

GMINA Chodów

Chodów 18

62-652 Chodów

tel./faks (63) 2737220

pow. kolski, woj. wielkopolskie

www.chodow.lh.pl

e-mail: gminachodow@pro.onet.pl

Oznaczenie sprawy: ZP.271.7.2018

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW

ZAMÓWIENIA

NA ZADANIE:

**Remont dróg gminnych gruntowych**

SIWZ sporządził: SIWZ zatwierdził:

*Anna Misztal*   
Wójt Gminy Chodów

/-/ *Henryk Tomczak*

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych ((tj. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.), a także wydanych na podstawie niniejszej ustawy Rozporządzeń wykonawczych w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 (wartość szacunkowa poniżej 5 548 000 euro).

1. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz  
   art. 39-46 Prawa zamówień publicznych.
2. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia,  
   zastosowanie mają przepisy ustaw Prawo zamówień publicznych i Kodeks Cywilny.

SPIS TREŚCI

1. INFORMACJE OGÓLNE
2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
3. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ  
   OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH  
   WARUNKÓW
4. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCY
5. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO  
   Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB  
   DOKUMENTÓW
6. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM
7. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ
8. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT
9. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

X. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

XI. OPIS KRYTERIÓW WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ  
   DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W  
   SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
2. WARUNKI UMOWY
3. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH  
   WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE  
   ZAMÓWIENIA
4. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

**I. INFORMACJE OGÓLNE:**

**ZAMAWIAJĄCY:**

**Gmina Chodów**

**Chodów 18**

**62-63652 Chodów**

tel./fax. (63) 2737220

e-mail: gminachodow@poczta.neostrada.pl

http:// www.chodow.lh

NIP 666 210 24 41

REGON: 311019042

**II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

**1.** Nazwa zadania nadana przez Zamawiającego:

**Remont dróg gminnych gruntowych**

**2.** Przedmiotem zamówienia są : roboty budowlane

Oznaczenia i kody robót CPV: 45233141-9 – Roboty w zakresie konserwacji dróg

45233142-6 Roboty w zakresie naprawy dróg

3. Opis przedmiotu zamówienia :

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie równania mechanicznego i wałowania nieutwardzonych dróg gminnych na terenie Gminy Chodów oraz transport materiału (kruszywa) z miejsca składowania wskazanego przez Zamawiającego.

Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:

- mechaniczne profilowanie dróg gruntowych wraz z usuwaniem „warkoczy” ziemnych,

- uzupełnianie ubytków w drogach tłuczniem,

- zagęszczenie drogowym walcem wyprofilowanych nawierzchni,

- załadunek tłucznia w miejscu składowania,

- dowóz tłucznia na remontowane drogi.

Zamawiający przewiduje czas wykonywania usługi:

1. Równiarka samojezdna – 100 rbh,
2. Walec drogowy – 130 rbh,
3. Ładowarka –80 rbh,
4. Samochód ciężarowy – 320 rbh.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia lub zwiększenia ilości godzin   
w zależności od potrzeb (do 10%).

1. Wykonawca w ramach przedmiotu zamówienia zobowiązany jest do wykonania wszelkich robót  
   przygotowawczych, porządkowych, utrzymania zaplecza budowy, organizacji placu budowy,  
   organizacji ruchu drogowego, zapewnienia obsługi geodezyjnej, do wznowienia znaków  
   geodezyjnych w przypadku ich zniszczenia, uszkodzenia lub przesunięcia w trakcie  
   prowadzonych robót, przywrócenia terenu i nawierzchni przyległych do obiektu do stanu  
   poprzedniego oraz innych czynności niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia w tym  
   ewentualnego przesunięcia innych istniejących obiektów inżynieryjnych.

5. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Zamawiający wymaga:

1. Zorganizowania zaplecza socjalno-technicznego budowy w rozmiarach koniecznych do  
   realizacji robót na terenie przekazanym Wykonawcy.
2. Zapewnienia bezpieczeństwa ppoż. oraz bezpiecznych warunków realizacji robót  
   i przestrzegania przepisów BHP na terenie budowy.
3. Wykonywania robót zgodnie z wymogami Prawa budowlanego jak również z obowiązującymi  
   Polskimi Normami i zasadami wiedzy technicznej oraz należytą starannością w ich  
   wykonaniu, dobrą jakością i z zachowaniem obowiązujących wymagań i przepisów BHP i  
   ppoż.
4. Zabezpieczenia terenu robót w sposób pewny i trwały zgodnie z wymaganiami prawa  
   budowlanego i aktów wykonawczych.
5. Uczestniczenia w naradach dotyczących postępu robót, zwoływanych przez Zamawiającego.
6. Zaleca się, aby Wykonawca przed przygotowaniem oferty, zapoznał się z miejscem robót  
   budowlanych tj.: poprzez dokonanie wizji lokalnej, zadaniem wszelkich pytań związanych  
   z realizacją zamówienia.
7. **Wzór umowy** stanowiący **Załącznik Nr 4 do siwz** jest integralną częścią niniejszej dokumentacji  
   - zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia  
   publicznego na warunkach w nim określonych.

**8. Podwykonawstwo**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
2. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie  
   zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby  
   wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania  
   spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, wykonawca jest  
   obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca  
   samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby  
   wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

d)Jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy, na którego zasoby wykonawca powoływał się, zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

e) Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

1. **Informacja na temat płatności**. Realizacja poprzez płatności końcową zadania w terminie do 30  
   dni od dnia dostarczenia faktury, po bezusterkowym odbiorze końcowym. W przypadku  
   zatrudnienia podwykonawcę przedstawienia dokumentów rozliczeniowych pomiędzy Wykonawca a podwykonawcą.
2. Przy realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do stosowania jedynie  
   wyrobów dopuszczonych do używania w budownictwie w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca  
   1994r. (Dz. U. z 2004r. Nr 92, poz. 881) oraz innych przepisów, o ile mają zastosowanie. W  
   przypadku użycia w załącznikach do niniejszej SIWZ nazw materiałów, producentów czy  
   znaków towarowych należy je traktować jako przykładowe, mające na celu doprecyzowanie  
   przedmiotu zamówienia oraz określające standard techniczny i jakościowy. Zamawiający  
   dopuszcza oferowanie materiałów lub rozwiązań „równoważnych" pod względem parametrów  
   technicznych, użytkowych oraz eksploatacyjnych pod warunkiem, że zapewnią uzyskanie  
   parametrów technicznych nie gorszych od założonych w niniejszej SIWZ i jej załącznikach.  
   Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego,  
   jest obowiązany wykazać (udowodnić) w ofercie, że oferowane przez niego roboty budowlane  
   spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.
3. We wszystkich zapisach SIWZ oraz jej załącznikach, w których zamawiający odwołuje się do  
   norm, aprobat, specyfikacji technicznych lub systemów odniesienia zgodnie z art. 30 ust. 4  
   ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne z opisywanym. W przypadku, gdy w opisie przedmiotu zamówienia podano nazwy materiałów, produktów lub urządzeń  
   konkretnych producentów to należy traktować to jedynie jako określenie pożądanego standardu i  
   jakości. We wszystkich takich sytuacjach Wykonawca może zaoferować równoważne materiały,  
   produkty lub urządzenia o co najmniej takich samych parametrach. Przez równoważność  
   produktu rozumie się zaoferowanie produktu, którego parametry techniczne zastosowanych  
   materiałów są co najmniej takie same jak produktów opisanych w SIWZ. W przypadku  
   zaoferowania rozwiązania równoważnego, Wykonawca zobowiązany jest wykazać  
   równoważność zastosowanych rozwiązań.
4. Wykonawca odpowiedzialny jest za powstałe w toku własnych prac odpady oraz za właściwy  
   sposób postępowania z nimi, zgodnie z przepisami ustawy o odpadach oraz ustawy o utrzymaniu  
   czystości i porządku w gminach. Wywóz odpadów budowlanych odbywa się na koszt  
   Wykonawcy.
5. **Zamawiający wymaga udzielenia na wykonany przedmiot zamówienia rękojmi i gwarancji**

na okres **36 miesięcy** liczony od daty podpisania (bez uwag) końcowego protokołu odbioru robót.

