

Dziennik Budowy *) Rozbiórki DB2

nr 337/2008
wydany dnia 25. 08. 2008

Dziennik Budowy zawiera 25 stron i 25 kopii, w tym ponumerowanych 19 (słownie: dziewiętnaście).

Inwestor: Imię i nazwisko lub nazwa (firma)

ZWIĄZEK MIĘDZYGMINNY
WODOCIĄGÓW I KANALIZACJI w Koninie
62-500 Konin, ul. Nadbrzeżna 6a
tel.: 063 2428853, 063 2428865
NIP 665-000-14-38, Regon 310131819

Przełożono na Gminę Chodów decyzję Nr 158/2010
z dn. 08.04.2010

Rodzaj i adres budowy / rozbiórki *)

Przebudowa stacji uzdatniania wody
w Dziembicach, gm. Chodów

Pozwolenie na budowę / rozbiórkę *) Nr

578/2006

z dnia

04-09-2006 r.

158/2010 z dn. 08.04.2010 - przeniesienie
pozwolenia

Dziennik należy prowadzić zgodnie z pouczeniem znajdującym się na odwrotnej stronie okładki.
Odpowiedzialność za prowadzenie dziennika określa art. 93 pkt 4 ustawy z dnia 7 lipca 1994 - Prawo budowlane (tekst jednolity: Dz. U. Nr 207 z 2003 r. poz. 2016 z późniejszymi zmianami). Kto przystępuje do budowy lub prowadzi roboty budowlane bez dopełnienia wymagań określonych w art. 41 ust. 4, art. 42, art. 44, art. 45, podlega karze grzywny.

*) Niepotrzebne skreślić

POUCZENIE

Zawartość i sposób prowadzenia dziennika budowy, rozbiórki i montażu określa rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 26 czerwca 2002 r. w sprawie dziennika budowy, montażu i rozbiórki, tablicy informacyjnej oraz ogłoszenia zawierającego dane dotyczące bezpieczeństwa pracy i ochrony zdrowia (Dz. U. z 2002 r. Nr 108, poz. 953 z późn. zm.).

- Dziennik jest **przeznaczony** do rejestracji, w formie wpisów, przebiegu robót budowlanych oraz wszystkich zdarzeń i okoliczności zachodzących w toku ich wykonywania i mających znaczenie przy ocenie technicznej prawidłowości wykonywania budowy, rozbiórki lub montażu. Dziennik budowy prowadzi się w taki sposób, aby z dokonywanych w nim wpisów wynikała kolejność tych zdarzeń i okoliczności.
- Dziennik należy **prowadzić odrębnie** dla każdego obiektu budowlanego, wymagającego pozwolenia na budowę lub rozbiórki. Dla obiektów liniowych lub sieciowych, dziennik należy prowadzić odrębnie dla każdego wydzielonego odcinka robót.
- Przy wykonywaniu obiektu budowlanego metodą **montażu** należy dodatkowo prowadzić dziennik montażu.
- Jeżeli odrębne przepisy nakładają obowiązek prowadzenia specjalnego **dziennika robót**, fakt jego prowadzenia należy odnotować w dzienniku, a po zakończeniu robót specjalny dziennik robót należy dołączyć do dziennika budowy.
- Inwestor, występuje do organu, który wydał decyzję o pozwoleniu na budowę o **wydanie dziennika budowy**.
- Organ udzielający pozwolenia na budowę lub rozbiórkę **wydaje dziennik** w terminie 3 dni od dnia, w którym decyzja o pozwoleniu na budowę stała się ostateczna, za zwrotem kosztów związanych z jego przygotowaniem.
- Na poszczególne strony dziennika organ wydający dziennik nanosi pieczęcie.
- **Na stronie tytułowej** dziennika właściwy organ zamieszcza numer i datę wydania dziennika, imię i nazwisko lub nazwę inwestora, rodzaj i adres budowy, rozbiórki lub montażu, numer i datę wydania pozwolenia na budowę lub rozbiórkę.
- **Na pierwszej stronie** dziennika inwestor zamieszcza imię i nazwisko lub nazwę wykonawcy lub wykonawców oraz osób sprawujących kierownictwo budowy i robót budowlanych, nadzór autorski i inwestorski, podając ich specjalność i numery uprawnień budowlanych. Osoby te potwierdzają podpisem i datą przyjęcie powierzonych im obowiązków.
- **Kolejne strony dziennika** są przeznaczone na wpisy dotyczące przebiegu robót budowlanych. Każdy wpis powinien być oznaczony datą i podpisany przez osobę dokonującą wpisu, z podaniem imienia, nazwiska, wykonywanej funkcji i nazwy jednostki organizacyjnej lub organu, który reprezentuje.

