

## **Wójt Gminy Chodów**

*ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Gminy Chodów  
na stanowisko  
do spraw obsługi Rady Gminy i pozyskania funduszy unijnych*

### **Wymagania niezbędne, które powinien spełniać kandydat:**

1. wykształcenie wyższe pierwszego lub drugiego stopnia w rozumieniu przepisów ustawy o szkolnictwie wyższym ,
2. doświadczenie zawodowe w postaci pracy co najmniej 6 miesięcy w administracji samorządowej;
3. posiadanie wiedzy i znajomości przepisów prawa ustawy o samorządzie gminnym i Kodeks Postępowania Administracyjnego;
4. brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego umyślne przestępstwo skarbowe;
5. posiadanie zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
6. nieposzlakowana opinia;
7. biegła znajomość obsługi arkuszy kalkulacyjnych i edytorów tekstu ;
8. brak przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na oferowanym stanowisku.

### **Umiejętności dodatkowe:**

1. umiejętność analitycznego myślenia, kreatywność;
2. umiejętność dobrej organizacji pracy ;
3. dyspozycyjność i komunikatywność;
4. umiejętność pracy w zespole;
5. wysoka kultura osobista;

### **Wymagane dokumenty:**

1. List motywacyjny wraz z numerem telefonu w celu powiadomienia o zakwalifikowaniu się do postępowania kwalifikacyjnego.;
2. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie;
3. Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i posiadane kwalifikacje zawodowe, ukończone kursy, szkolenia itp.;
4. Kserokopie świadectw pracy;
5. Oświadczenie kandydata , że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
6. Oświadczenie kandydata, że posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych;
7. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego;

*Dokumenty typu: kwestionariusz jak i oświadczenia muszą być podpisane osobiście przez kandydata.*

## **Zakres zadań na stanowisku:**

### 1. obsługa rady

- Przygotowanie materiałów na sesję lub posiedzenia komisji dla radnych,
- Wysyłka materiałów na sesję dla radnych i sołtysów ;
- Przygotowanie czystopisów uchwał zgodnie z instrukcją kancelaryjną.
- Sporządzanie protokołów z sesji i z posiedzeń komisji;
- Prowadzenie dokumentacji z posiedzeń komisji i sesji rady;
- Prowadzenie rejestru uchwał;
- Przekazywanie uchwał w formie elektronicznej do publikacji;
- Prowadzenie rejestru interpelacji, zapytań radnych i sołtysów;
- Koordynowanie spraw związanych z przygotowaniem odpowiedzi na zapytania i interpelacje
- Nadzorowanie prawidłowości przekazu z obrad rady;
- Pomoc radnym w wypełnianiu mandatu radnego.

### 2. prowadzenie stron internetowych gminy

- a/ umieszczanie protokołów z sesji, uchwał, odpowiedzi na interpelacje i zapytania na stronie [www.chodow.pl](http://www.chodow.pl) i BIP gminy,
- b/ umieszczanie materiałów ze zdarzeń na terenie gminy,
- c/ opracowanie materiałów z poszczególnych stanowisk pracy w celu umieszczenia na stronach internetowych,
- d/ czuwanie nad aktualizacją stron internetowych.

### 3. pozyskiwanie funduszy unijnych;

1. poszukiwanie informacji o projektach czy programach z dofinansowaniem: dla szkoły, sołectw czy gminy jako całości;
2. informowanie jednostek organizacyjnych o możliwości pozyskania środków;
3. umieszczanie informacji w tej sprawie na stronach internetowych

### Poza tym:

Sprawowanie opieki nad salą narad Urzędu Gminy:

### **Klauzula o ochronie danych osobowych:**

1. Administratorem danych osobowych jest Urząd Gminy Chodów
2. dane osobowe są przetwarzane w związku z naborem na wolne stanowisko urzędnicze;
3. podstawa prawna do przetwarzania danych osobowych ustawa o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2018. poz. 1260)
4. dane osobowe po zakończeniu naboru w terminie 14 dni zostaną odesłane w przypadku nie przyjęcia do pracy;
5. osoba przekazująca swoje dane ma prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania;
6. osoba przekazująca swoje dane ma prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania a także prawo do przenoszenia danych osobowych;

- 7.osoba przekazująca swoje dane osobowe ma prawo do wniesienia skargi do Urzędu Ochrony danych osobowych;
- 8.Podanie powyższych danych jest wymogiem ustawowym, brak lub podanie niepełnych danych może być podstawą odrzucenia oferty;
- 9.Urząd Gminy Chodów nie przewiduje wykorzystania danych w celach innych niż w związku z naborem.

**Informacja o warunkach pracy na stanowisku zgodnie z ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych:**

- 1.miejsce wykonywania pracy Urząd Gminy Chodów;
- 2.wymiar czasu pracy - pełny etat
- 3.zatrudnienie od 01 lutego 2019r.

**Informacja dotycząca zatrudnienia osób niepełnosprawnych wynikająca z art.13 ust.2 pkt.4 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych:**

- w miesiącu poprzedzającym opublikowanie ogłoszenia o naborze wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy Chodów w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych był niższy niż 6%
- .Kandydaci którzy zamierzają skorzystać z uprawnienia o którym mowa w art.13 ust.2 w/w ustawy wraz z dokumentami aplikacyjnymi powinni złożyć kopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

Oferty należy składać w Sekretariacie Urzędu Gminy Chodów, w zamkniętych kopertach z dopiskiem: **"Nabór na stanowisko do spraw obsługi Rady Gminy i pozyskiwania funduszy unijnych"** z podaniem nazwiska i imienia oraz adresem do korespondencji ,składać na adres :Urząd Gminy Chodów;Chodów 18,62-652 Chodów.Oferty składane za pośrednictwem poczty, decyduje data stempla pocztowego.

Termin składania ofert upływa **dnia 21 stycznia 2019r. do godziny 15-tej.**

Formularz kwestionariusza osobowego do pobrania na stronie [WWW.chodow.bip.net.pl](http://WWW.chodow.bip.net.pl) lub w Urzędzie Gminy.

Dodatkowe informacje można uzyskać telefonicznie pod numerem 632737 277 wew.12.

**Chodów 2 stycznia 2019r.**

**Wójt Gminy Chodów**

**WÓJT**  
*Marek Kowalewski*