**14. TERMIN WYKONANIA do 15 października 2018 r.**

Termin wykonania obejmuje również uzyskanie przez Wykonawcę kompletu dokumentów (inwentaryzacja geodezyjna, atesty, deklaracje zgodności, protokoły) na podstawie których będzie można przystąpić do użytkowania obiektu.

**III. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

1. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą spełniać warunki określone na podstawie art. 22 ust.l i la ustawy oraz nie mogą podlegać wykluczeniu z postępowania z powodu okoliczności określonych w art. 24 ust. 1 i 5 pkt. 1) ustawy.

2. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą;

a) posiadać kompetencje lub uprawnienia do wykonywania określonej działalności zawodowej,  
jeżeli odrębne przepisy nakładają obowiązek posiadania takich kompetencji lub uprawnień, tj.  
być zarejestrowanym we właściwym rejestrze lub centralnej ewidencji informacji o działalności  
gospodarczej

b) posiadać zdolność techniczną lub zawodową, tj.: w okresie ostatnich 5 lat przed upływem  
terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie,  
wykonał co najmniej 2 roboty budowlane w zakresie remontu dróg gruntowych **o wartości przynajmniej 50.000,00 zł brutto każda.**

3. Podstawy **wykluczenia, o których mowa w art.24 ust.5.**

Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę z przyczyn, o których mowa w art. 24 ust.5 pkt. 1) ustawy Pzp.

a) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. -Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233. z późn. zm.).

4. Ocena spełnienia warunków określonych w pkt.2 zostanie przez Zamawiającego dokonana poprzez  
analizę dokumentów, określonych w pkt. IV SIWZ, złożonych przez Wykonawców w ofertach.

**IV. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCY**

*Oświadczenia należy przedstawić tylko w formie oryginału, dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów lub kopii. Dokumenty złożone w formie kopii muszą zostać poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, z tym jednak zastrzeżeniem, że dla pełnomocnictw obowiązuje forma oryginału albo uwierzytelniona notarialnie kopia.*

1. Wykonawcy, w celu potwierdzenia posiadania uprawnień do wykonywania działalności lub czynności oraz niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy, zobowiązani są dostarczyć wszystkie niżej wymienione dokumenty - na etapie składania ofert:

1. **wypełniony i podpisany formularz oferty - Załącznik nr 1 SIWZ,**
2. aktualne na dzień składania ofert **Oświadczenie Wykonawcy** ( z art. 22 ust. 1 pkt. 2) i ust. 1 b  
   ustawy Pzp) **o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, oraz o braku podstaw  
   wykluczenia z postępowania - Zał. nr 2** - w celu potwierdzenia spełnienia wymagania z pkt. III. 1 SIWZ,

na wezwanie Zamawiającego

c) aktualny na dzień złożenia oferty **odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i  
informacji o działalności gospodarczej,** jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru

lub ewidencji - *w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust.l i 5 pkt 1) ustawy;*

*Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast ww. dokumentu, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.*

d) Wykonawca **w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji,** przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp, z wykorzystaniem wzoru wg formularza stanowiącego **załącznik nr 2C do formularza ofertowego.** Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz  
braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu, Zamawiający przed  
udzieleniem zamówienia, **może wezwać** (art. 26 ust. 2) **Wykonawcę, którego oferta została  
oceniona jako najkorzystniejsza** (uplasowała się na najwyższej pozycji rankingowej), do  
złożenia w wyznaczonym , nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia  
następujących oświadczeń lub dokumentów:

**a) wykaz robót budowlanych (***tylko potwierdzających spełnianie warunku postawionego w pkt  
III.2.b))* wykonanych przez Wykonawcę w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu  
składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest w tym okresie, w zakresie  
budowy/przebudowy dróg z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i  
podmiotów, na rzecz których roboty zostały wykonane,

z załączeniem dowodów określających czy te roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty - do złożenia wg formularza stanowiącego **załącznik nr 3** do **formularza ofertowego;**

1. Jeżeli Wykonawca (którego oferta została najwyżej oceniona), powołuje się na zasoby innych  
   podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia winien  
   przedstawić na wezwanie Zamawiającego dokument określony w pkt. 2c) (oryginał lub kopia  
   poświadczona za zgodność z oryginałem przez podmiot, którego dokument dotyczy).
2. **Korzystanie przez Wykonawcę ze zdolności technicznych innych podmiotów.**

W odniesieniu do warunków dotyczących **wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub**

**doświadczenia,** Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

a) **Zakres pisemny zobowiązania** powinien zawierać co najmniej informacje wynikające z §9  
Rozporządzenia Ministra Rozwoju w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać  
Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r.,  
poz. 1126):

-zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;

-sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

-zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego, a w szczególności, czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje te roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

b) Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności,  
pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu  
oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa  
w art. 24 ust. 1 pkt. 13-22 i ust. 5 pkt. 1 ustawy.

c) **Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunku udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach (Załącznik nr 2A i 2B).**

**5. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia** (np. konsorcjum)  
ustanawiają pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie  
zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie  
zamówienia publicznego. Przepisy ustawy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do  
Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

1. W przypadku **wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców,** oświadczenia  
   **(Załącznik nr 2A, 2B, oraz 2C do formularza ofertowego)** składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.
2. Wykonawcy działający wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.  
   Jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający będzie  
   żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej  
   współpracę tych Wykonawców.
3. Zamawiający może żądać, w wyznaczonym przez siebie terminie wyjaśnień dotyczących  
   wszelkich przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów lub oświadczeń.
4. Na podstawie art. 26 ust. 2 ustawy, Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, może wezwać  
   wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie  
   krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów  
   potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy.

8. **Wykaz podstawowych wymaganych dokumentów**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Dokument** | Uwagi |
| **1.** | formularz ofertowy | składany razem z ofertą |
| **2.** | dokumenty potwierdzające uprawnienia osób podpisujących ofertę Wykonawcy do działania w jego imieniu (w tym także pełnomocnictwa) | składany razem z ofertą -jeżeli dotyczy |
| **3.** | aktualne na dzień składania ofert Oświadczenie z art. 22 ust. 1 pkt. 2) i ust. 1 b ustawy Pzp - zgodnie z Załącznikiem nr 2A | składane razem z ofertą |
| **4.** | aktualne na dzień składania ofert Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12 - 22 i ust. 5 pkt. lustawy - zgodnie z Załącznikiem nr 2B | składane razem z ofertą |
| **5.** | dokument potwierdzający wniesienie wadium | składany razem z ofertą |
| **6.** | zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu | składany razem z ofertą -jeżeli dotyczy |
| **7.** | oświadczenie o przynależności lub nie przynależności do tej samej grupy kapitałowej w związku z art. 24 ust. 1 pkt. 23) ustawy zgodnie z Załącznikiem nr 2C | składany po otwarciu ofert, **w terminie 3 dni** od zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o złożonych ofertach. |
| **8.** | wykaz wykonanych robót budowlanych **wraz załączeniem dowodów** określających czy te roboty zostały wykonane należycie oraz zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone - zgodnie z Załącznikiem nr 4 do formularza ofertowego . | składane po otwarciu ofert, **na wezwanie Zamawiającego** przez Wykonawcę , którego oferta została najwyżej oceniona |
| **9.** | aktualny na dzień złożenia odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, | składane po otwarciu ofert, **na wezwanie Zamawiającego** przez Wykonawcę , którego oferta została najwyżej oceniona |

**V. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW.**

**1.** W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza ponadto formę porozumiewania się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej

(gminachodow@pro.onet.pl). lub faksu (63 2737220), przy czym w ten sposób przesłane oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, oraz informacje muszą zostać potwierdzone pisemnie. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu poczty elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