- Jeżeli w trakcie wykonywania robót budowlanych nastąpi **zmiana kierownika** budowy, kierownika robót, inspektora nadzoru inwestorskiego lub projektanta sprawującego nadzór autorski, w dzienniku dokonuje się wpisu określającego zaawansowania i zabezpieczenia przekazywanej rozbiórki lub montażu. Wpis ten powinien być potwierdzony podpisami osoby przekazującej i przejmującej obowiązki.
- **Pod każdym wpisem** w dzienniku budowy osoby, których dotyczy, powinny potwierdzić podpisem i datą zapoznanie jego treścią.
- Kierownik budowy stwierdza wpisem w dzienniku **zamknięcia dziennika** lub jego kontynuację w następnym numerowanym tomie.
- **Wpisy** w dzienniku powinny być trwale i czytelne zarówno w oryginałach, jak i kopiach stron, zamieszczone w porządku chronologicznym, w sposób uniemożliwiający dopisanie późniejszych uzupełnień.
- W razie konieczności wprowadzenia **poprawek** do dokonanych już wpisów, należy niewłaściwy tekst skreślić w sposób umożliwiający jego odczytanie i wprowadzić właściwą uzasadnieniem wprowadzonej zmiany. Skreślenia i poprawki dokonywane w formie wpisu do dziennika.
- Dokonywanie **wpisów** na odwrocie ponumerowanych stron jest zabronione.
- **Protokoły związane z budową** lub sporządzane w trakcie wykonywania robót wpisuje się do dziennika. Dopuszczalne jest sporządzanie protokołów na oddzielnych arkuszach. Te należy dołączyć w sposób trwały zarówno oryginału, jak i kopii lub zamieścić w oddzielnym zeszycie dokonywając w dzienniku wpisu o fakcie ich prowadzenia.
- **Do dokonywania wpisów w dzienniku są upoważnieni** inwestor i inspektor nadzoru inwestorskiego, projektant, kierownik budowy i kierownik robót budowlanych, wykonujący czynności geodezyjne na terenie budowy, pracownicy organów nadzoru budowlanego i innych organów uprawnionych do kontroli przestrzegania przepisów na budowie w ramach dokonywanych czynności kontrolnych.
- **Pracownicy organów nadzoru budowlanego** potwierdzają każdorazowo, wpisem do dziennika, swoją obecność na budowie.
- Dziennik powinien **znajdować się** na stałe na terenie budowy i być dostępny dla osób upoważnionych. Należy go przechowywać w sposób zapobiegający uszkodzeniu, kradzieży lub zniszczeniu.
- Za **właściwe prowadzenie dziennika**, jego stan oraz właściwe przechowywanie na budowie jest odpowiedzialny kierownik budowy.

Spis protokołów i oświadczeń

1. Protokół przejęcia terenu budowy / rozbiórki.
2. Zawiadomienie o zamierzonym terminie rozpoczęcia robót budowlanych / rozbiórkowych.
3. Oświadczenie o podjęciu obowiązków kierownika budowy / robót / rozbiórki / inspektora nadzoru inwestorskiego.
4. Wniosek o pozwolenie na użytkowanie
5. Oświadczenie kierownika budowy o wykonaniu obiektu zgodnie z projektem i warunkami pozwolenia na budowę.

Wykonawcy robót

Rodzaj robót	Imię i nazwisko lub nazwa (firma)	Adres (siedziba firmy)
BUDOWLANE	ZAKŁAD WSTĘG WODNYCH	

Oświadczam ze świadomością odpowiedzialności karnej i zawodowej,
w oparciu o znajomość obowiązków, metod i technologii
robót oraz przepisów, że podejmuję się pełnienia powierzonych mi funkcji.

Kierownik budowy				
Imię i nazwisko		Specjalność, numer uprawnień budowlanych		Data i podpis
Kierownicy robót				
Lp.	Rodzaj robót	Imię i nazwisko	Specjalność, numer uprawnień budowlanych	Data i podpis
	BUDOWLANE	JOZEF DUMOWYK		KIEROWNIK BUDOWY tech. bud. Józef Dumowyk 62-510 Kolin, ul. Okólna 55/3 tel. 063 243 1694 Upr. UAN 367/8346 K 65 BG, WKP/BO/0910/01
Inspektorzy nadzoru inwestorskiego				
Lp.	Rodzaj robót	Imię i nazwisko	Specjalność, numer uprawnień budowlanych	Data i podpis
	BUDOWLANE	MARIAN URBANOWICZ		inż. MARIAN URBANOWICZ projektowanie, prowadzenie nadzorowanie robót budowlanych 158/78/WML GFB.7342-10/97
Osoby sprawujące nadzór autorski				
Lp.	Rodzaj robót	Imię i nazwisko	Specjalność, numer uprawnień budowlanych	Data i podpis

