**GMINA CHODÓW**



**Chodów 18**

 **62-652 Chodów**

 **tel. fax (63) 2737220**

 **e-mail: sekretariat@chodow.pl**

 **www.chodow.pl**

**oznaczenie sprawy ZP.271.8.2019**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**(zwaną dalej SIWZ)**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

 ***„Świadczenie usługi w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych na terenie gminy Chodów”***

o wartości zamówienia nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843)

Opracowali: Anna Misztal, Milena Sobczak

Zatwierdził w dniu 20.12.2019 r.

**Wójt Gminy Chodów**

**/–/ Marek Kowalewski**

 Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) zawiera:

1. Nazwę oraz adres Zamawiającego.
2. Tryb udzielenia zamówienia.
3. Opis przedmiotu zamówienia.
4. Termin wykonania zamówienia.
5. Warunki udziału w postępowaniu.
6. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 5 ust. 5 Pzp.
7. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
8. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów a także wskazanie osób uprawnionych o porozumiewania się z wykonawcami.
9. Wymagania dotyczące wadium.
10. Termin związania ofertą.
11. Opis sposobu przygotowania ofert.
12. Miejsce oraz termin składania ofert.
13. Opis sposobu obliczania ceny.
14. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
15. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
17. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione przy wyborze najkorzystniejszej oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
19. Informacje uzupełniające.
20. Postanowienia końcowe.
21. Załączniki do SIWZ.

|  |
| --- |
| **ROZDZIAŁ 1. ZAMAWIAJĄCY:** |

**Gmina Chodów**

**Chodów 18**

**62-63652 Chodów**

tel. (63) 2737220

e-mail: sekretariat@chodow.pl

http:// www.chodow.pl

NIP 666 210 24 41

REGON: 311019042

|  |
| --- |
| **ROZDZIAŁ 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA** |

* 1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 w związku z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), zwanej dalej ustawą, o wartości zamówienia nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ww. ustawy.
	2. W sprawach nieuregulowanych ustawą PZP, stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1145)
	3. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia w dalszej części tekstu określana będzie skrótem „SIWZ”.
	4. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem sprawy: ZP.271.6.2019. Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie sprawy.
	5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania w pierwszej kolejności oceny ofert, a następnie zbadania, czy wykonawca którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (art. 24aa ustawy PZP.).

|  |
| --- |
| **ROZDZIAŁ 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA** |

* 1. Przedmiotem zamówienia jest: **„Świadczenie usługi w zakresie odbierania
	i zagospodarowania odpadów komunalnych na terenie gminy Chodów”**.
	2. Wykonawca odpowiada za zbiórkę niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych i selektywnie zbieranych odpadów komunalnych oraz ich transport
	i zagospodarowanie.
	3. Wykonawca zobowiązany jest do obsługi stałego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych Odpadów Komunalnych zlokalizowanego na terenie Oczyszczalni Ścieków w Chodowie.
	4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi **załącznik nr 6 do SIWZ.**
	5. **W załączniku nr 7 do SIWZ** zamieszczono mapkę z zaznaczonymi drogami przebiegającymi przez teren Gminy Chodów. Łączna ilość dróg na terenie Gminy Chodów wynosi ok. 120 km.
	6. Szczegółowy sposób i częstotliwość odbioru odpadów z podziałem na frakcje oraz typ zabudowy z terenu Gminy Chodów określają **załącznik nr 6 do SIWZ** oraz **załącznik nr8A, 8B, 8C do SIWZ.**
	7. Kody CPV:

90500000-2 – usługi związane z odpadami komunalnymi,

90510000-5 – usuwanie i obróbka odpadów,

90511000-2 – usługi wywozu odpadów,

90512000-9 – usługi transportu odpadów,

90513100-7 – usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych,

90514000-3 – usługi recyklingu odpadów,

90533000-2 - usługi gospodarki odpadami,

* 1. Wymagania dotyczące zatrudnienia na umowę o pracę.

Zamawiający stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę wszystkich osób wykonujących czynności kierowców bezpośrednio wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 par. 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy (tj. Dz. U. z 2018r. poz. 917, z późn. zm.).