**Oferta, oświadczenia, dokumenty oferty w tym ich uzupełnienia, poprawienia, wyjaśnienia - o których mowa w art. 26 ust. 2f i ust. 3 ustawy jednak - pod rygorem nieważności - muszą zostać złożone w formie pisemnej, drogą pocztową, kurierem lub osobiście.**

**2.** Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami jest **Anna Misztal** tel. 632737220 w.18 w godz. 8:00 - 15:00, (od poniedziałku do piątku);

**Zapytania dotyczące SIWZ muszą być kierowane zgodnie z formą przewidzianą w ust. 1 z adnotacją: „Zapytania - 271.7.2018 remont dróg gminnych gruntowych”**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający  
   jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed  
   upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ  
   wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa  
   wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub  
   dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić  
   wniosek bez rozpoznania.
3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku  
   o wyjaśnienie treści SIWZ.
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści na stronie internetowej Zamawiającego.
5. Zamawiający nie będzie zwoływać zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia  
   wątpliwości dotyczących treści SIWZ.
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo zmiany treści Specyfikacji Istotnych  
   Warunków Zamówienia. Zmiana może nastąpić w każdym czasie, przed upływem terminu do  
   składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie  
   zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego. Jeżeli w wyniku zmiany treści  
   Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia niezbędny będzie dodatkowy czas na  
   wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje  
   o tym wykonawców, na stronie internetowej.

**VI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

**1.** Zamawiający ustala wadium w wysokości: na całość zamówienia **2.000,00** zł (słownie:

pięć tysięcy złotych)

w formie określonej zgodnie z art. 45 .ust. 6

• przy czym wnoszone w pieniądzu na konto Zamawiającego **93 8545 0008 2200 5500 0125 6033 Bank Spółdzielczy Kłodawa** z dopiskiem **„Wadium przebudowa dróg gminnych- sygnatura 271.7.2018 -** uznaje się za wniesione z chwilą uznania kwoty na rachunku Zamawiającego. W wymienionym przypadku dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu przez Wykonawcę jest warunkiem koniecznym, ale może być niewystarczającym do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium.

• przy pozostałych formach wnoszenia wadium - **oryginał złożony w „sekretariacie"** urzędu, natomiast kserokopię poświadczoną przez wykonawcę „za zgodność z oryginałem" należy dołączyć jako dokument do oferty.

1. Wadium należy wnieść do dnia **17.09.2018 r. godz.12:30.**
2. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium według zasad określonych w art. 46 ustawy.
3. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na  
   wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył  
   oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1,  
   oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na  
   poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości  
   wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
4. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została  
   wybrana:

odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;

nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy

**VII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia Wykonawca pozostaje związany ofertą  
   przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu  
   składania ofert.
2. W uzasadnionych przypadkach na, co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą  
   Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie  
   tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

**VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

1. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Wykonawca poniesie  
   wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4  
   ustawy Prawo zamówień publicznych, wykonawcom, którzy złożyli oferty nie podlegające  
   odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w  
   postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.
2. Oferta winna być napisana w języku polskim, na maszynie, komputerze lub nieścieralnym  
   atramentem.
3. Oferta winna być podpisana przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy. W przypadku,  
   gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik - do oferty musi być załączone pełnomocnictwo  
   określające zakres i podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy.
4. Wszystkie strony oferty oraz wszelkie miejsca, w których Wykonawcy naniósł zmiany  
   winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
5. Oferta winna być sporządzona na formularzu ofertowym sporządzonym wg wzoru zamieszczonego w niniejszej specyfikacji.
6. **Nie dopuszcza się składanie ofert częściowych.**
7. **Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.**
8. **Nie przewiduje się zawarcia umowy ramowej.**
9. **Nie przewiduje się aukcji elektronicznej.**
10. Każdy Wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę dla całości zamówienia. Wykonawca, który  
    złoży więcej niż jedną ofertę zostanie wyłączony z postępowania.
11. Do oferty winny być dołączone dokumenty i oświadczenia wymagane postanowieniami  
    zawartymi w niniejszej specyfikacji. Wszelkie oświadczenia, dokumenty powinny być  
    uwierzytelnione w formie pisemnej, własnoręcznym podpisem osoby upoważnionej do reprezentowania firmy lub upoważnionego przez nią przedstawiciela firmy.
12. W przypadku, gdy Wykonawca jako załącznik do oferty dołączył kopię jakiegoś dokumentu  
    powyższa kopia winna być czytelna i nie budzić wątpliwości, co do jej prawdziwości  
    (Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii  
    dokumentu), oraz poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
13. Zaleca się, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej obiektu objętego zamówieniem.
14. Oferta z oświadczeniami i załącznikami winna być przygotowane przez Wykonawcę wg  
    przedstawionych wzorów.
15. Wykonawca winien zamieścić ofertę w kopercie, która będzie zaadresowane na Zamawiającego i będzie posiadać oznaczenie. Koperta powinna być zaadresowana w następujący sposób:

Gmina Chodów

Chodów 18, 62-62 Chodów

oraz oznakowana napisem:

**„Oferta w trybie przetargu nieograniczonego na:**

**Remont dróg gminnych gruntowych**

**Nie otwierać przed 17.09.2018 r. godz. 12:35.– ZP.271.7.2018”**

Ponadto winna być opatrzona nazwą oraz dokładnym adresem Wykonawcy.

1. Koperta winna posiadać nazwę i adres Wykonawcy, aby można było odesłać ofertę w przypadku stwierdzenia jej opóźnienia. Oferta winna być spięta w sposób trwały, uniemożliwiający wysunięcie się którejkolwiek z kartek, każda zapisana strona oferty winna być ponumerowana kolejnymi numerami zgodnie ze spisem treści. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem ponosi Wykonawca.
2. Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów  
   ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji z dnia 16.04.1993r. (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 419..) - co do których Wykonawca zastrzegł nie później niż w terminie  
   składania ofert, że nie mogą być udostępnione - muszą być opatrzone klauzulą: NIE  
   UDOSTĘPNIAĆ - INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICE PRZEDSIĘBIORSTWA W  
   ROZUMIENIU ART. 11 UST. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ  
   KONKURENCJI i załączone jako odrębna część, nie złączona w sposób trwały z ofertą.  
   Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym  
   razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania. Zamawiający  
   zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę  
   złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „Tajemnica przedsiębiorstwa" lub  
   spięte, zszyte oddzielnie od pozostałych jawnych elementów oferty.
3. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem,  
   że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmiany lub wycofaniu przed  
   terminem składania ofert.
4. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty winno zostać przygotowane,  
   opieczętowane i oznaczone. Koperta winna być dodatkowo oznaczona napisem „Zmiana" lub „Wycofanie".
5. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian w ofercie po upływie terminu  
   składania oferty.

**IX. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. **Oferty należy złożyć do dnia 17.09.2018 r. do godz. 12:30 w sekretariacie Urzędu  
   Gminy Chodów , 62-652 Chodów.**
2. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostaną  
   zwrócone Wykonawcom bez otwierania.
3. **Zamawiający otworzy koperty z ofertami i zmianami w dniu 17.09.2018 r. godz. 12:35 w  
   Urzędzie Gminy w Chodowie, w sali spotkań i wieczorów poetyckich.**
4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na  
   sfinansowanie zamówienia, a w trakcie otwierania ofert Zamawiający odczyta informacje, o  
   których mowa w art. 86 ust.4 ustawy Pzp.
6. **Zamawiający zastrzega iż, w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy  
   wykonawca którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu, oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (art. 24aa ustawy Pzp.).**
7. Po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje, o których mowa w  
   art. 86 ust.5 ustawy Pzp.

X. **OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które odpowiadają zasadom określonym  
w ustawie i spełniają wymagania określone w SIWZ.

