

GMINA Chodów

Chodów 18

62-652 Chodów

tel./faks (63) 2737220

pow. kolski, woj. wielkopolskie

www.chodow.lh.pl

e-mail: gminachodow@pro.onet.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW

ZAMÓWIENIA

NA ZADANIE:

1. **Udzielenie i obsługa długoterminowego kredytu bankowego**

Data publikacji ogłoszenia: Miejsce publikacji ogłoszenia:

20.10.2017r.

Biuletyn Zamówień Publicznych

Nr ogłoszenia 604940-N-2017

tablica ogłoszeń UG

strona internetowa www.chodow.lh.pl

SIWZ sporządził: SIWZ zatwierdził:

*Artur Głowacz*   
Wójt Gminy Chodów

/-/ *Henryk Tomczak*

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych ((tj. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.), a także wydanych na podstawie niniejszej ustawy Rozporządzeń wykonawczych w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 (wartość szacunkowa poniżej 5 225 000 euro).

1. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz  
   art. 39-46 Prawa zamówień publicznych.
2. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia,  
   zastosowanie mają przepisy ustaw Prawo zamówień publicznych i Kodeks Cywilny.

SPIS TREŚCI

1. INFORMACJE OGÓLNE
2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
3. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ  
   OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH  
   WARUNKÓW
4. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCY
5. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO  
   Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB  
   DOKUMENTÓW
6. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM
7. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ
8. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT
9. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

X. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. OPIS KRYTERIÓW WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY  
   OFERT
2. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ  
   DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W  
   SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
3. WARUNKI UMOWY
4. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH  
   WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE  
   ZAMÓWIENIA
5. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

**I. INFORMACJE OGÓLNE:**

**ZAMAWIAJĄCY:**

**Gmina Chodów**

**Chodów 18**

**62-63652 Chodów**

tel./fax. (63) 2737220

e-mail: gminachodow@poczta.neostrada.pl

http:// www.chodow.lh

NIP 666 210 24 41

REGON: 311019042

**II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

**1.** Nazwa zadania nadana przez Zamawiającego:

**Udzielanie i obsługa długoterminowego kredytu bankowego w wysokości 1.200.000,00 zł**

**2.** Przedmiotem zamówienia jest : usługa

1) Oznaczenia i kody robót CPV: 661130005 usługi udzielania kredytu

**2) Zakres zamówienia:** Udzielenie i obsługa długoterminowego kredytu bankowego w wysokości 1.200.000,00 zł (słownie : jeden milion dwieście tysięcy zł). Przeznaczonego na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu w roku 2017 oraz spłatę wcześniej zaciągniętych kredytów z zachowaniem następujących warunków:

1. Okres kredytowania: od 1 grudnia 2017 r. do 30.grudnia 2023 r.
2. Karencja w spłacie kapitału: do dnia 30 marca 2018 r.
3. Pozostawienie kredytu do dyspozycji Zamawiającego w terminie 5 dni od podpisania umowy kredytowej, tj. 01 grudnia 2017 r.
4. Kredyt bezie wykorzystany do 29 grudnia 2017 r.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia ostatecznej kwoty zaciągniętego kredytu bez ponoszenia dodatkowych opłat,
6. Splata kredytu w 16 ratach kwartalnych płatnych w ostatnim dniu roboczym kończącym kwartał w kwotach 75.000,00 zł począwszy od 29 marca 2019 r. do 30 grudnia 2022 r.

Szczegółowy opis warunków kredytowania zawiera załącznik nr 2 SIWZ – opis przedmiotu zamówienia.

1. Zmawiający zgodnie z art. 36a ust. 2 zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawca **kluczowej części zamówienia - udzielenie i obsługa kredytu.**
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert częściowych i oferty wariantowej.
3. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielana zamówień, których mowa w art. 67ust 1 pkt. 6 i 1 lub atr.l34 ust 6 pkt 3 ustawy Pzp.
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej
5. **TERMIN WYKONANIA do 30 rudnia 2017 r.**

**III. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

1. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą spełniać warunki określone na  
podstawie art. 22 ust. l i la ustawy oraz nie mogą podlegać wykluczeniu z postępowania z powodu  
okoliczności określonych w art. 24 ust. 1 pkt.12-23 ustawy Pzp.

2. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą;

a) posiadać kompetencje lub uprawnienia do wykonywania określonej działalności zawodowej,  
jeżeli odrębne przepisy nakładają obowiązek posiadania takich kompetencji lub uprawnień,

**O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy posiadający zezwolenie Komisji Nadzoru Finansowego na prowadzenie działalności bankowej, o której mowa w ustawie Prawo Bankowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 1988)**

b) sytuacji finansowej i ekonomicznej

**dysponowanie środkami finansowymi umożliwiającymi zrealizowanie zamówienia**

Warunek zostanie uznany za spełniony jeżeli wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału – załącznik nr 1a do formularza ofertowego, potwierdzając tym samym, iż dysponuje środkami finansowymi umożliwiającymi zrealizowanie zamówienia.

4. Ocena spełnienia warunków określonych w pkt.2 zostanie przez Zamawiającego dokonana poprzez  
analizę dokumentów, określonych w pkt. IV SIWZ, złożonych przez Wykonawców w ofertach.

**IV. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCY**

*Oświadczenia należy przedstawić tylko w formie oryginału, dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów lub kopii. Dokumenty złożone w formie kopii muszą zostać poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, z tym jednak zastrzeżeniem, że dla pełnomocnictw obowiązuje forma oryginału albo uwierzytelniona notarialnie kopia.*

1. Wykonawcy, w celu potwierdzenia posiadania uprawnień do wykonywania działalności lub czynności oraz niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy, zobowiązani są dostarczyć wszystkie niżej wymienione dokumenty - na etapie składania ofert:

1. **wypełniony i podpisany formularz oferty - Załącznik nr 1 SIWZ,**
2. aktualne na dzień składania ofert **Oświadczenie Wykonawcy** ( z art. 22 ust. 1 pkt. 2) i ust. 1 b  
   ustawy Pzp) **o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, oraz o braku podstaw  
   wykluczenia z postępowania - Zał. nr la i lb formularza ofertowego**
3. Wykonawca **w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji,** przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp, z wykorzystaniem wzoru wg formularza stanowiącego **załącznik nr 4 do formularza ofertowego.** Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Wykonawca , który na podstawie art. 22a powołuje się na zasoby (zdolności) innych podmiotów:

- w celu wykazania spełnienia warunku w postepowaniu zamieszcza informacje o zasobach na jakie się powołuje w oświadczeniu – Załącznik nr 1a do formularza ofertowego. Należy określić zasoby na jakie się powołuje i szczegółowo określić ich zakres przy realizacji zadania.

- w celu wskazania braku podstaw wykluczenia podmiotu, Wykonawca załącza oświadczenie – Załącznik nr 1b do formularza ofertowego, podpisane przez uprawnionego przedstawiciela podmiotu na zasadach którego się powołuje z załączonym do niego dokumentem potwierdzającym uprawnienia osób do działania w jego imieniu.

Na wezwanie zmawiającego.

2. W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz  
braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu, Zamawiający przed  
udzieleniem zamówienia, **może wezwać** (art. 26 ust. 2) **Wykonawcę, którego oferta została  
oceniona jako najkorzystniejsza** (uplasowała się na najwyższej pozycji rankingowej), do  
złożenia w wyznaczonym , nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia  
następujących oświadczeń lub dokumentów:

Potwierdzenie spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu

* 1. **Potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopie decyzji Komisji Nadzoru Finansowego na prowadzenie działalności bankowej**

1. **Korzystanie przez Wykonawcę ze zdolności technicznych innych podmiotów.**

a) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postpowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych, sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów.

b) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. (Zobowiązanie składane wraz z ofertą).

c) Wykonawca, który polega na sytuacji fin lub ekonomicznej innych podmiotów odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostepnienia zasobów, za szkody poniesione przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

d) **Zakres pisemny zobowiązania** powinien zawierać co najmniej informacje wynikające z §9  
Rozporządzenia Ministra Rozwoju w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać  
Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r.,  
poz. 1126):

-zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;

-sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

-zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego, a w szczególności, czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje te roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

- czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postepowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

e) Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności,  
pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu  
oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa  
w art. 24 ust. 1 pkt. 13-22 i ust. 5 pkt. 1 ustawy.

f) Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności,  
pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu  
oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa  
w art. 24 ust. 1 pkt. 13-22 ustawy.