**Wpisy dotyczące przebiegu robót budowlanych oraz zdarzeń
i okoliczności zachodzących w trakcie wykonywania robót**

Data wpisu	Imię, nazwisko i wykonywana funkcja oraz nazwa jednostki organizacyjnej lub organu, który reprezentuje osoba dokonująca wpisu	Uwagi, stwierdzenia, polecenia upoważnionych osób oraz podpis osoby dokonującej wpisu
3.09 2008.	KIEROWNIK BUDOWY tech. bud. Józef Dziadykiewicz 62-510 Konin, ul. Okólna 59/3 tel. 063 245 1694 Upr. UAN 367/8346 II/85/86, WKP/BO/0910/01	WYKONANO DUSIETIZM DOKONANO DEMONTAŻU WRAZ Z FURTĄ. WYKONANO STUOPY POD STUPEM. ZABETONOWANO STUPEM BETONEM B-20
2008 09.03	MARIAN URBANOWICZ INSPEKTOR NADZORU	Kontrolowanie budowy. Potwierdzenie wykonanie w/w zakresu robót budowlanych
31.08 2010	JÓZEF DZIADYKIEWICZ KIER. BUD.	DOKONANO MONTAŻU OKIENNIKA WRAZ Z FURTĄ.
30.08 2010	Józef Dziadykiewicz tech. bud.	Wykonano stolarkę okienną z kątem nachylenia hydrofobu

KIEROWNIK BUDOWY
tech. bud. Józef Dziadykiewicz
62-510 Konin, ul. Okólna 59/3
tel. 063 245 1694
Upr. UAN 367/8346 II/85/86, WKP/BO/0910/01

inż. MARIAN URBANOWICZ
projektowanie, prowadzenie
nadzorowanie robót budowlanych
158/78/WML GPB.I.7342-16/97

KIEROWNIK BUDOWY
tech. bud. Józef Dziadykiewicz
62-510 Konin, ul. Okólna 59/3
tel. 063 245 1694
Upr. UAN 367/8346 II/85/86, WKP/BO/0910/01

KIEROWNIK BUDOWY
tech. bud. Józef Dziadykiewicz
62-510 Konin, ul. Okólna 59/3
tel. 063 245 1694
Upr. UAN 367/8346 II/85/86, WKP/BO/0910/01

Wpisy dotyczące przebiegu robót budowlanych oraz zdarzeń i okoliczności zachodzących w trakcie wykonywania robót

Data wpisu	Imię, nazwisko i wykonywana funkcja oraz nazwa jednostki organizacyjnej lub organu, który reprezentuje osoba dokonująca wpisu	Uwagi, stwierdzenia, polecenia upoważnionych osób oraz podpis osoby dokonującej wpisu
29.07.2014	Jerzy Cwiiek Insp. nadzoru	W dniu 29.07.2014r przekazano plac budowy przebudowy stacji uzdatniania wody - ujęcia wody (odwłok studni artwizyjnej). W trakcie przekazania placu budowy ustalono: - roboty wykonywać zgodnie z projektem; - stosować materiały zgodne ze specyfikacją techniczną; - przestrzegać BHP na budowie - przed przystąpieniem do wykonywania robót obiekty nowe należy geodezyjnie wytyczyć. inż. Jerzy Cwiiek Upr. tech. bud. w spec. instal. inż. wod.-melior. i górnictwa. St-504/84, OAB 8146/11/62/89, 0230/2-Ć/97 22-571 Stare Miasto, Zychlin, ul. Wrzosa 8
29.07.2014	Roman Nowakowski GEODETA upr. zaw. nr 15035 62-650 Kłodawa, ul. Kard. Wyszyńskiego 5 tel. 63 27 32 539, 601 890 382	Wytyczona zgodnie z projektem zgodnie z projektem
19.07.2014	Janusz Gruberski Kierownik budowy	W dniu 29.07.2014r. został złożony wniosek do Starostwa o zamiar przystąpienia do wykonania robót geologicznych. Termin rozpoczęcia robót 11.08.2014r. ZAKŁAD STUDNIARSKI Janusz Gruberski 62-511 Kramsk, BORKI 2 tel.: 0...63 2479125, 0-601 783947 NIP 666-000-67-72, Nr ewid. 27/81
11.08.2014	Janusz Gruberski Kierownik budowy	W dniu 11.08.2014r. rozpoczęto roboty wiertnicze. ZAKŁAD STUDNIARSKI Janusz Gruberski 62-511 Kramsk, BORKI 2 tel.: 0...63 2479125, 0-601 783947 NIP 666-000-67-72, Nr ewid. 27/81
11.08.2016	Jerzy Cwiiek Insp. nadzoru	Kontrola przygotowania obiektu do wykonania odwłoku studni. inż. Jerzy Cwiiek Upr. tech. bud. w spec. instal. inż. wod.-melior. i górnictwa. St-504/84, OAB 8146/11/62/89, 0230/2-Ć/97 62-571 Stare Miasto, Zychlin, ul. Wrzosa 8

