i lokalnej do stanu poprzedniego w przypadku jego naruszenia.

3.Wydawanie zezwoleń na lokalizowanie w pasie dróg gminnych i lokalnych obiektów nie związanych z drogami.

4.wydanie zezwolenia na zajmowanie pasa drogowego drogi gminnej i lokalnej

5.planowanie wydatków finansowo-rzeczowych związanych z budową ,modernizacją, utrzymaniem i ochroną dróg gminnych i lokalnych.

2.inwestycji gminnych:

1.kompletuje dokumenty dotyczące inwestycji.

2.ogłasza i uczestniczy w przetargach na inwestycje gminne.

3.organizuje i uczestniczy w odbiorach technicznych.

4.rozliczanie kosztów inwestycji.

3.zamówień publicznych / realizowane przez gminę roboty budowlane, dostawy i usługi opłacane ze środków publicznych/

1. planowanie zamówień,
2. wybór trybu o udzielenie zamówienia publicznego,
3. określenie terminu składania ofert,
4. sporządzanie protokołu z przebiegu postępowania o zamówieniach publicznych,
5. gromadzenie innych niezbędnych dokumentów wymaganych ustawą,
6. przygotowanie projektu umów z wykonawcami bądź dostawcami,
7. współpraca z innymi stanowiskami pracy w zakresie stosowania przepisów ustawy o zamówieniach publicznych.

4.budownictwa i zagospodarowania przestrzennego:

1.prowadzenie procedur związanych z uchwalaniem studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego i miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz ich aktualizacji,

2.prowadzenie rejestru wydanych decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowaniu przestrzennym,

3.sporządzanie projektów decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania przestrzennego oraz lokalizacji inwestycji celu publicznego,

4.prowadzenie postępowania w sprawie wydania decyzji o uwarunkowaniach środowiskowych,

5.wydawanie zaświadczeń o przeznaczeniu działki w planie zagospodarowania.

5.gospodarki wodnej:

1.koordynacja spraw związanych z funkcjonowaniem sieci wodociągowej na terenie gminy z zarządzającym siecią Zakładem Usług Wodnych .

a/ uzgadnianie planów inwestycji i planów remontów sieci,

b/ przekazywanie wszelkich uwag związanych z funkcjonowaniem sieci do ZUW.

2.Prowadzenie zadań związanych z gospodarką ściekową:

a/ uzgadnianie planów inwestycyjnych w tym zakresie,

b/ kontrola realizacji w uzgodnieniu ze stanowiskiem ochrony środowiska gospodarki ściekowej na terenie gminy.

**Informacja o warunkach pracy na stanowisku zgodnie z ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych:**

1.miejsce wykonywania pracy Urząd Gminy Chodów;

2.wymiar czasu pracy - pełny etat

3.zatrudnienie od 02 stycznia 2018r.

**Informacja dotycząca zatrudnienia osób niepełnosprawnych wynikająca z art.13 ust.2 pkt.4 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych:**

- w miesiącu poprzedzającym opublikowanie ogłoszenia o naborze wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie gminy Chodów w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych był niższy niż 6% .Kandydaci którzy zamierzają skorzystać z uprawnienia o którym mowa w art.13 ust.2 w/w ustawy wraz z dokumentami aplikacyjnymi powinni złożyć kopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

Oferty należy składać w Sekretariacie Urzędu Gminy Chodów, w zamkniętych kopertach z dopiskiem:”**Nabór na Stanowisko do spraw infrastruktury i planu zagospodarowania przestrzennego”** z podaniem nazwiska i imienia oraz adresem do korespondencji ,składać na adres :Urząd Gminy Chodów;Chodów 18,62-652 Chodów.Oferty składane za pośrednictwem poczty, decyduje data stempla pocztowego.

Termin składania ofert upływa dnia **20 grudnia 2017r. do godziny 15-tej.**

Formularz kwestionariusza osobowego do pobrania na stronie [WWW.chodow.bip.net.pl](http://WWW.chodow.bip.net.pl) lub w Urzędzie Gminy.

Dodatkowe informacje można uzyskać telefonicznie pod numerem 632737 277 wew.12.

**Wójt Gminy Chodów**

**/-/Henryk Tomczak**

Chodów 04.12.2017r.