**4. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia** (np. konsorcjum)  
ustanawiają pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie  
zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie  
zamówienia publicznego. Przepisy ustawy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do  
Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

1. W przypadku **wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców,** oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 1a) składany jest wspólnie i podpisywany przez wszystkich wykonawców lub pełnomocnika
2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (Załączniki nr 1b), oraz oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej (załącznik nr 4 do formularza ofertowego) składa oddzielnie każdy w Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
3. Wykonawcy działający wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.  
   Jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający będzie  
   żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej  
   współpracę tych Wykonawców.
4. Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia w wyznaczonym przez siebie terminie wyjaśnień lub aktualnych dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udział w postepowaniu.

6. **Wykaz podstawowych wymaganych dokumentów**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| * + 1. **Dokumenty wymagane** | | Składane wraz z ofertą |
| **1.** | formularz ofertowy | Pełnomocnictwo do podpisywania oferty i oświadczeń o ile nie wynika ono z Krajowego Rejestru Sądowego, który zamawiający pobierze samodzielnie z Bazy KRS |
| **2.** | aktualne na dzień składania ofert Oświadczenie z art. 25a dotyczące spełnienia warunków art. 22 ust. 1 pkt. 2) i ust. 1 b ustawy Pzp - zgodnie z Załącznikiem nr la do formularza ofertowego | Spełnienie warunków udziału w postępowaniu: kompetencje, uprawnienia, sytuacja finansowa i ekonomiczna, zdolność techniczna i zawodowa |
| **3.** | aktualne na dzień składania ofert Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12 - 22 ustawy - zgodnie z Załącznikiem nr 1B do formularza ofertowego | Brak podstaw do wykluczenia |
| **4.** | Zakres dostępnych wykonawców zasobów innego podmiotu (jeżeli dotyczy) | Spełnienie warunków udziału w postępowaniu: zdolność techniczna i zawodowa, sytuacja finansowa lub ekonomiczna 22a ust 3 Pzp |
| * + 1. Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału (§ 2 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. 2016 poz. 1126) | | |
| **5.** | Potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopię decyzji Komisji Nadzoru Finansowego na prowadzenie działalności bankowej | Składane po otwarciu ofert, na wezwanie zamawiającego przez Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniana. Potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu art. 22 ust 1b pkt 1) |
| * + 1. Dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia (§ 5 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. 2016 poz. 1126) | | |
| **6.** | oświadczenie o przynależności lub nie przynależności do tej samej grupy kapitałowej w związku z art. 24 ust. 1 pkt. 23) ustawy zgodnie z Załącznikiem nr 4 do formularza ofertowego; | składany po otwarciu ofert, **w terminie 3 dni** od zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o złożonych ofertach braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust 1 pkt 23 ustawy |

**V. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW.**

**1.** W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazują Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie.

**a)** Zamawiający dopuszcza ponadto formę porozumiewania się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (gminachodow@pro.onet.pl). lub faksu (63 2737220), przy czym w ten sposób przesłane oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, oraz informacje muszą zostać potwierdzone pisemnie. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu poczty elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania

**Oferta, oświadczenia, dokumenty oferty w tym ich uzupełnienia, poprawienia, wyjaśnienia - o których mowa w art. 26 ust. 2f i ust. 3 ustawy jednak - pod rygorem nieważności - muszą zostać złożone w formie pisemnej, drogą pocztową, kurierem lub osobiście.**

**2.** Postepowanie o udzielenia zamówienia prowadzi się w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski

3. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami: w sprawach formalnych Pan Artur Głowacz w sprawach merytorycznych Pani Halina Rosiaktel. 63 2737220 w godz. 8:00 - 15:00, (od poniedziałku do piątku);

**4. Zapytania dotyczące SIWZ muszą być kierowane zgodnie z formą przewidzianą w ust. 1 z adnotacją: „ 271.5.2017 pn.: udzielenie i obsługa długoterminowego kredytu bankowego”**

5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający  
jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed  
upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ  
wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa  
wyznaczonego terminu składania ofert.

1. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub  
   dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić  
   wniosek bez rozpoznania.
2. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku  
   o wyjaśnienie treści SIWZ.
3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści na stronie internetowej  
   Zamawiającego.
4. Zamawiający nie będzie zwoływać zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia  
   wątpliwości dotyczących treści SIWZ.
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo zmiany treści Specyfikacji Istotnych  
   Warunków Zamówienia. Zmiana może nastąpić w każdym czasie, przed upływem terminu do  
   składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie  
   zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego. Jeżeli w wyniku zmiany treści  
   Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia niezbędny będzie dodatkowy czas na  
   wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje  
   o tym wykonawców, na stronie internetowej.

**VI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

**1.** Zamawiający ustala wadium w wysokości: nie dotyczy

**VII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia Wykonawca pozostaje związany ofertą  
   przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu  
   składania ofert.
2. W uzasadnionych przypadkach na, co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą  
   Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie  
   tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

**VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

1. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Wykonawca poniesie  
   wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4  
   ustawy Prawo zamówień publicznych, wykonawcom, którzy złożyli oferty nie podlegające  
   odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w  
   postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.
2. Oferta winna być napisana w języku polskim, na maszynie, komputerze lub nieścieralnym  
   atramentem.
3. Oferta winna być podpisana przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy. W przypadku,  
   gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik - do oferty musi być załączone pełnomocnictwo  
   określające zakres i podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy.
4. Wszystkie strony oferty oraz wszelkie miejsca, w których Wykonawcy naniósł zmiany  
   winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
5. Oferta winna być sporządzona na formularzu ofertowym sporządzonym wg wzoru  
   zamieszczonego w niniejszej specyfikacji.
6. Do oferty winny być dołączone dokumenty i oświadczenia wymagane postanowieniami  
   zawartymi w niniejszej specyfikacji. Wszelkie oświadczenia, dokumenty powinny być  
   uwierzytelnione w formie pisemnej, własnoręcznym podpisem osoby upoważnionej do  
   reprezentowania firmy lub upoważnionego przez nią przedstawiciela firmy.
7. W przypadku, gdy Wykonawca jako załącznik do oferty dołączył kopię jakiegoś  
    dokumentu powyższa kopia winna być czytelna i nie budzić wątpliwości, co do jej   
    prawdziwości (Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie   
    poświadczonej kopii dokumentu), oraz poświadczona za zgodność z oryginałem przez   
    Wykonawcę.
8. Oferta z oświadczeniami i załącznikami winna być przygotowane przez Wykonawcę wg  
   przedstawionych wzorów. Wykonawca winien zamieścić ofertę w wewnętrznej i zewnętrznej  
   kopercie, które będą zaadresowane na Zamawiającego i będą posiadać oznaczenie „Udzielenie i obsługa kredytu bankowego", **Nie otwierać przed 30.10.2017 r. godz. 1000.**
9. Poza oznaczeniami podanymi powyżej, koperta wewnętrzna winna posiadać nazwę i adres  
   Wykonawcy, aby można było odesłać ofertę w przypadku stwierdzenia jej opóźnienia. Oferta  
   winna być spięta w sposób trwały, uniemożliwiający wysunięcie się którejkolwiek z kartek,  
   każda zapisana strona oferty winna być ponumerowana kolejnymi numerami zgodnie ze spisem  
   treści. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem ponosi Wykonawca.
10. Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów  
    ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji z dnia 16.04.1993r. (tj. Dz. U. z 2003 r. Nr 153,  
    poz. 1503 z późn. zm.) - co do których Wykonawca zastrzegł nie później niż w terminie  
    składania ofert, że nie mogą być udostępnione - muszą być opatrzone klauzulą: NIE  
    UDOSTĘPNIAĆ - INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICE PRZEDSIĘBIORSTWA W  
    ROZUMIENIU ART. 11 UST. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ  
    KONKURENCJI i załączone jako odrębna część, nie złączona w sposób trwały z ofertą.  
    Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym  
    razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania. Zamawiający  
    zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę  
    złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „Tajemnica przedsiębiorstwa" lub  
    spięte, zszyte oddzielnie od pozostałych jawnych elementów oferty.
11. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem,  
    że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmiany lub wycofaniu przed  
    terminem składania ofert.
12. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty winno zostać przygotowane,  
    opieczętowane i oznaczone. Zewnętrzna i wewnętrzna koperta winna być dodatkowo oznaczona  
    napisem „Zmiana" lub „Wycofanie".
13. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian w ofercie po upływie terminu  
    składania oferty.

