

**Uchwała Nr XVIII.78.19
Rady Gminy w Chodowie
z dnia 28 listopada 2019r.**

w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy na rok 2020 Gminy Chodów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 08 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.jedn. Dz. U. z 2019r., poz. 506 z póź.zm.) oraz art. 5a ust 1 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. jedn. Dz. U. z 2019r. poz.688 z póź.zm.) Rada Gminy w Chodowie uchwała, co następuje:

§ 1

Uchwała się „ Program współpracy na rok 2020 Gminy Chodów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie” , stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Chodów.

§ 3

Traci moc uchwała Nr LI/230/18 Rady Gminy w Chodowie z dnia 17 października 2018r. w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy na rok 2019 Gminy Chodów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia .

Przewodniczący Rady Gminy


Roman Olczyk

ROCZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY Chodów

z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2020 rok

Rozdział 1.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

Ilekcioć w tekście jest mowa o:

- 1) **ustawie** – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
- 2) **organizacjach** – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy,
- 3) **programie** – rozumie się przez to roczny program współpracy Gminy Chodów w danym roku z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy ,
- 4) **Wójcie** – rozumie się przez to Wójta Gminy Chodów,
- 5) **Radzie** – rozumie się Radę Gminy Chodów,
- 6) **Gminie**- rozumie się Gminę Chodów.

Rozdział 2.

CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU

1. celem zasadniczym niniejszego Programu jest kształtowanie demokratycznego ładu społecznego w środowisku lokalnym poprzez budowanie partnerstwa między administracją publiczną i organizacjami pozarządowymi,
2. celami szczegółowymi współpracy są:
 - a) umocnienie lokalnych działań przez stworzenie warunków dla powstania inicjatywy i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności gminy,
 - b) zwiększenie wpływu sektora obywatelskiego na kreowanie polityki społecznej w gminie,
 - c) poprawa jakości życia mieszkańców gminy poprzez zaspokojenie potrzeb społecznych,
 - d) integracja podmiotów polityki lokalnej obejmujących swym działaniem sferę zadań publicznych,
 - e) otwarcie na innowację, konkurencję poprzez umożliwienie organizacjom pozarządowym indywidualnego wystąpienia z ofertą, realizacji projektów konkretnych zadań publicznych realizowanych dotychczas przez gminę,
 - f) wypracowanie rocznego modelu lokalnej współpracy pomiędzy organizacjami pozarządowymi a gminą.

Rozdział 3.

ZASADY WSPÓŁPRACY

Współpraca Gminy Chodów z organizacjami pozarządowymi odbywa się na zasadach:

- pomocniczości przy zachowaniu suwerenności stron,
- efektywność przy zachowaniu zasad uczciwej konkurencji,
- partnerstwa,
- jawności.

Rozdział 4.

ZAKRES PRZEDMIOTOWY

Artykuł 4 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie określa ustawowy zakres sfery zadań pożytku publicznego i obejmuje praktycznie wszystkie istotne dziedziny realnego i potencjalnego zainteresowania samorządu lokalnego i organizacji pozarządowych oraz podmiotów działających w sferze pożytku publicznego

Rozdział 5

FORMY WSPÓŁPRACY

Współpraca Gminy z organizacjami może mieć charakter finansowy i pozafinansowy.

1. **Współpraca finansowa** polega na zleceniu realizacji zadań publicznych poprzez:

- a) Powierzenie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
- b) Wspieranie wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji

2. **Współpraca pozafinansowa** polega na:

- 1) wzajemnym informowaniu o planowanych kierunkach działalności,
- 2) realizacji wspólnych projektów i inicjatyw na rzecz społeczności lokalnej,
- 3) współdziałania w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł, w szczególności z funduszy Unii Europejskiej,
- 4) konsultowaniu z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji
- 5) Udzielanie organizacjom wsparcia poprzez nieodpłatne użyczenie sprzętu czy udostępnienie Sali (w budynku Urzędu Gminy), na doraźne potrzeby organizacji i korzystanie z usług kancelaryjnych.

Rozdział 6

PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

Zadaniami priorytetowymi programu współpracy na 2020 rok są w szczególności:

Priorytet 1: Podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowych

1. upowszechnianie tradycji i przeszłości gminy Chodów

Priorytet 2: Opieka społeczna

- zbiórka żywności na rzecz najuboższych na terenie gminy

Wójt może na wniosek podmiotu programu, rozszerzyć listę zadań realizowanych w 2020 r.

Rozdział 7

OKRES REALIZACJI PROGRAMU

Roczny program współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie” na 2020 rok obowiązuje od 01 stycznia 2020 r. do 31 grudnia.2020 r.