* 1. Wykonawca, odpowiednio Podwykonawca jest zobowiązany złożyć imienny wykaz osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę kierowców wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia w terminie do 7 dni od daty zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.
	2. Każdorazowa zmiana wykazu osób nie wymaga aneksu do umowy, natomiast Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu zaktualizowaną listę pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, wykonujących czynności wskazane w pkt 10.
	3. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności kierowcy. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,

- żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzania spełniania ww. wymogów,

- przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

* 1. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- kopie aktualnych umów o pracę, zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. 2019 r. poz. 1781), zawierających informacje takie jak: datę zawarcia umowy, stanowisko, rodzaj umowy o pracę, wymiar etatu, potwierdzających, że czynności o których mowa wyżej, są wykonywane przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę, zgodnie z oświadczeniem wykonawcy/podwykonawcy.

* 1. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej umowie. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia
	na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności.
	2. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania wymogu, o którym mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez organ do tego uprawniony.

|  |
| --- |
| **ROZDZIAŁ 4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA** |

Przedmiot zamówienia należy zrealizować w terminie **od 1 lutego 2020 roku do 31 grudnia 2020 roku.**

|  |
| --- |
| **ROZDZIAŁ 5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU** |

O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1. **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:**
* posiadają wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Chodów, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 2010);
* spełniają warunki określone w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 poz.122);

W celu potwierdzenia spełnienia ww. warunków należy przedłożyć:

* dokument potwierdzający posiadanie uprawnień do wykonywania działalności - kserokopia zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie transportu wydanego przez właściwy organ zgodnie z ustawą o odpadach,
* dokument potwierdzający posiadanie uprawnień do wykonywania działalności - kserokopia zaświadczenia z rejestru zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny prowadzonego przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska zgodnie z ustawą o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym;
* dokument potwierdzający posiadanie uprawnień do wykonywania działalności – kserokopia aktualnego zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych lub gotowość przyjęcia odpadów komunalnych przez przedsiębiorcę prowadzącego działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów. Miejsca odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, o których mowa wyżej powinny spełniać warunki określone w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach i ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach(tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 730 ze zm.)
1. **posiadania wiedzy i doświadczenia, tj. wykaz wykonanych a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawę lub usługi zostały wykonane oraz z załączeniem dowodów czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie. W celu potwierdzenie spełnienia tego warunku Wykonawca składa dokumenty (np. referencje) potwierdzające, że wykonał lub wykonuje:**

- co najmniej dwie usługi odbioru odpadów komunalnych, z których każda:

* + świadczona była w sposób ciągły (nieprzerwanie) przez okres min. 6 miesięcy;
	+ obejmowała odbiór odpadów z obszaru zamieszkałego przez min. 3 000 osób;

- co najmniej dwie usługi odbioru odpadów segregowanych, z których każda:

* + świadczona była w sposób ciągły (nieprzerwanie) przez okres min. 6 miesięcy;
	+ obejmowała selektywną zbiórkę odpadów z obszaru zamieszkałego przez min. 3 000 osób;
1. **dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym niezbędnym do wykonania zamówienia:**
2. **potencjał techniczny**: warunek uzna się za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje następującymi narzędziami i urządzeniami:
* bazą magazynowo-transportową usytuowaną na terenie Gminy Chodów, lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy Gminy Chodów, na terenie do którego posiada tytuł prawny,
* co najmniej dwoma pojazdami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych,
* co najmniej dwoma pojazdami przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych,
* co najmniej jednym pojazdem do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej,
* pojazdami trwale i czytelnie oznakowanymi w widocznym miejscu, nazwą oraz danymi adresowymi i numerem telefonu podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości.
1. **sytuacji ekonomicznej i finansowej,**

Warunek zostanie spełniony, jeżeli:

* posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności zgodnie z przedmiotem niniejszego zamówienia w wysokości nie mniejszej niż **300 000,00 zł.( słownie: trzysta tysięcy złotych)**

|  |
| --- |
| **ROZDZIAŁ 6. PODSTAWY WYKLUCZENIA O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5 USTAYW PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH** |

Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający może wykluczyć wykonawcę zgodnie z dyspozycją art. 24 ust. 5 pkt. 1 – 8 ustawy Pzp.

|  |
| --- |
| **ROZDZIAŁ 7. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA** |

1. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia:
	1. ***W celu wstępnego potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu i spełnia warunki udziału w postępowaniu, zobowiązany jest złożyć:***
		1. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – ***Załącznik
		Nr 2A do SIWZ;***
		2. oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu – ***Załącznik Nr 2B do SIWZ****.*

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie,
w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa wyżej.