**IX. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. **Oferty należy złożyć do dnia 30.10.2017 r. do godz. 10:00 w sekretariacie Urzędu  
   Gminy Chodów , 62-652 Chodów.**
2. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostaną  
   zwrócone Wykonawcom bez otwierania.
3. **Zamawiający otworzy koperty z ofertami i zmianami w dniu 30.10.2017 r. o godz. 10:05 w  
   Urzędzie Gminy w Chodowie, w sali spotkań i wieczorów poetyckich.**
4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na  
   sfinansowanie zamówienia, a w trakcie otwierania ofert Zamawiający odczyta informacje, o  
   których mowa w art. 86 ust.4 ustawy Pzp.
6. **Zamawiający zastrzega iż, w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy  
   wykonawca którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega  
   wykluczeniu, oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (art. 24aa ustawy Pzp.).**
7. Po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje, o których mowa w  
   art. 86 ust.5 ustawy Pzp.

X. **OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Założenia przyjęte do obliczenia ceny:
   1. Dla obliczenia ceny przyjmuje się, że kredyt udzielany będzie 01 grudnia 2017 r. w kwocie 1.200.00,00 zł, spłacony w 16 ratach według wstępnego harmonogramu zawartego w opisie przedmiotu zamówienia pkt. II .16
   2. Stawka WIBOR 1M = 1,7 stawka przyjęta do obliczania ceny oferty,
   3. Wysokość prowizji banku – od kwoty kredytu
   4. Koszty kredytu należy podać w złotych polskich jako sumę wszystkich składników – odsetki za okres karencji i spłaty według stopy procentowej ustalonej jako suma marży banku + WIBOR 1M + prowizja banku od kwoty uruchomionego kredytu (wycenione koszty zgodnie z formularzem oferty)
   5. Podana cena musi obejmować całkowity koszt kredytu, a wszelkie upusty, rabaty, zniżki stosowane przez Wykonawcę muszą być rachunkowo określone
   6. Wykonawcy powinni przyjąć do obliczenia ceny udzielania kredytu rzeczywistą liczbę dni występujących w danym roku (365/366 dni)

2. Zamawiający oceni i porówna jedyne te o, które odpowiadają zasadom określonym w ustawie i spełniają wymagania określone w SIWZ.

3. W ofercie należy podać ceny w złotych *(zł* ), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, dokonując ewentualnych zaokrągleń według zasady matematycznej, iż końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a kocówkę 0,5 grosza i powyżej 0,5 grosza zaokrągla się do 1 grosza.

4. Cena powinna być podana cyfrowo i słownie.

5. Zamawiając poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zam6wienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona (art. 87 ust.2 ustawy).

6. Zamawiający odrzuci ofertę która zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy.

**XI. OPIS KRYTERIÓW WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Zamawiający zastrzega, iż w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada , czy wykonawca którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu, oraz spełnia warunki udziału w postepowaniu (art. 24aa ustawy Pzp).
2. Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert i ich znaczeniem (wagami):
3. Kryterium : cena wykonania zamówienia ( C) - waga kryterium 100% max 100 pkt)

C+ Cn/Co x 100

gdzie:

C – liczba punktów w kryterium cena – badanej oferty;

Cn – najniższa cena brutto spośród badanych ofert;

Co – cena brutto badanej oferty.

100-waga kryterium

1. Punkty obliczane zostanę z dokładnością do 2 miejsc po przecinku, przy zastosowaniu matematycznych reguł zaokrąglenia liczb.
2. Wybrane zostanie oferta, która uzyska największą liczbę punktów.