2. W ofercie należy podać cenę w zł, z dokładnością jedynie do dwóch miejsc po przecinku (co do  
grosza zgodnie z polskim systemem płatniczym), dokonując ewentualnych zaokrągleń według  
zasady matematycznej, iż końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówkę 0,5 grosza i  
powyżej 0,5 grosza zaokrągla się do 1 grosza.

3. Cena oferty (i wszystkie jej składniki stanowiące podstawę do wzajemnych rozliczeń  
Wykonawcy z Zamawiającym) powinna być wyrażona w polskich złotych z dokładnością do  
dwóch miejsc po przecinku zgodnie z zasadami matematycznymi. Nie dopuszcza się zaokrągleń  
poprzez odrzucenie miejsc po przecinku.

4. Cena powinna być podana cyfrowo i słownie.

1. Cena oferty musi obejmować pełny zakres wykonania przedmiotu niniejszego zamówienia.
2. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z  
   uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na  
   niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych  
   zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została  
   poprawiona (art. 87 ust.2 ustawy).

7. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli będzie zawierała rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do  
przedmiotu zamówienia (art. 89 ust.l pkt. 4 ustawy).

8. W niniejszym postępowaniu **przyjęto jako formę wynagrodzenia – wynagrodzenie ryczałtowe,** w rozumieniu Kodeksu cywilnego.

W cenie oferty Wykonawca musi zawrzeć wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia, wynikające wprost z niniejszej SIWZ, **jak również koszty robót przygotowawczych, porządkowych, utrzymania zaplecza robót, oraz innych czynności niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia.**

1. **Zalecane jest dokładne sprawdzenie w terenie warunków wykonania zamówienia.**
2. Rozliczenie pomiędzy Zamawiającym i wykonawcą następuje w PLN. W przypadkach, gdy w  
   ofercie będą kwoty wyrażone w innej walucie niż złoty, Zamawiający przeliczy podane kwoty na  
   złoty (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) po średnim kursie ogłoszonym przez  
   Narodowy Bank Polski z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli w tym dniu kursu nie  
   ogłoszono, to według tabeli kursów średnich NBP ostatnio przed tą datą ogłoszonych. Ten sam  
   kurs Zamawiający przyjmie przy przeliczeniu innych danych finansowych.

**XI. OPIS KRYTERIÓW WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert i ich znaczeniem (wagami):

1. **Kryterium: cena wykonania zamówienia [C]** - waga kryterium 80% (max 80 pkt)  
Liczba punktów w tym kryterium obliczona wg następującego wzoru:

C = **Cn/ Co** x 80

gdzie:

C - liczba punktów w kryterium cena- badanej oferty;

Cn - najniższa cena brutto spośród badanych ofert;

Co - cena brutto badanej oferty.

60 - waga kryterium

2. **Kryterium: doświadczenie [D]** - waga kryterium 20% (max 20 pkt)  
Wykonawca w celu uzyskania punktów w przedmiotowym kryterium zobowiązany jest  
do przedłożenia zgodnie z załącznikiem nr 3 wykazu robót,

brak doświadczenia – 0 pkt

wykonanie 2 lub więcej robót – 20 pkt

3. Zamawiający dokona oceny ofert w oparciu o wyżej wymienione kryteria i przyznaną w toku  
oceny punktację, tj. końcowa liczba punktów przyznanych każdej z ocenianych ofert obliczona  
zostanie według wzoru:

Lp = C + D

gdzie:

Lp - łączna liczba punktów przyznana ofercie

C - liczba punktów przyznana ofercie w oparciu o kryterium „Cena wykonania zamówienia"

D - liczba punktów przyznana ofercie w oparciu o kryterium „Doświadczenie”

1. Maksymalna, łączna ilość punktów, jaką oferta może uzyskać w wyniku oceny wynosi 100.
2. Punkty obliczone zostaną z dokładnością do 2 miejsc po przecinku, przy zastosowaniu  
   matematycznych reguł zaokrąglania liczb.
3. Wybrana zostanie oferta, która uzyska największą (łączną) liczbę punktów.