* 1. ***Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych NA WEZWANIE Zamawiającego, przez wykonawcę którego oferta została najwyżej oceniona w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale 5 SIWZ:***
		+ - 1. aktualne zezwolenie wydane przez właściwy organ na zbieranie lub na zbieranie i przetwarzanie odpadów, zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach lub pozwolenie zintegrowane, o którym mowa w ustawie z dnia 27 kwietnia 2001 r;
				2. aktualne zezwolenie wydane przez właściwy organ na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach;
				3. aktualny wpis do rejestru zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny prowadzonego przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska;
				4. aktualny wpis do Rejestru działalności regulowanej, prowadzonego przez Wójta Gminy Chodów, w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zgodnie z Ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, obejmujący odpady będące przedmiotem zamówienia;
				5. Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług związanych z odbieraniem odpadów komunalnych- **wg załącznika nr 4 do SIWZ**.

**Uwaga:** Zamawiający żąda jedynie wskazania w wykazie wykonania głównych usług polegających na odbiorze odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy i przedstawienia dowodów dotyczących tylko tych usług.

* + - * 1. wykaz pojazdów niezbędnych Wykonawcy do realizacji zamówienia – **wg załącznika Nr 3 do SIWZ**;
				2. opłaconą polisa, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę min. 300.000,00 zł.
	1. ***Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych NA WEZWANIE Zamawiającego, przez wykonawcę którego oferta została najwyżej oceniona w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia, w okolicznościach wskazanych w rozdziale 6 SIWZ:***
		+ - 1. zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert** albo wniosków
				o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym
				w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
				2. zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione **nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofer**t albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
				3. odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji
				o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy Prawo zamówień publicznych.
	2. ***Dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia
	z postępowania Wykonawców mających siedzibę za granicą.***

1.Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w punktach 9.3. ppkt 8) – 10) SIWZ składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

1. nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne
lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami,
w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
2. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

2.Dokument, o którym mowa w pkt 1. lit. b) SIWZ powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 1. lit. a) SIWZ powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

3.Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 11) SIWZ zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienia pkt 12) siwz stosuje się.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

* 1. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 23) ustawy Pzp wykonawca zobowiązany jest złożyć **oświadczenie
	o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,** według wzoru stanowiącego ***Załącznik Nr 2C do SIWZ***. Wraz ze złożeniem oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
	2. **Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.**

W przypadku składania **oferty wspólnej** (przez konsorcjum, spółkę cywilną)każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie **musi złożyć odrębne:**

**1. oświadczenie, o którym mowa w pkt 7.1. pkt 1) SIWZ** w zakresie,
w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału
w postępowaniu oraz **odrębne oświadczenie, o którym mowa w pkt 7.1. pkt 2) siwz** o braku podstaw wykluczenia i oświadczenie z **pkt 7.5. SIWZ,**

**2. dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia, o których mowa w pkt 7.3. SIWZ.**

W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną dokumenty, o których mowa
**w pkt 7.3. ppkt 8) i 9) SIWZ** należy złożyć zarówno na każdego ze wspólników, jak i na spółkę cywilną, z zastrzeżeniem poniższych przypadków:

zaświadczenie z ZUS:

* w sytuacji, kiedy wspólnicy sami odprowadzają swoje składki i nie zatrudniają pracowników - zaświadczenie ZUS wystawione na wspólników spółki cywilnej,
* w sytuacji, kiedy zarówno wspólnicy, jak i pracownicy są zatrudnieni - zaświadczenie ZUS wystawione na spółkę cywilną.
	1. **Dysponowanie zasobami innego podmiotu.**
1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa
w rozdziale 5 pkt 3) i 4) SIWZ, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do przedmiotowego zamówienia, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. W sytuacji, gdy wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa
w rozdziale 5 pkt 3) i 4) SIWZpolega na zasobach innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając **zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów** na potrzeby realizacji zamówienia,według wzoru stanowiącego ***Załącznik Nr 9 do SIWZ.***
3. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, na zasobach którego polega wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
	1. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
	2. zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w rozdziale 5 pkt 3) i 4) SIWZ.
4. Jeżeli wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych powyżej, **Zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 7.3. SIWZ**. W przypadku gdy wykonawca polega na zasobach innych podmiotów, które mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej stosuje się odpowiednio postanowienia pkt 7.4. SIWZ.
	1. **Zasady składania oświadczeń i dokumentów.**
5. Każdy z wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia składa wypełniony i podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy formularz ***Oferta Wykonawcy****,*stanowiący ***Załącznik Nr 1 do SIWZ*** oraz **załącza do oferty**:

oświadczenia, o których mowa w pkt 7.1. SIWZ i ewentualne zobowiązanie innego podmiotu, wskazane w pkt 7.6. pkt 2) SIWZ.

1. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 7.5. SIWZ przekazuje Zamawiającemu każdy wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego w terminie
3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp.
2. W przypadku pozostałych dokumentów, o których mowa w pkt 7.2. SIWZ oraz 7.3. SIWZ, Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do ich złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie.
3. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 7.2., 7.3., 7.4. i 7.5. SIWZ w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. W przypadku, o którym mowa, Zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
4. W przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów,
o których mowa w pkt 7.2., 7.3., 7.4. i 7.5 SIWZ, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający w celu potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
	1. Forma składanych oświadczeń i dokumentów.
		* + 1. Oświadczenia, o których mowa w rozdziale 7 SIWZ oraz formularz „Oferta Wykonawcy” należy złożyć w oryginale.
				2. Dokumenty, o których mowa w rozdziale 7 SIWZ, inne niż oświadczenia, składane są
				w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem (na każdej stronie w przypadku dokumentów wielostronicowych).
				3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
				4. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
				5. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozdziale 7 SIWZ, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

|  |
| --- |
| **ROZDZIAŁ 8. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI** |

* 1. **Wyja**ś**nienia dotyczące SIWZ**

W postępowaniu o udzielenie zamówienia wnioski , zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w następującej formie:

- pisemnie na adres: Gmina Chodów, Chodów 18, 62-652 Chodów

- e-mail: sekretariat@chodow.pl

* 1. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje e-mailem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku oświadczeń lub innych istotnych informacji w postępowaniu każda ze stron może żądać dostarczenia dokumentu w oryginale lub potwierdzonego za zgodność z oryginałem.
	2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień zgodnie z art. 38.
	3. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.
	4. **Modyfikacja tre**ś**ci SIWZ**

1. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść dokumentów składających się na SIWZ. O każdej ewentualnej zmianie Zamawiający powiadomieni niezwłocznie każdego uczestnika postępowania, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza na stronie internetowej jeśli SIWZ została opublikowana na stronie internetowej zamawiającego.

2. W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji oferty, Zamawiający przedłuży termin składania ofert, o czym powiadomi niezwłocznie każdego uczestnika postępowania, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza na stronie internetowej jeśli SIWZ została opublikowana na stronie internetowej Zamawiającego: [www](http://www.bip.wokiss.pl/przedecz/).chodow.lh.pl

3. W takim przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy i Zamawiającego odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi, określonemu w opublikowanych dokumentach.

4. Zaleca się, aby Wykonawcy zainteresowani uczestnictwem w postępowaniu śledzili stronę internetową Zamawiającego, na której zamieszczona jest SIWZ wraz z załącznikami.