**XII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą i udziela zamówienia Wykonawcy, którego oferta  
   odpowiada zasadom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych, oraz treści  
   specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia zgodnie z art. 92  
   wykonawców, którzy złożyli oferty o:
3. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy,  
   którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy  
   wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych  
   ofert zawierającym punktacje przyznaną ofertom, w każdym kryterium oceny ofert i łączna  
   punktację ,
4. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
5. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając  
   uzasadnienie faktyczne i prawne.

3. Zamawiający o miejscu i dokładanym terminie zawarcia umowy powiadomi wybranego  
Wykonawcę, a termin zawarcia umowy nastąpi niezwłocznie po:

1. upływie terminu na złożenie odwołania,
2. ostatecznego rozstrzygnięciu odwołania,

c) wniesienie przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej  
   specyfikacji, oraz danych zawartych w ofercie.
2. Zamawiający unieważni postępowanie w sytuacji, gdy wystąpią przesłanki wskazane w art. 93  
   ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie  
   zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania  
   umowy, Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród pozostałych ofert, chyba  
   że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

**XIII. WARUNKI UMOWY:**

1. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej  
   specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie w terminie zgodnym z art. 94.
2. Treść umowy o kredyt przygotuje Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana. Podstawę do sporządzenia ostatecznej umowy będzie Projekt umowy zawierający warunki ogólne i szczegółowe dotyczące udzielenia kredytu
3. Po zawiadomieniu o wyborze najkorzystniejszej oferty wybrany Wykonawca w terminie 7 dni od zawiadomienia przedłoży do akceptacji Zamawiającemu projekt umowy uwzględniający wymogi specyfikacji istotnych warunków zamówienia i złożonej oferty.
4. Zakazuje się zmian istotnych postanowień umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której

dokonano wyboru wykonawcy.

**XIV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH  
WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej jeżeli mają lub mieli interes prawny w uzyskaniu zamówienia, oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy. Zagadnienie to reguluje dział VI ustawy - Prawo zamówień publicznych.

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego  
podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której  
Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy (art. 180 ust. ustawy). Jeżeli wartość  
zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.  
8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności (art. 180 ust. 2 ustawy):

1. wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
2. określenia warunków udziału w postępowaniu,
3. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
4. odrzucenia oferty odwołującego,
5. opisu przedmiotu zamówienia,
6. wyboru najkorzystniejszej oferty.

2. Odwołanie wnosi się (art. 182 ust. 1 pkt. 1 i 2 ustawy): w terminie 5 **dni** od dnia przesłania  
informacji (za pomocą poczty elektronicznej) o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę  
jego wniesienia albo w terminie 10 dni -jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

1. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w  
   trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków  
   zamówienia, wnosi się w terminie (art. 182 ust. 2 pkt 2 ustawy) 5 **dni** od dnia zamieszczenia  
   ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków  
   zamówienia na stronie internetowej.
2. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień  
   SIWZ, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert (art. 182 ust. 5 ustawy).
3. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania  
   ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia (art. 182 ust. 6 ustawy).
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której  
   zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów,

określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania (art. 180 ust. 3 ustawy).

7. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci  
elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym  
podpisem elektronicznym (art. 180 ust. 4 ustawy).

1. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia  
   odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.  
   Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu  
   do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego  
   wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (art. 180 ust. 5 ustawy).
2. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje  
   skarga do sądu (art. 198 a do art. 198 g ustawy).
3. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca  
   zamieszkania Zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w  
   terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis  
   przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego  
   jest równoznaczne z jej wniesieniem.

**XV**. **ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ**

**1. Formularz oferty** przetargowej z załącznikami:

Nr la. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu. Nr lb. Oświadczenie o nie podlegam wykluczeniu z postępowania.

Nr 2.Wykaz wykonanych usług

Nr 3. Wzór oświadczenia Wykonawcy o tym, że nie należy do grupy kapitałowej albo lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.

**2. Opis przedmiotu zamówienia**

**3. Dokumenty w formie elektronicznej do oceny zdolności kredytowej Gminy Chodów znajdują się :** [**http://www.chodow.bip.net.pl/?c=208**](http://www.chodow.bip.net.pl/?c=208)

*Wójt Gminy* /-/ *Henryk Tomczak*