**XII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą i udziela zamówienia Wykonawcy, którego oferta  
   odpowiada zasadom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych, oraz treści  
   specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia zgodnie z art. 92  
   wykonawców, którzy złożyli oferty o:
3. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy,  
   którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy  
   wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych  
   ofert zawierającym punktacje przyznaną ofertom, w każdym kryterium oceny ofert i łączna  
   punktację ,
4. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
5. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając  
   uzasadnienie faktyczne i prawne.

3. Zamawiający o miejscu i dokładanym terminie zawarcia umowy powiadomi wybranego  
Wykonawcę, a termin zawarcia umowy nastąpi niezwłocznie po:

a)upływie terminu na złożenie odwołania,

b)ostatecznego rozstrzygnięciu odwołania,

c) wniesienie przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej  
   specyfikacji, oraz danych zawartych w ofercie.
2. Zamawiający unieważni postępowanie w sytuacji, gdy wystąpią przesłanki wskazane w art. 93  
   ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie  
   zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania  
   umowy, Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród pozostałych ofert, chyba  
   że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

**XIII. WARUNKI UMOWY:**

1. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej  
   specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie w terminie zgodnym z art. 94.
2. Warunkiem niezbędnym do podpisania umowy jest wniesienie przez Wykonawcę zabezpieczenia  
   należytego wykonania umowy.
3. Zakazuje się zmian istotnych postanowień umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której  
   dokonano wyboru wykonawcy z zastrzeżeniem:

*Ustalony termin zakończenia przedmiotu umowy może ulec przesunięciu pod warunkiem, że zmiany terminu wykonania zamówienia nie wynikają z przyczyn zależnych od Wykonawcy. Szczegółowy ewentualny zakres zmian umowy określony został w projekcie umowy.*

4. Postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy, który stanowi **Załącznik Nr 4 do SIWZ.**

**XIV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH  
WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej jeżeli mają lub mieli interes prawny w uzyskaniu zamówienia, oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy. Zagadnienie to reguluje dział VI ustawy - Prawo zamówień publicznych.

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego  
podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której  
Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy (art. 180 ust. ustawy). Jeżeli wartość  
zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.  
8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności (art. 180 ust. 2 ustawy):

1. wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
2. określenia warunków udziału w postępowaniu,
3. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
4. odrzucenia oferty odwołującego,
5. opisu przedmiotu zamówienia,
6. wyboru najkorzystniejszej oferty.

2. Odwołanie wnosi się (art. 182 ust. 1 pkt. 1 i 2 ustawy): w terminie 5 **dni** od dnia przesłania  
informacji (za pomocą poczty elektronicznej) o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę  
jego wniesienia albo w terminie 10 dni -jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

1. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w  
   trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków  
   zamówienia, wnosi się w terminie (art. 182 ust. 2 pkt 2 ustawy) 5 **dni** od dnia zamieszczenia  
   ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków  
   zamówienia na stronie internetowej.
2. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień  
   SIWZ, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert (art. 182 ust. 5 ustawy).
3. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania  
   ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia (art. 182 ust. 6 ustawy).
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której  
   zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów,

określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania (art. 180 ust. 3 ustawy).

7. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci  
elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym  
podpisem elektronicznym (art. 180 ust. 4 ustawy).

1. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia  
   odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.  
   Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu  
   do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego  
   wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (art. 180 ust. 5 ustawy).
2. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje  
   skarga do sądu (art. 198 a do art. 198 g ustawy).
3. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca  
   zamieszkania Zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w  
   terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis  
   przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego  
   jest równoznaczne z jej wniesieniem.

XV. **ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ**

1. **Załącznik nr 1 – formularz ofertowy**
2. **Załącznik nr 2 – oświadczenia**
3. **Załącznik nr 3 – wykaz robót**
4. **Załącznik nr 4 – wzór umowy**

*Wójt Gminy* /-/ *Henryk Tomczak*