* 1. **Osoby uprawnione do porozumiewania si**ę **pomi**ę**dzy Zamawiającym a Wykonawcą:**

1. Sposobem porozumiewania pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą jest forma pisemna.

2. Adres: Gmina Chodów, Chodów 18, 62-652 Chodów, tel. (63) 2737220 lub droga elektroniczna – e-mail: sekretariat@chodow.pl przy czym wymagane jest niezwłoczne potwierdzenia faktu jego otrzymania.

3. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest:

Milena Sobczak , Anna Misztal – tel, (63) 2737220, w godzinach od 800 do 1500

4. **Udostępnienie Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:** nieodpłatnie na stronie internetowej: *http://www.chodow.bip.net.pl/*

|  |
| --- |
| **ROZDZIAŁ 9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM** |

Zamawiający nie wymaga od wykonawców wniesienia wadium.

|  |
| --- |
| **ROZDZIAŁ 10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ** |

* 1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **30 dni.**
	2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
	3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwie, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

|  |
| --- |
| **ROZDZIAŁ 11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT** |

* 1. Wymagania podstawowe:

1)   Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę;

2)   Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ;

3)   Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy (wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.

4)   Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru) to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.

5)   Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

* 1. Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert może zastrzec w ofercie (oświadczeniem zawartym w Formularzu ofertowym), iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić określonych informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
	2. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie oznakowanej w sposób następujący:

Gmina Chodów

Chodów 18, 62-62 Chodów

oraz oznakowana napisem:

**„Oferta w trybie przetargu nieograniczonego na:**

***Świadczenie usługi w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych na terenie gminy Chodów***

***nie otwierać przed 3 stycznia 2020 roku godz. 12:05”***

***Koperta winna być opatrzona nazwą oraz dokładnym adresem wykonawcy.***

* 1. Koperta powinna być zapieczętowana w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

|  |
| --- |
| **ROZDZIAŁ 12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT** |

* 1. **Ofertę należy złożyć w Urzędzie Gminy Chodów, Chodów 18, 62-652 Chodów – sekretariat do 3.01.2020, do godz. 12:00.**
	2. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania.
	3. Otwarcie **ofert nastąpi w Urzędzie Gminy Chodów, Chodów 18, 62-652 Chodów budynek B, sala spotkań i wieczorów poetyckich – 3.01.2020 r. o godz. 12:05.**
	4. Otwarcie ofert jest jawne.
	5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, a w trakcie otwierania ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust.4 ustawy Pzp.
	6. Zamawiający zastrzega iż, w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu, oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (art. 24aa ustawy Pzp.).
	7. Po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje, o których mowa wart. 86 ust.5 ustawy Pzp.
	8. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę

|  |
| --- |
| **ROZDZIAŁ 13** **OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY** |

* 1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które odpowiadają zasadom określonym w ustawie i spełniają wymagania określone w SIWZ.
	2. W ofercie należy podać cenę w zł, z dokładnością jedynie do dwóch miejsc po przecinku (co do grosza zgodnie z polskim systemem płatniczym), dokonując ewentualnych zaokrągleń według zasady matematycznej, iż końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówkę 0,5 grosza i powyżej 0,5 grosza zaokrągla się do 1 grosza.
	3. Cena oferty (i wszystkie jej składniki stanowiące podstawę do wzajemnych rozliczeń
	Wykonawcy z Zamawiającym) powinna być wyrażona w polskich złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z zasadami matematycznymi. Nie dopuszcza się zaokrągleń poprzez odrzucenie miejsc po przecinku.
	4. Cena powinna być podana cyfrowo i słownie.
1. Cena oferty musi obejmować pełny zakres wykonania przedmiotu niniejszego zamówienia.
2. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona (art. 87 ust.2 ustawy).
	1. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli będzie zawierała rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia (art. 89 ust.l pkt. 4 ustawy).
	2. W niniejszym postępowaniu **przyjęto jako formę wynagrodzenia – wynagrodzenie obliczone w następujący sposób:**

miesięczne wynagrodzenie brutto (zł) = cena jednostkowa brutto (zł) za odbiór
i zagospodarowanie 1 Mg niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych
i selektywnie zebranych odpadów komunalnych x ilość odebranych
i zagospodarowanych niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych
i selektywnie zebranych odpadów komunalnych (Mg)