Rozdział 8

SPOSÓB I OCENA REALIZACJI PROGRAMU

1. Gmina prowadząc bezpośrednią współpracę z organizacjami pożytku publicznego, realizuje niniejszy program poprzez:

- 1) przygotowanie i przeprowadzenie konkursów ofert dla organizacji na realizację zadań publicznych;
- 2) zlecenie realizacji zadania publicznego w trybie art.19a ustawy ;
- 3) podejmowaniu i prowadzeniu bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi podejmującymi działania pożytku publicznego

2. Pracownik Urzędu Gminy

1) składa propozycję zadań priorytetowych, w ramach obszarów, mieszczących się w zadaniach własnych Gminy, do corocznie przygotowywanego Programu Współpracy i ogłoszeń o otwartym konkursie ofert z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami

2) zapewnia umieszczenie w projektach budżetu gminy środków finansowych na ich realizację;

3. Nadzór nad przebiegiem realizacji niniejszego programu sprawować będzie merytoryczny pracownik urzędu do którego zadań należeć będzie:

a) nadzorowanie całości spraw związanych ze współpracą Gminy z sektorem pozarządowym

b) przygotowanie ogłoszeń otwartego konkursu ofert.;

c) zapewnienie kompleksowej obsługi komisji konkursowej, w tym przebiegu prac komisji oraz sporządzanie protokołów z ich posiedzeń

d) sporządzanie wykazów, przyznanych organizacjom i innym podmiotom dotacji oraz umieszczenie informacji o wynikach konkursu na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy.

e) kompleksowa obsługa przyznania i rozliczenia dotacji udzielonej w trybie art.19a.

f) opracowanie sprawozdania z realizacji programu współpracy, który zostanie przedstawiony Radzie Gminy nie później niż do 30 kwietnia roku następnego.

g) przechowywanie dokumentacji dotyczącej organizacji pozarządowych

4. W zakresie oceny współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi będą brane pod uwagę następujące wskaźniki:

a) liczba organizacji pozarządowych podejmujących zadania na rzecz środowiska lokalnego w oparciu o dotacje z budżetu Gminy i funduszy celowych.

b) liczba organizacji pozarządowych i wysokość środków pozyskanych spoza wymienionych powyżej funduszy.

c) liczba ofert złożonych w otwartym konkursie ofert.

d) kwoty udzielonych dotacji.

e) liczba umów zawartych w formie wsparcia i w formie powierzenia.

f) liczba zadań, których realizację zlecono organizacjom pozarządowym.

Rozdział 9

WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

Wysokość środków finansowych przewidzianych na realizację zadań publicznych zleconych organizacjom pozarządowym i innym uprawnionym podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy w wysokości 15 000,00.

Wysokość środków na poszczególne zadania zostanie ujęte w uchwale budżetowej na 2020 rok.

Rozdział 10

SPOSÓB TWORZENIA PROGRAMU I PRZEBIEG KONSULTACJI

Roczny program współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2020rok zostanie opracowany po konsultacjach przeprowadzonych w sposób określony w uchwale w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów współpracy Gminy Chodów z tymi organizacjami i podmiotami.

Wójt Gminy Chodów jako formę konsultacji projektu Roczego Programu współpracy wybrał bezpośrednie spotkanie z przedstawicielami organizacji pozarządowych i

podmiotów o których mowa w art. 3 ust. 3 w/w ustawy. Termin rozpoczęcia konsultacji ustalono na dzień 14 listopada 2019 r. o godz. 09.00 w Sali posiedzeń Urzędu Gminy Chodów.

Rozdział 11

TRYB POWOŁANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO

OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH

1. Do przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe, komisję konkursową w drodze zarządzenia powołuje Wójt Gminy w składzie:
 - a. Sekretarz Gminy - jako przewodniczący
 - b. Przedstawiciel z co najmniej jednej organizacji pozarządowej;
 - c. Pracownik Urzędu Gminy
2. Do pracy komisji konkursowej przewodniczący komisji może zaprosić, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
3. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku – kodeks postępowania administracyjnego dotyczące wyłączenia pracownika.
4. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
5. Do zadań komisji konkursowej należy stwierdzenie prawidłowości ogłoszenia konkursu, przeprowadzenie procedury konkursowej i przedłożenie wyników konkursów do zatwierdzenia Wójtowi.
6. Konkursy ogłasza się poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy, zamieszczenie ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej .
7. Termin do składania ofert w odpowiedzi na ogłoszony konkurs nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ostatniego ogłoszenia.
8. Warunkiem rozpatrzenia oferty konkursowej jest spełnienie następujących wymogów (zawartych w ogłoszeniu o konkursie ofert):
 - a) oferta powinna być złożona w terminie określonym w ogłoszeniu;
 - b) do oferty należy dołączyć:
 - aktualny dokument określający osobowość prawną np. odpis z KRS,
 - aktualny statut potwierdzony przez osobę statutowo uprawnioną do reprezentacji organizacji lub ustanowionego pełnomocnika;
 - sprawozdanie merytoryczne i finansowe (bilans, rachunek wyników, informacja dodatkowa) z działalności organizacji za ubiegły rok lub w przypadku dotychczasowej krótszej działalności - za ten okres.
 - c) oferta powinna być zgodna z przedmiotem działania określonym w statucie organizacji;
 - d) oferta powinna być podpisana przez osoby statutowo upoważnione do składania oświadczeń woli w zakresie spraw majątkowych, lub ustanowionego pełnomocnika zgodnie z zapisami wynikającymi z dokumentu określającego osobowość prawną.
 - e) ofertę należy złożyć na odpowiednim formularzu. Wzór oferty, umowy i sprawozdania określony został w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie: wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania.
9. Oferty na realizację zadań publicznych, o których mowa w ustawie podlegają procedurze uzupełniania braków formalnych.
10. Uzupełnienie braków formalnych o których mowa w pkt. 8 dotyczyć może wyłącznie:

- a) uzupełnienia brakujących podpisów pod wnioskiem, w przypadku gdy wniosek nie został podpisany przez wszystkie osoby uprawnione statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych;
 - b) złożenia podpisu pod załącznikami do wniosku przez osobę uprawnioną statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych;
 - c) uzupełnienia o sprawozdania merytoryczne i finansowe.
 - d) uzupełnienia aktualnego dokumentu określającego osobowość prawną.
11. Wykaz wszystkich ofert, które wpłynęły w odpowiedzi na ogłoszenie o konkursie wraz z informacją o wynikach oceny formalnej i możliwości uzupełnienia braków formalnych podlega zamieszczeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy oraz na stronie BIP w terminie ustalonym w ogłoszeniu o konkursie. Braki formalne podlegające uzupełnieniu, organizacje mogą uzupełniać w terminie 3 dni od daty zamieszczenia listy.
12. W przypadku nieusunięcia braków formalnych oferty w oznaczonym terminie, oferta zostanie odrzucona z przyczyn formalnych bez możliwości kolejnego jej uzupełnienia.
13. Komisja konkursowa ocenia złożone oferty pod względem formalnym oraz merytorycznym.
- 1) ocenia możliwość realizacji zadania publicznego przez Organizację Pozarządową,
 - 2) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
 - 3) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których Organizacja Pozarządowa będzie realizować zadanie publiczne,
 - 4) w przypadku wspierania wykonywania zadania publicznego, uwzględnia planowany przez Organizację Pozarządową udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
 - 5) uwzględnia planowany przez Organizację Pozarządową wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
 - 6) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku Organizacji Pozarządowej, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
14. Z przebiegu konkursu sporządza się protokół, który powinien zawierać:
- 1) Imiona i nazwiska członków komisji konkursowej
 - 2) Liczbę zgłoszonych ofert spełniające określone warunki oraz oferty odrzucone
 - 3) Wskazanie ofert najkorzystniejszych z uwzględnieniem kwot przyznanych dotacji
 - 4) Podpisy członków komisji konkursowej
15. Komisja konkursowa rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert.
16. Dotacja jest przyznawana do wysokości środków zaplanowanych w uchwale budżetowej na ten cel.
17. Dotacje nie mogą być udzielone na:
- 1) realizację projektów finansowanych z budżetu Gminy z innego tytułu;
 - 2) zakup nieruchomości;
 - 3) finansowanie kosztów działalności gospodarczej podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego;
 - 4) działalność polityczną lub religijną;
19. Po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu lub po zastosowaniu trybu art.19a ustawy Gmina zawiera umowę o wsparcie lub powierzenie realizacji zadania publicznego z organizacją .

Rozdział 12

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Program ma charakter otwarty. Zakłada możliwości uwzględniania nowych form

- współpracy oraz ogłaszania konkursów na zadania określone w niniejszym programie.
2. Uchwalony program współpracy podaje się do publicznej wiadomości przez zamieszczenie go w Biuletynie Informacji Publicznej.
 3. Dla zachowania zasady jawności i konkurencyjności do publicznej wiadomości w podobny sposób podaje się też wszystkie informacje dotyczące bieżącej współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami.
 4. Program współpracy obejmuje organizacje pozarządowe oraz innych jednostek prowadzących swoją działalność na terenie Gminy lub na rzecz jego mieszkańców i spełniają wymagania określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
 5. Zmiany w „Programie” mogą być dokonywane w trybie uchwały Rady Gminy w Chodowie
 6. W sprawach nie uregulowanych w niniejszym Programie zastosowania mają przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustawy Kodeks Cywilny, ustawy o finansach publicznych.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY
Roman Olczyk

Uzasadnienie

do uchwały Nr XVIII.78.19

Rady Gminy w Chodowie

z dnia 28 listopada 2019r.

w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy na rok 2020 Gminy Chodów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Projekt programu współpracy z organizacjami pozarządowymi podany konsultacjom według trybu określonego w uchwale w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów współpracy Gminy Chodów z tymi organizacjami i podmiotami.

Projekt Programu w formie ogłoszenia o konsultacjach został umieszczony na stronie Gminy Chodów a także umieszczony na tablicy ogłoszeń Urzędu gminy.

Wójt Gminy Chodów jako formę konsultacji projektu Roczno Programu współpracy wybrał bezpośrednie spotkanie z przedstawicielami organizacji pozarządowych i podmiotów o których mowa w art. 3 ust. 3 w/w ustawy. Termin rozpoczęcia konsultacji ustalono na dzień 14 listopada 2019 r. o godz. 09.00 w Sali posiedzeń Urzędu Gminy Chodów. Na spotkanie konsultacyjne nie zgłosiła się żadna organizacja.

Program jest opracowany i uchwalany corocznie.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY
Roman Olczyk