Wpisy dotyczące przebiegu robót budowlanych oraz zdarzeń i okoliczności zachodzących w trakcie wykonywania robót

Data wpisu	Imię, nazwisko i wykonywana funkcja oraz nazwa jednostki organizacyjnej lub organu, który reprezentuje osoba dokonująca wpisu	Uwagi, stwierdzenia, polecenia upoważnionych osób oraz podpis osoby dokonującej wpisu
23.08.2014r.	Janusz Gruberski kierownik budowy	W dniu 23.08.2014r. zakończono roboty wiertnicze ZAKŁAD STUDNIARSKI Janusz Gruberski 62-511 Kramsk, BORKI 2 tel.: (0...63) 2479125, 0-601 783947 NIP 665-000-67-72, Nr ewid. 27/81
23.08.2014r.	Janusz Gruberski kierownik budowy	W dniu 23.08.2014r. rozpoczęto pompowanie oraz czyszczenie i próbnę. ZAKŁAD STUDNIARSKI Janusz Gruberski 62-511 Kramsk, BORKI 2 tel.: (0...63) 2479125, 0-601 783947 NIP 665-000-67-72, Nr ewid. 27/81
25.08.2014r.	Janusz Gruberski kierownik budowy	W dniu 25.08.2014r. dokonano poboru wody do badań fizyko-chemicznych i bakteriologicznych ZAKŁAD STUDNIARSKI Janusz Gruberski 62-511 Kramsk, BORKI 2 tel.: (0...63) 2479125, 0-601 783947 NIP 665-000-67-72, Nr ewid. 27/81
25.08.2014r.	Jerzy Cwik Insp. nadzoru	Kontrola wykonania odwłentu studni wraz z wykonaniem obudowy studni i uzbrojeniem w armaturę bez wykonania montażu pompy głębinowej i rury wznosnej. Roboty wykonane zgodnie z dokumentacją projektową. Proszę o przedłożenie dokumentów odbiorczych. inż. Jerzy Cwik Upr. tech. bud. w specj. instal.-inż., wod.-m. i inż. chemicznego. SI-502/84, Upr. 1141/8/200, 0302-C/97 62-571 Stare Miasto, Zychła, ul. Wiosnowa 8
26.08.2014r.	Janusz Gruberski kierownik budowy	W dniu 26.08.2014r. zostało złożone pismo do Gminy Chodów o zakończeniu robót oraz zgłoszeniu gotowości do odbioru robót z wyznaczeniem terminu przez Gminę Chodów. ZAKŁAD STUDNIARSKI Janusz Gruberski 62-511 Kramsk, BORKI 2 tel.: (0...63) 2479125, 0-601 783947 NIP 665-000-67-72, Nr ewid. 27/81

Wpisy dotyczące przebiegu robót budowlanych oraz zdarzeń i okoliczności zachodzących w trakcie wykonywania robót

Data wpisu	Imię, nazwisko i wykonywana funkcja oraz nazwa jednostki organizacyjnej lub organu, który reprezentuje osoba dokonująca wpisu	Uwagi, stwierdzenia, polecenia upoważnionych osób oraz podpis osoby dokonującej wpisu
27.08. 2014	Jerzy Cwiiek Insp. nadzoru	Stwierdzam zakończenie robót odwlektu studni głębinowej oraz przygotowanie odbiorku do odbioru. inż. Jerzy Cwiiek Upr. techn. bud. w specj. instal.-inż., wod.-m. i inż. górnictwa. SI-50/084, UAB 8346/062/09, 02-600-2-0/97 62-571 Stare Miasto, Żydlin, ul. Włocławska 8
01.09. 2014	Jerzy Cwiiek Insp. nadzoru	W dniu 01.09.2014r. dokonano komisyjnego odbioru odwlektu studni głębinowej z obudową oraz montażem dematufy pomiarowej. inż. Jerzy Cwiiek Upr. techn. bud. w specj. instal.-inż., wod.-m. i inż. górnictwa. SI-50/084, UAB 8346/062/09, 02-600-2-0/97 62-571 Stare Miasto, Żydlin, ul. Włocławska 8
21.08. 2016	Jerzy Cwiiek Insp. nadzoru	W dniu 21.08.2016r. dokonałem odbioru naprawy poszwyta dachowego na budynku stacji uzdatniania wody. inż. Jerzy Cwiiek Upr. techn. bud. w specj. instal.-inż., wod.-m. i inż. górnictwa. SI-50/084, UAB 8346/062/09, 02-600-2-0/97 62-571 Stare Miasto, Żydlin, ul. Włocławska 8