1. Zalecane jest dokładne sprawdzenie w terenie warunków wykonania zamówienia.
2. Rozliczenie pomiędzy Zamawiającym i wykonawcą następuje w PLN. W przypadkach, gdy w ofercie będą kwoty wyrażone w innej walucie niż złoty, Zamawiający przeliczy podane kwoty na złoty (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) po średnim kursie ogłoszonym przez Narodowy Bank Polski z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli w tym dniu kursu nie ogłoszono, to według tabeli kursów średnich NBP ostatnio przed tą datą ogłoszonych. Ten sam kurs Zamawiający przyjmie przy przeliczeniu innych danych finansowych.

|  |
| --- |
| **ROZDZIAŁ 14. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.** |

* 1. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:

1. **Kryterium: cena [C]** - waga kryterium 70% (max 70 pkt)
Liczba punktów w tym kryterium obliczona wg następującego wzoru:

C = **Cn/ Co** x 70

gdzie:

C - liczba punktów w kryterium cena- badanej oferty;

Cn - najniższa cena brutto spośród badanych ofert;

Co - cena brutto badanej oferty.

**90 - waga kryterium**

1. **Kryterium: termin płatności faktury [F]–** waga kryterium 10%

Zamawiający określi wartość punktową ofert w następujący sposób

**- do 14 dni – 0pkt**

**- do 21 dni – 5 pkt**

**- do 30 dni – 10 pkt**

1. **Kryterium: aspekt środowiskowy [S]–** waga kryterium 20%

Ocenie zostanie poddany aspekt środowiskowy świadczenia usługi, badany jako wpływ jej realizacji na środowisko naturalne poprzez emisje spalin pojazdów przystosowanych do odbierania odpadów komunalnych za pomocą, których wykonawca będzie realizował zamówienie.

Liczba punktów przyznanych wykonawcy w kryterium środowiskowym:

1. Dysponuje 2 pojazdami spełniającymi normę emisji spalin EURO5 – 20 pkt,
2. Dysponuje 1 pojazdem spełniającym normę emisji spalin EURO5 – 10 pkt,
3. Nie dysponuje pojazdem spełniającym normę emisji spalin EURO5– 0 pkt.

Dysponowanie przez Wykonawcę więcej niż 2 pojazdami do realizacji zamówienia nie będzie dodatkowo punktowane.

* 1. Zamawiający dokona oceny ofert w oparciu o wyżej wymienione kryteria i przyznaną w toku oceny punktację, tj. końcowa liczba punktów przyznanych każdej z ocenianych ofert obliczona zostanie według wzoru:

**Lp = C + F + S**

gdzie:

Lp - łączna liczba punktów przyznana ofercie

C - liczba punktów przyznana ofercie w oparciu o kryterium „Cena"

F - liczba punktów przyznana ofercie w oparciu o kryterium „Termin płatności faktury”

S – liczba punktów przyznana ofercie w oparciu o kryterium „Aspekt środowiskowy”

* 1. Maksymalna, łączna ilość punktów, jaką oferta może uzyskać w wyniku oceny wynosi 100.
	2. Punkty obliczone zostaną z dokładnością do 2 miejsc po przecinku, przy zastosowaniu matematycznych reguł zaokrąglania liczb.
	3. **Wybrana zostanie oferta, która uzyska największą (łączną) liczbę punktów.**

|  |
| --- |
| **ROZDZIAŁ 15. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ    DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO** |

* 1. . Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty o:

1)   wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;

2)   wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

3)   wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

4)   terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

* 1. Zamawiający wymaga podpisania umowy (w swojej siedzibie). Przed zawarciem umowy o niniejsze zamówienie publiczne, jeżeli zostanie wybrana oferta wspólna kilku wykonawców, Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania do przedstawienia Zamawiającemu umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

|  |
| --- |
| **ROZDZIAŁ 16. WYMAGANIA DOTYCZĄC ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO  WYKONANIA UMOWY** |

**16.1. Informacje ogólne**

Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Jeżeli Wykonawca jest jednocześnie gwarantem, zabezpieczenie służy także pokryciu roszczeń z tytułu gwarancji jakości.

**16.2. Wysokość** **zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

1) Od Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, wymagane będzie wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **10%** ceny brutto zawartej w ofercie.

2) Wykonawca zobowiązany będzie wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy najpóźniej w dniu podpisania umowy.

**16.3. Forma zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

1) Zabezpieczenie może być wnoszone w jednej lub kilku z następujących form:

a) w pieniądzu,

b) w poręczeniach bankowych lub w poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,

c) w gwarancjach bankowych,

d) w gwarancjach ubezpieczeniowych.

e) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b, ust. 5, pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

2) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek Gminy Chodów Bank Spółdzielczy Kłodawa **nr 93 8545 0008 2200 5500 0125 6033**

3) Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

4) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy lub nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania, o której mowa w art. 93, ust. 1 i 1a ustawy Pzp.

5) Do zmiany formy zabezpieczenia umowy w trakcie realizacji umowy stosuje się zapisy art. 149 ustawy Pzp. Zmiana formy zabezpieczenia dokonywana jest za zgodą Zamawiającego z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszania jego wysokości.

**16.4. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go za należycie wykonane.

|  |
| --- |
| **ROZDZIAŁ 17. INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY** |

17.1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany istotnych postanowień zawartej z Wykonawcą umowy, o której mowa w art. 144 Pzp, w przypadku wystąpienia, co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej:

* Zmiana częstotliwości odbioru odpadów, rodzaju i ilości frakcji odbieranych odpadów,
* Zmiana tras,
* Zmiana stawki VAT zaistniałej po dacie zawarcia umowy,
* Zmiany przepisów prawnych istotnych dla realizacji przedmiotu umowy, w tym ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz uchwał Rady Gminy w Chodowie wydanych na podstawie tejże ustawy,
* Zaistnienie innych okoliczności niezależnych od Wykonawcy, których nie można było przewidzieć w dniu zawarcia umowy.

17.2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić o umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

17.3. Zmiany dokonane w w/w przypadkach wymagają dochowania formy pisemnej. Warunkiem dokonania w/w zmian jest następująca przesłanka: wprowadzone istotne zmiany nie mogą być niekorzystne dla Zamawiającego.

|  |
| --- |
| **ROZDZIAŁ 18. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ  PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA** |

Wykonawcom a także innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego zasad określonych w ustawie, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

|  |
| --- |
| **ROZDZIAŁ 19. INFORMACJA UZUPEŁNIAJĄCE** |

1. Zamawiający **nie** dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający **nie** dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający **nie** przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
4. Zamawiający **nie** przewiduje zawarcia umowy ramowej.
5. Zamawiający **nie** dopuszcza rozliczeń w walutach obcych. Cenę oferty należy wyrazić w złotych polskich (PLN). Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym i wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
6. Zamawiający **nie** przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający **nie** przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowania.
8. Adres poczty elektronicznej: sekretariat@chodow.pl adres strony internetowej:[***www.chodow.pl***](http://www.chodowlh.pl/)
9. Zamawiający zażąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie (o ile dotyczy) części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom. Wskazanie niniejszego nastąpi w Formularzu Ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ a następnie w umowie zawartej z Wykonawcą. Wszystkie postanowienia dotyczące podwykonawstwa ujęte są w projekcie umowy i mają zastosowania przepisy obowiązujące w ustawie Pzp.

|  |
| --- |
| **ROZDZIAŁ 20. POSTANOWIENIA KOŃCOWE** |

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

|  |
| --- |
| **ROZDZIAŁ 21. ZAŁĄCZNIK DO SIWZ** |

Załącznik nr 1 Formularz ofertowy

Załącznik nr 2A oświadczenia

Załącznik nr 2B oświadczenia

Załącznik nr 2C oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej

Załącznik nr 3 wykaz pojazdów

Załącznik nr 4 wykaz usług

Załącznik nr 5 wzór umowy

Załącznik nr 6 szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 7 Mapa dróg na terenie gminy Chodów

Załącznik nr 8A, 8B, 8C harmonogramy odbioru odpadów

Załącznik nr 9 zobowiązanie do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia